

Jaarverslag examinering mbo 2018

ROC West-Brabant

Inhoud

1	Verantwoording	3
2	Terugblik organisatieaspecten examinering ROC West-Brabant	4
2.1	Examenorganisatie ROC West-Brabant	4
2.2	Samenstelling Adviesraad Examinering mbo	4
2.3	Deskundigheid Adviesraad Examinering mbo	5
2.4	Functioneren van de Adviesraad Examinering mbo	6
2.5	Werkzaamheden van de Adviesraad Examinering mbo	6
2.6	Werkzaamheden van de kenniskring examinering	8
2.7	Werkzaamheden van de Raad van Bestuur	9
2.8	Traject herijking examenorganisatie ROC West-Brabant	9
3	Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau	11
3.1	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2018	11
3.2	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering	13
3.3	Verbetervoorstellen voor de kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau	14
4	Bijlage examenorganisatie ROC West-Brabant	15
5	8 jaarverslagen van de examencommissies	16

1 Verantwoording

Op grond van WEB artikel 1.3.6. Kwaliteitszorg wordt er jaarlijks een verslag openbaar gemaakt over examinering.

De Raad van Bestuur van ROC West-Brabant heeft op 4 december 2018 de formats voor het jaarverslag examinering op college- en instellingsniveau vastgesteld. Deze formats zijn door de Adviesraad Examinering mbo van ROC West-Brabant bijgesteld op basis van de ervaringen met het format voor het jaarverslag voor 2017 en de voortschrijdende inzichten over jaarverslagen die binnen ROC West-Brabant en landelijk zijn opgedaan.

De Raad van Bestuur heeft de Adviesraad Examinering mbo verzocht om het instellingsbrede jaarverslag examinering over 2018 op te stellen en voor 1 april aan te leveren. De examencommissies van de colleges hebben het verzoek gekregen om voor 15 februari het jaarverslag examinering 2018 aan te leveren.

De jaarverslagen examinering van de colleges vormen met de jaarplannen examinering het middel waarmee de Raad van Bestuur als bevoegd gezag in halfjaarlijkse gesprekken met elke directeur invulling kan geven aan:

- De rol als eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van examinering
- Het borgen van deskundig en onafhankelijk functioneren van alle examencommissies.

De RvB laat zich hierbij adviseren door de Adviesraad Examinering mbo die elk voorjaar in gesprek gaat met de examencommissies om de kwaliteitsborging examinering op collegeniveau te monitoren. De uitkomsten van de gespreksronde van maart/april 2018 en het advies aan de RvB aangaande kwaliteitsborging examinering op college- en instellingsniveau zijn verwerkt in dit verslag.

De Adviesraad Examinering mbo heeft in de zomer van 2018 tussentijds gereflecteerd op de realisatie van de kwaliteitsdoelen zoals opgenomen in het jaarplan examinering voor 2018. De wijzigingen in het jaarplan in verband met de start van fase 2 van het programma Klaar voor de Toekomst van ROC West-Brabant en vooral de opstart van het deelproject TECD zijn besproken en verwerkt in een aangevulde versie van het jaarplan.

2 Terugblik organisatieaspecten examinering ROC West-Brabant

2.1 Examenorganisatie ROC West-Brabant

In februari 2017 heeft de Raad van Bestuur de instellingsbrede beleidskaders examinering mbo vastgesteld. Hiermee heeft ROC West-Brabant vastgelegd hoe de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau ingericht dient te zijn vanaf augustus 2017.

Op instellingsniveau is de Adviesraad Examinering mbo ROC West-Brabant ingesteld die als adviserend orgaan voor de RvB optreedt.

Elk college heeft een examencommissie die bestaat uit minimaal 3 subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

Het college heeft de mogelijkheid gekregen om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een college kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie. Het college draagt er zorg voor dat de kaderstellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd. Met het doorvoeren van een organisatiewijziging in de zomer van 2018 zijn er aanpassingen gedaan in de beleidskaders voor de samenstelling van de examencommissie en haar subcommissies. De colleges hebben per november 2018 de samenstelling gewijzigd in lijn met deze bijgestelde kaders. In de jaarverslagen examinering van de colleges is de examenorganisatie per college opgenomen waarbij onderscheid is gemaakt in de situatie vóór en na november 2018.

De examenorganisatie van ROC West-Brabant is in bijlage 1 opgenomen.

2.2 Samenstelling Adviesraad Examinering mbo

De Adviesraad Examinering mbo heeft de volgende samenstelling:

Samenstelling tot augustus 2018:

Naam	Functie
Alie Kamphuis	Voorzitter ad interim (extern)
Lisan van Beurden	Directeur Radius College
Petra Selten-Bos	Ddirecteur Zoomvliet College

Anita Santiago	Stafdocent met taak kwaliteitscoördinator Kellebeek College
Nels Bouman	Stafdocent met taak kwaliteitsborging examinering Florijn College
Judith Leemker	Stafmedewerker O & I met taak examinering en kwaliteitszorg Vitalis College
Kathy Rogmans	Directeur Dienst Onderwijs en Kwaliteit
Marina Oomen	Ambtelijk secretaris
Lilian Meesters	Notulist (geen lid)

In de zomer van 2018 zijn wisselingen opgetreden in de samenstelling van de Adviesraad in verband met de doorgevoerde wijzigingen in de organisatie. Petra Selten-Bos maakt sinds de zomer van 2018 geen deel meer uit van de Adviesraad; Lisan van Beurden heeft haar werkzaamheden voor de Adviesraad in het najaar van 2018 gestopt om de overdracht naar de nieuwe leden zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bart Vanlaerhoven, collegemanager bij Radius College is toegetreden tot de Adviesraad. De tweede ontstane vacature is niet opgevuld.

Samenstelling vanaf het najaar van 2018:

Naam	Functie
Alie Kamphuis	Voorzitter ad interim (extern)
Bart Vanlaerhoven	Collegemanager Radius College
Anita Santiago	Stafdocent met taak kwaliteitscoördinator Kellebeek College
Nels Bouman	Stafdocent met taak kwaliteitsborging examinering Florijn College
Judith Leemker	Stafmedewerker O&I met taak examinering en kwaliteitszorg Vitalis College
Kathy Rogmans	Directeur Dienst Onderwijs en Kwaliteit
Marina Oomen	Ambtelijk secretaris
Lilian Meesters	Notulist (geen lid)

Vanaf 2018 woont Andrea Kaim-Lamers niet meer als toehoorder de vergaderingen van de Adviesraad bij. Hiervoor in de plaats komt een periodiek overlegmoment tussen de Adviesraad en de RvB voor het bespreken van de voortgang van kwaliteitsborging examinering op college- en instellingsniveau (themasessie in april 2018).

2.3 Deskundigheid Adviesraad Examinering mbo

De leden van de Adviesraad zijn door de Raad van Bestuur benoemd op basis van hun deskundigheid en ervaring op het thema kwaliteitsborging examinering.

2.4 Functioneren van de Adviesraad Examinering mbo

De Adviesraad Examinering mbo heeft begin 2018 haar eigen functioneren geëvalueerd. De leden hebben de punten die goed gaan en die beter kunnen en moeten in het functioneren van de Adviesraad met elkaar uitgewisseld. De leden zijn positief over de diversiteit binnen de Adviesraad en de inhoudelijke expertise van de leden. De discussies kennen een hoog inhoudelijk niveau. De leden zien de meerwaarde van de dialoog met de examencommissies van de colleges.

De leden hebben de volgende punten benoemd die beter kunnen en moeten:

- De positie van de Adviesraad ten opzichte van de andere onderdelen van de (examen)organisatie dient verhelderd te worden. Het gaat daarbij vooral om het aanscherpen van de rol van de kenniskring examinering en DOK in relatie tot de rol van de Adviesraad Examinering mbo.
- De lijn naar kwaliteitsborging op instellings-, college- en teamniveau dient verder versterkt te worden. De samenhang van kwaliteitsborging examinering met het systeem van kwaliteitszorg en audits en de bijbehorende expertise in de organisatie behoeft aanscherping.
- De leden hechten belang aan een betere afspiegeling vanuit de colleges in de Adviesraad.
- De leden hechten belang aan het verkleinen van de afstand van de Adviesraad tot de colleges en vice versa. Het voorgaande punt is een van de oplossingen om dit te bewerkstelligen.
- De leden willen meer gaan voldoen aan de behoefte vanuit de organisatie. Dit punt hangt samen met de aanscherping van de onderlinge rolverdeling tussen Adviesraad, kenniskring examinering en DOK.
- Bij wisseling van leden dient de continuïteit in de uitvoering van de taken als Adviesraad gewaarborgd te zijn. Bij de wijziging in de samenstelling in de zomer van 2018 is hiermee rekening gehouden en heeft Lisan van Beurden haar rol in de Adviesraad later dan eerder afgesproken beëindigd.
- De leden geven aan dat het van belang is om een goed evenwicht te bewaren tussen de benodigde inzet in middelen en menskracht in (het versterken van) kwaliteitsborging examinering en de impact op de kwaliteit van examinering op de colleges.

Deze punten zullen in het project TECD van het programma Koers voor de Toekomst van het ROC West-Brabant meegenomen gaan worden.

2.5 Werkzaamheden van de Adviesraad Examinering mbo

De Adviesraad Examinering mbo is in 2018 10 keer bijeen gekomen op de volgende momenten:

- 22 januari

- 26 februari
- 26 maart
- 16 april
- 7 mei
- 11 juni
- 24 september
- 22 oktober
- 12 november
- 17 december

In de vergaderingen is gewerkt aan de realisatie van de kwaliteitsdoelen zoals opgenomen in het jaarplan examinering 2018.

De realisatie van het kwaliteitsdoel “*Herijking examenorganisatie ROC West Brabant in het licht van de koers richting sectorale aansturing vanaf 2019*” is afhankelijk van het programma “klaar voor de toekomst” en gewijzigd in de loop van 2018. In het najaar van 2018 heeft de Adviesraad een bijdrage geleverd aan het voorbereiden van het project TECD (toetsing, examinering, certificering en diplomering) waarin ook de inrichting van de examenorganisatie gekoppeld aan de nieuwe organisatiestructuur van ROC WB aan de orde gaat komen. Op 10 januari 2019 is de aftrap gegeven voor fase 2 van het programma en is de project van start gegaan. Leden van de Adviesraad maken onderdeel uit van de projectgroep en de werkgroep; de voltallige Adviesgroep maakt onderdeel uit van de klankbordgroep van het project en waar gewenst staat de voortgang van het project TECD en specifieke stukken op de agenda van de vergaderingen van de Adviesraad.

De Adviesraad heeft de RvB in het voorjaar van 2018 geadviseerd om voor het schooljaar 2018-2019 de huidige structuur met examencommissies per college en een Adviesraad aan te houden en hier heeft de RvB mee ingestemd. Helaas heeft dit proces bij de RvB en de kwaliteitsraad vertraging opgelopen waardoor de duidelijkheid hierover aan de (examen)organisatie laat kon worden gegeven en de examencommissies pas vanaf november 2018 in lijn met de bijgestelde afspraken zijn ingesteld.

De Adviesraad heeft in de zomer de beleidskaders op cruciale punten aangepast waarbij ook aanpassingen in de beleidskaders voor de examenorganisatie zijn doorgevoerd. De RvB heeft deze bijgestelde kaders in het najaar vastgesteld (4 december 2018) en deze gelden voor het schooljaar 2018-2019. In het project TECD is voorzien in het opleveren van de visie en kaders op TECD voor het mbo, vmbo, vavo en basiseducatie en zullen beleidskaders per procesgebied worden opgesteld.

De realisatie van het beoogde kwaliteitsdoel “herijking examenorganisatie” is nu voorzien voor juni 2019 en zal voor het gehele ROC West-Brabant gelden (mbo, vmbo en vavo).

De Adviesraad heeft het kwaliteitsdoel “*monitoring kwaliteitsborging examencommissies*” gerealiseerd. De systematiek voor de monitoring van kwaliteitsborging examinering op instellings- en collegeniveau is bijgesteld en in duo's

heeft de Adviesraad gesprekken gevoerd met de 8 examencommissies. De rapportages per college en de rapportage op instellingsniveau zijn beschikbaar en gedeeld. Op 24 april zijn de rapportages in een themasessie besproken met de RvB ter voorbereiding op de halfjaarlijkse monitoringsgesprekken tussen de RvB en de directeuren. In de Adviesraad is de gespreksronde geëvalueerd en daarin zijn de suggesties vanuit de RvB meegenomen; de voorbereiding en uitvoering van de gespreksronde van 2019 is hierop aangepast. Aanvullend heeft de Adviesraad een check uitgevoerd op de jaarplannen examinering voor 2018 om na te gaan in hoeverre de geconstateerde risico's zijn vertaald naar het jaarplan. De rapportage is beschikbaar gesteld aan de colleges en de RvB.

De Adviesraad heeft het derde kwaliteitsdoel *“redigeren en publiceren vastgestelde documenten”* gerealiseerd. De meeste documenten zijn reeds gepubliceerd op de “nieuwe” Portaal, de lijst wordt verder aangevuld in 2019. De instellingsbrede beleidskaders examinering mbo zijn bijgesteld, vastgesteld door de RvB in het najaar en gepubliceerd op portaal.

De voorzitter en de secretaris hebben de agenda en bijbehorende stukken voorbereid. In de inhoudelijke voorbereiding van de stukken hebben de beleidsmedewerkers in de adviesraad hun bijdrage geleverd.

2.6 Werkzaamheden van de kenniskring examinering

De kenniskring examinering is in 2018 9 keer bijeengekomen op de volgende momenten:

- 31 januari 2018
- 1 maart 2018
- 5 april 2018
- 16 mei 2018
- 21 juni 2018
- 4 september 2018
- 10 oktober 2018
- 21 november 2018
- 12 december 2018

De 2 dominante thema's op de agenda van de kenniskring waren validering en de verbeteracties nav het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (4JO). In de kenniskring zijn zaken hierover uitgewisseld en uitgewerkt. De uitkomsten van het 4JO zijn aanleiding geweest om met elkaar na te gaan in hoeverre de geconstateerde risico's ook voorkomen bij andere colleges en teams. De examencommissies zijn hierin expliciet betrokken; de Adviesraad heeft vanuit haar rol een bijdrage hieraan geleverd. De gesprekken in de kenniskring hebben ook in het teken staan van de verdere

uniformering van procedures en instrumenten. In het project TECD wordt hieraan een vervolg gegeven op instellingsniveau.

Ten opzichte van 2017 is de onderlinge afstemming tussen de examencommissies, de Adviesraad en de kenniskring verbeterd doordat zaken geagendeerd worden in de verschillende vergaderingen en de uitkomsten met elkaar gedeeld worden.

2.7 Werkzaamheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van examinering binnen ROC West-Brabant. Zij ziet toe op het deskundig en onafhankelijk functioneren van de 8 examencommissies van ROC West-Brabant en laat zich hierbij adviseren door de Adviesraad Examinering mbo.

April 2018 is het vierjaarlijkse onderzoek van de inspectie (4JO) uitgevoerd. Op het thema examinering zijn enkele risico's geconstateerd waarvoor de betreffende colleges een verbeterplan hebben opgesteld. De RvB heeft in de managementgesprekken met de directeurs de voortgang hiervan gemonitord. Alle examencommissies zijn nagegaan in hoeverre de geconstateerde risico's ook bij hun opleidingen (kunnen) voorkomen en zijn gestimuleerd om hierop passende acties te zetten. In de jaarverslagen van de examencommissies zijn de resultaten van de uitgevoerde verbeteracties opgenomen.

De Adviesraad heeft op basis van de uitkomsten van de themasessie met de RvB het definitieve advies aangaande kwaliteitsborging examinering op instellings- en collegeniveau aangeleverd aan de RvB. Dit advies is meegenomen in het vaststellen van de agenda voor de halfjaargesprekken tussen de RvB en de collegedirecteurs.

De RvB heeft op 4 december 2018 het format jaarverslag en jaarplan op instellings- en collegeniveau vastgesteld en de examencommissies en de Adviesraad verzocht om het jaarverslag en jaarplan op te leveren begin 2018.

2.8 Traject herijking examenorganisatie ROC West-Brabant

In 2016 is gewerkt aan het voorbereiden van beleidskaders voor de inrichting van de examenorganisatie. Hierin zijn de wensen vanuit de organisatie en de aanscherping van de wettelijke eisen aan examencommissies per augustus 2017 als basis genomen. De beleidskaders zijn in februari 2017 vastgesteld door de RvB. In de loop van 2017 kwamen signalen binnen bij zowel de RvB als de Adviesraad Examinering mbo over de vastgestelde beleidskaders voor de inrichting van de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Deze signalen kwamen voort uit de eerste ervaringen vanuit de colleges en voortschrijdend inzicht over de inrichting van de examenorganisatie vanuit collega-instellingen en het Servicepunt Examinering (nu Kennispunt Onderwijs en Examinering).

Met de aangekondigde koerswijziging van ROC West-Brabant in oktober 2017 is het geplande traject voor de herijking van de examenorganisatie on hold gezet. Inmiddels is het besluit genomen om voor het schooljaar 2018-2019 een beperkte aanpassing door te voeren in de examenorganisatie waarbij rekening is gehouden met de gewijzigde organisatiestructuur per augustus 2018. De herijking van de examenorganisatie wordt meegenomen in het project TECD en zal zijn beslag gaan krijgen in het voorjaar van 2019. De herijkte examenorganisatie zal per augustus 2019 zijn beslag gaan krijgen. Zo sluit de herijking optimaal aan bij de in gang gezette wijzigingen in de organisatie gekoppeld aan de nieuwe koers van het ROC West-Brabant.

3 Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau

3.1 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2018

De Adviesraad Examinering mbo heeft eind 2017 haar jaarplan voor 2018 opgeleverd. Hierin zijn 3 kwaliteitsdoelen opgenomen waaraan de Adviesraad in de afgelopen periode heeft gewerkt. In deze paragraaf zijn de conclusies met betrekking tot de realisatie van de kwaliteitsdoelen opgenomen.

Kwaliteitsdoel	Hoe zie je dat dit doel bereikt is?	Waar blijkt dit uit?
1. Herijking examenorganisatie ROC West Brabant in het licht van koers richting sectorale aansturing vanaf 2019	Behaald: Bijgestelde instellingsbrede beleidskaders voor de samenstelling van de examencommissies per augustus 2018 (geldig voor schooljaar 2018-2019) Nog niet behaald: Herijkte examenorganisatie opgenomen in project TECD en voorzien voor juni 2019	Vastgestelde bijgestelde instellingsbrede beleidskaders examinering mbo Projectplan TECD
2. Monitoring kwaliteitsborging examencommissies	Behaald: Rapportages en advies aan RvB opgeleverd Nog niet behaald: Realisatie verbeteracties op instellingsniveau onder aansturing van RvB Aanvullend behaald: Rapportage per college nav check jaarplannen examinering 2018	Systematiek voor de monitoring van kwaliteitsborging examinering op instellings- en collegeniveau bijgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan RvB Rapportage per college beschikbaar Rapportage op instellingsniveau beschikbaar en besproken met RvB op 24 april ter voorbereiding op halfjaarlijkse monitoringsgesprekken RvB-collegedirecteuren Advies aan RvB voor uit te voeren acties op basis van signalen en risico's

	Kwaliteitsdoel	Hoe zie je dat dit doel bereikt is?	Waar blijkt dit uit?
3.	Redigeren en publiceren vastgestelde documenten	Behaald	Vastgestelde beleidsdocumenten op gebied kwaliteitsborging examinering zijn gepubliceerd op Portaal

3.2 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering

In de jaarverslagen van de examencommissies zijn de conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering in 2018 opgenomen. De Adviesraad Examinering mbo is in maart 2019 voor de tweede keer in gesprek gegaan met de examencommissies om de kwaliteitsborging op de colleges te monitoren.

In de vergadering van de Adviesraad van 25 maart 2019 zijn de volgende conclusies geformuleerd:

Sterktes:

- Binnen de colleges is de bewustwording op het thema kwaliteitsborging examinering gegroeid. Dit geldt voor alle subcommissies van de examencommissies waarin onderwijsteams vertegenwoordigd zijn.
- De examencommissies zijn gegroeid in de wijze waarop ze verantwoording afleggen over de wijze waarop zij gewerkt hebben aan de realisatie van de kwaliteitsdoelen uit het jaarplan. Dit is te zien in de kwaliteit van de jaarverslagen (schriftelijk) als in de wijze waarop zij hierover in dialoog zijn gegaan met de Adviesraad (mondeling).
- De examencommissies werken meer planmatig aan het realiseren van de kwaliteitsdoelen examinering. Het zicht op de sterktes en risico's is toegenomen en er is een start gemaakt met het risicogericht toezien op de kwaliteit van de uitvoering van examinering.
- Binnen ROC West-Brabant is de bereidheid om op instellingsniveau toe te werken naar het stroomlijnen van de processen en procedures toegenomen. Examencommissies en onderwijsteams zoeken in toenemende mate afstemming waarbij in 2018 vooral gefocust is op de (externe) validering en het proces om toe te werken naar 1 examenplan per crebo.

Aandachtspunten:

- Examencommissies kunnen groeien op het doorlopen van de kwaliteitscyclus. Het gaat om het vertalen van beoogde kwaliteitsdoelen naar concrete resultaten en bijbehorende activiteiten (smart) en het monitoren van de voortgang.
- De samenwerking tussen colleges die dezelfde sector bedienen loopt en de eerste resultaten worden hiervan zichtbaar. Bij een aantal crebo's verloopt dit proces moeizaam waarbij de gezamenlijke lijn rondom instellingsexamens taal vooral aandacht vergt.
- De nieuwe koers van ROC West-Brabant vergt in toenemende mate tijd en energie van de examenorganisatie. Het is van belang om de goede balans te houden tussen het zorgdragen voor de goede uitvoering van de examenprocessen, het uitvoeren van het reguliere werk en de rol in het meevormgeven van de nieuwe koers. Dit kan een bedreiging vormen voor de uitvoering van de examenprocessen door de staande organisatie en hierop dient tijdig geacteerd te worden.

Risico's:

- De implementatie van instellingsbrede verbeteracties op het gebied van kwaliteitsborging examinering blijft achter. De inschatting is dat met de nieuwe koers meer acties op instellingsniveau gerealiseerd moeten gaan worden om de beoogde doelen te behalen. Dit vergt sterke sturing om dreigende vertraging en een onvoldoende borging van de kwaliteit van examinering te voorkomen.
- De realisatie van de bezuinigingsopdracht in combinatie met het vertrek van medewerkers heeft zijn weerslag op het borgen van de kwaliteit van examinering bij Markiezaat College en vereist gerichte sturing.

3.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau

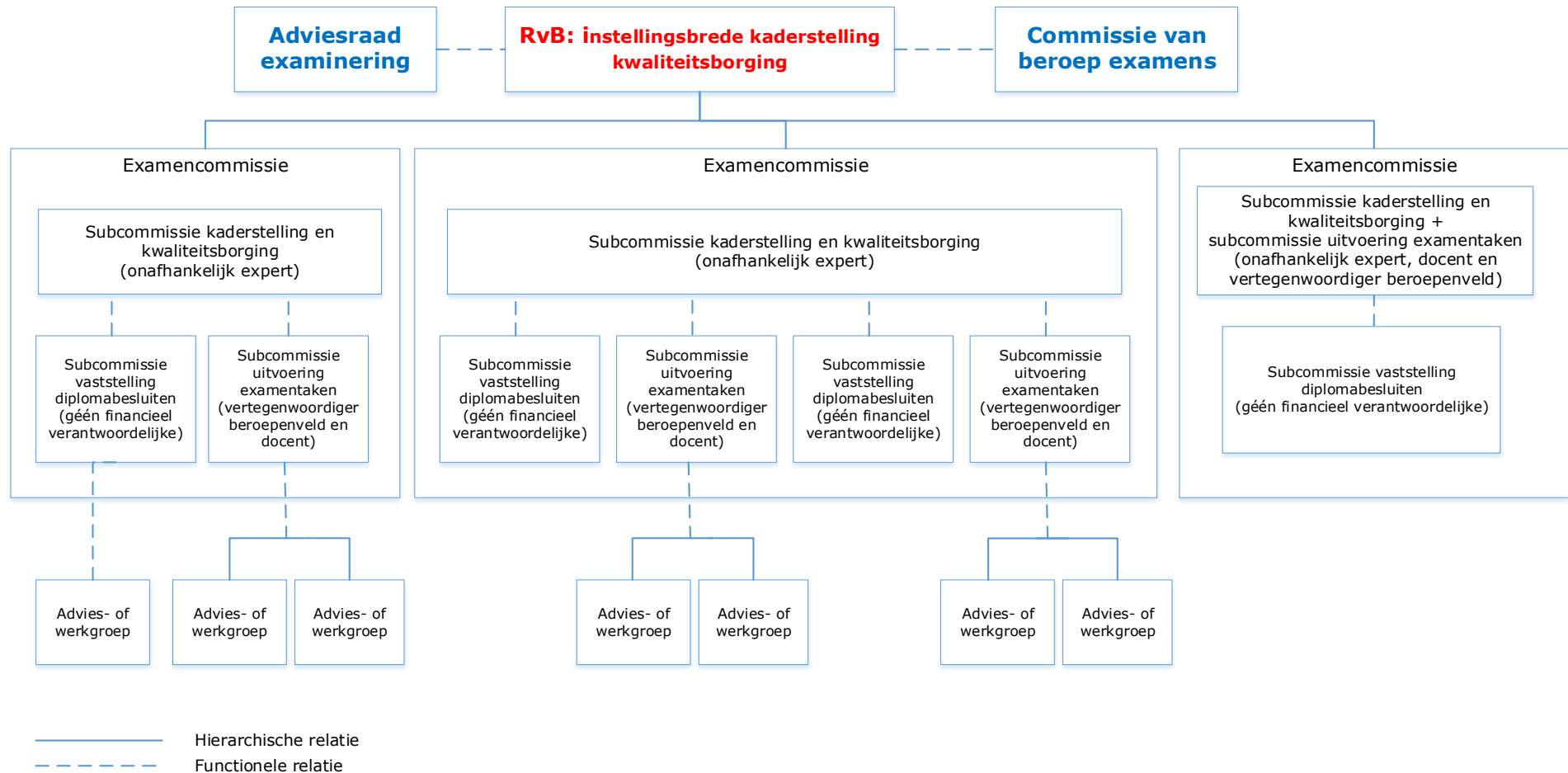
De Adviesraad heeft de volgende verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging op collegeniveau opgesteld:

- Benut de uitkomsten van de gespreksronde van de Adviesraad Examinering mbo met de examencommissies van maart 2019 voor het voeren van het constructieve gesprek tussen colleges en RvB over de prioriteiten van het college en de voortgang van de afstemming met colleges die hetzelfde crebo verzorgen. Houd hierbij rekening met de geconstateerde risico's en het vervolgonderzoek van de inspectie van het onderwijs in het najaar van 2019 bij een aantal colleges.
- Intensiveer het toezicht op de borging van de kwaliteit van examinering bij Markiezaat College.
- Stimuleer het proces van bewustwording op het thema kwaliteitsborging examinering. Faciliteer de verdere professionalisering van leden van examencommissies en overige examenfunctionarissen waarbij de focus ligt op het beter doorlopen van de kwaliteitscyclus in de praktijk en de mondelinge en schriftelijke verantwoording hiervan.

De Adviesraad heeft de volgende verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging op instellingsniveau opgesteld:

- Stimuleer de in gang gezette beweging naar meer stroomlijning van processen en procedures op examinering tussen de colleges. Draag zorg voor een goede inbedding hiervan in het project TECD van het programma "klaar voor de toekomst".
- Versterk de sturing op de realisatie van instellingsbrede kwaliteitsdoelen examinering via de staande organisatie en de projectorganisatie "klaar voor de toekomst". Integreer de nog openstaande verbeteracties op instellingsniveau uit 2018 in het project TECD van "klaar voor de toekomst".

4 Bijlage examenorganisatie ROC West-Brabant



5 8 jaarverslagen van de examencommissies

Jaarverslag examinering

Format vastgesteld door RvB 04 december 2018

**Jaarverslag Examinering 2018
Kellebeek College**

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot november 2018	4
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018.....	6
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	8
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	10
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	11
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	12
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	12
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	14
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	24
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	30
3.	Bijlagen	32
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	32
3.2.	Bijlage 2: valideringsverantwoording	36
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	42

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie

College:

Kellebeek College

Overzicht crebo's:

CREBO	LEERWEG	OPLEIDING
25471	BOL	Apothekersassistent
25473	BOL	Doktersassistent
25490	BOL	Tandartsassistent
23198	BOL/BBL	Dienstverlening
25499	BOL/BBL	Medewerker facilitaire dienstverlening
25500	BOL/BBL	Medewerker sport en recreatie
25254	BOL/BBL	Assistent Logistiek
25251	BOL/BBL	Assistent dienst verlening en zorg
25250	BOL/BBL	Assistent bouwen, wonen en onderhoud
25257	BOL/BBL	Assistent verkoop/Retail
25255	BOL/BBL	Assistent mobiliteitsbranche
25252	BOL/BBL	Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie
25258	BOL/BBL	Assistent plant of(groene) leefomgeving
25253	BOL/BBL	Assistent installatie en constructietechniek
25149	BOL/BBL	Medewerker (financiële)administratie
25150	BOL/BBL	Medewerker secretariaat en receptie
25167	BOL/BBL	Verkoper
25371	BOL/BBL	Logistiek medewerker
25475	BBL/BOL	Begeleider gehandicaptenzorg
25477	BBL/BOL	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg
25478	BBL/BOL	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen
25480	BOL/BBL	Mbo-Verpleegkundige
25491	BBL/BOL	Verzorgende IG
25476	BBL/BOL	Begeleider specifieke doelgroepen
25485	BOL	Onderwijsassistent
25486	BOL	Pedagogisch medewerker kinderopvang
25484	BOL	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
25399	BBL/BOL	Allround Kapper
25400	BBL/BOL	Kapper
25401	BBL/BOL	Salonmanager
25403	BOL	Allround Schoonheidsspecialist
95520	BOL/BBL	Mbo-Verpleegkundige

Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter
examencommissie): Joost de Jongh

Status van het verslag (concept/definitief) Definitief

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Joost de Jongh; rol: voorzitter; functie: collegedirecteur
Annette Verspeek; rol: secretaris; functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Wyske Sanders; rol: lid; functie: afdelingsmanager PW en UV
Mieke Kramer; rol: lid; functie: afdelingsmanager AG en DV
Annelies Postema; rol: lid; functie: afdelingsmanager MZ-VZ en VP
Ronald Broos; rol: lid; functie: afdelingsmanager Entree en MBO Breed
Gerard Suijkerbuijk; rol: lid; functie: afdelingsmanager VAVO en BE-NT2)
Henk van Tilborg ; rol: onafhankelijk docent lid; functie: Docent
Judith Leemker; rol Onafh. extern lid; functie: secretaris. Subcie KadKwa Vitalis College

Subcommissie(s) uitvoering examentaken OHD

Wyske Sanders; rol: voorzitter; functie: afdelingsmanager PW en UV
Annette Verspeek; rol: secretaris; functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Eduina Cornett; rol: lid; functie: domeinhouder onderwijs & examinering PM-OA-UV
Marita Bogers; rol: lid; functie: domeinhouder onderwijs & examinering AG en DV
Cisca van Toorn; rol: lid; functie: (domeinhouder onderwijs & examinering MZ-VZ-VP)
Dick Schmelzer; rol: Extern lid; functie: medewerker werkveld Kinderopvang Walcheren en projectleider ROCKO

Subcommissie(s) vaststelling diplomabesluiten OHD

Eduina Cornett; rol: domeinhouder onderwijs & examinering PM-OA-UV; functie: stafdocent
Marita Bogers; rol: domeinhouder onderwijs & examinering AG en DV; functie: stafdocent
Cisca van Toorn; rol: domeinhouder onderwijs & examinering MZ-VZ-VP; functie: stafdocent
Petra Akkermans; rol: lid; functie: docent team MZ-VZ
Eliane van Veen; rol: lid; functie stafdocent team OA

Iris van Herpt ; rol: lid; functie: docent PW
Sandra Stoffels; rol: lid; functie docent UV
Nikki Damen; rol: lid; functie docent DV
Jack Raat ; rol: lid; functie docent AG
Petra Peeters; rol: lid; functie docent VP

Samenstelling Werkgroep vaststellen examenproducten OHD

Sabrine Verdult; rol: voorzitter; functie: medewerker examenbureau
Elly Kersten; rol: vaststeller; functie docent VP
Rianne Acda; rol: vaststeller; functie docent MZ-VZ(tot september)
Frea van Trigt; rol: vaststeller; functie docent VP(tot september)
Nikki Damen; rol: vaststeller; functie docent DV)
Jacqueline Franken; rol: vaststeller; functie docent PM
Linda Korten; rol: vaststeller; functie: docent MZ-VZ (vanaf september)
Kees van Loenhout; rol: vaststeller; functie docent

Samenstelling Werkgroep vrijstellingen OHD

Kees van Loenhout; rol: voorzitter; functie: docent
Jeannine de Jong; rol: lid; functie docent MZ-VZ
Petra Akkermans; rol: lid; functie: docent MZ-VZ

Subcommissie uitvoering examentaken Entree/ MBO BREED

Ronald Broos; rol: voorzitter; functie: afdelingsmanager
Annemiek van Schilt; rol: secretaris; functie: teamvoorzitter Entree Bergen op Zoom
Greetje Bogers; rol: lid; functie: docent
Bernadette van der Pas; rol: lid; functie: docent
Claudia Weterings; rol: Extern lid; functie: medewerker werkveld

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Entree/ MBO BREED

Annemiek van Schilt; rol: voorzitter; functie: teamvoorzitter Entree Bergen op Zoom

Adrienne Maas; rol: secretaris; functie: medewerker examenbureau Entree
Greetje Bogers; rol: lid; functie: docent
Bernadette van der Pas; rol: lid; functie: docent

Samenstelling Werkgroep vaststellen examenproducten Entree
Ronald Broos; rol: voorzitter; functie: afdelingsmanager
Greetje Bogers; rol: lid; functie: docent

Samenstelling Werkgroep vrijstellingen Entree
Greetje Bogers; rol: voorzitter; functie: docent
Shaina Sarfaraz; rol: lid; functie: docent
Adrienne Maas rol: lid; functie: medewerker examenbureau Entree

Samenstelling sub examencommissie VAVO (uitvoering examentaken en vaststelling diplomabesluiten
Gerard Suijkerbuijk; rol: voorzitter; functie: (afdelingsmanager)
Annette Verspeek; rol: Secretaris KadKwa; Functie: functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Bernadette Widdershoven; rol: secretaris Roosendaal; functie: Teamvoorzitter VAVO Roosendaal/Breda
Frank Kerstens; rol: secretaris Breda; functie: docent
Conny Eisinga; rol: lid; functie: docent

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

Joost de Jongh; rol: voorzitter; functie: collegedirecteur
Annette Verspeek; rol: secretaris; functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Wytske Sanders; rol: lid; functie: afdelingsmanager PW en UV
Mieke Kramer; rol: lid; functie: afdelingsmanager AG en DV
Annelies Postema; rol: lid; functie: afdelingsmanager MZ-VZ en VP
Ronald Broos; rol: lid; functie: afdelingsmanager Entree en MBO Breed
Gerard Suijkerbuijk; rol: lid; functie: afdelingsmanager VAVO en BE-NT2
Nick Adriaansen; rol: onafhankelijk docent lid; functie: Docent (vanaf december)
Judith Leemker; rol Onafh. extern lid; functie: secretaris. Subcie KadKwa Vitalis College

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten OHD:

Annette Verspeek; rol: secretaris; functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Petra Akkermans; rol: lid; functie: docent team MZ-VZ
Fleur Kijne; rol: lid; functie: docent team MZ-VZ
Eliane van Veen; rol: lid; functie: stafdocent team OA
Iris van Herpt; rol: lid; functie: docent team PM
Sandra Stoffels; rol: lid; functie: docent team UV
Marlies Grommen ; rol: lid; functie: stafdocent team DV
Jack Raats; rol: lid; functie: docent team AG
Petra Peeters; rol: lid; functie: docent team VP

Subcommissie uitvoering examentaken OHD:

Wytske Sanders; rol: voorzitter; functie: afdelingsmanager PW en UV
Annette Verspeek (Stafdocent/beleidsmedewerker)
Eduina Cornett; rol: lid; functie: domeinhouder onderwijs & examinering PM-OA-UV
Evert Bracké; rol: lid; functie: domeinhouder examinering AG
Nikki Damen; rol: lid; functie: domeinhouder examinering DV
Cisca van Toorn; rol: lid; functie: domeinhouder onderwijs & examinering MZ-VZ-VP
Dick Schmelzer; rol: Extern lid; functie: medewerker werkveld Kinderopvang Walcheren en projectleider ROCKO

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Entree/MBO BREED

Annemiek van Schilt; rol: voorzitter; functie: teamvoorzitter Entree BoZ
Adrienne Maas; rol: secretaris; functie: examenbureau Entree
Irma Langstraat; rol: lid; functie: docent
Aukje Krijnen; rol: lid; functie: docent

Subcommissie uitvoering examentaken Entree/MBO BREED

Ronald Broos; rol: voorzitter; functie: afdelingsmanager
Adrienne Maas; rol: secretaris; functie: examenbureau Entree
Shaina Sarfaraz; rol: lid; functie: docent
Jacolien de Regt; rol: lid; functie: docent
Claudia Weterings; rol: extern lid; functie: medewerker werkveld

Samenstelling sub examencommissie VAVO uitvoering examentaken en vaststelling diplomabesluiten
Gerard Suijkerbuijk; rol: voorzitter; functie: (afdelingsmanager)
Annette Verspeek; rol: Secretaris KadKwa; Functie: functie: stafdocent/beleidsmedewerker
Bernadette Widdershoven; rol: secretaris Roosendaal; functie: Teamvoorzitter VAVO Roosendaal/Breda
Frank Kerstens; rol: secretaris Breda; functie: docent
Conny Eisinga; rol: lid; functie: docent

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

	Subcie KadKwa KC (Excie KC)	Subcie UitvEx OHD	Subcie VastDip OHD	Werkgroep vrijstellinge n OHD	Werkgroep construeren en vaststellen	Subcie UitvEx Entree	Subcie VastDip Entree	Werkgroep vrijstellinge n Entree	Werkgroep construeren en vaststellen	Subexcie VAVO
Wk.nr		14.30-16.00	14.30-16.00	14.30-16.00	13.00-14.30	09.00 - 10.30	10.30 - 11.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	15.30-16.30
35										
36										
37		13-sep								
38			27-sep							17-sep
39	25-9(9.00-10.30)									
40		4-okt								
41										
42	vakantie									
43										
44		1-nov								29-okt
45	6-11(11.00-12.30)			8-nov	6-nov	8-nov	8-nov	8-nov	8-nov	
46										
47										
48										
49		6-dec								
50										10-dec
51										
52	vakantie									
1	vakantie									

samenwerking met andere colleges die zelfde crebo's verzorgen
 Vitalis College Breda; Zoomvliet; Florijncollege; Markizaat en Radius.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

- Er is een zelfevaluatie uitgezet onder de Sub Kaderstelling en kwaliteitsborging en sub uitvoering examentaken OHD, Entree/MBO BREED, VAVO
- Hiervan is een analyse gemaakt. De analyses worden besproken in alle vier de commissies. Dit wordt genotuleerd.
- Uit de analyse is een verbeterplan opgesteld.
- Deze verbeterpunten zullen in de nieuwe activiteiten kalender 2019-2020 worden opgenomen, zodat de desbetreffende afdeling dit gaat uitvoeren.
- Er is een individuele inventarisatie professionalisering bij alle leden van de commissies en werkgroepen gedaan.
- Deze gegevens zijn in een format doorgezeten naar de dienst, zodat er centrale scholingen kunnen worden gerealiseerd.
- Daarnaast zijn er door ons college individuen scholingen aangeboden.
De vaststellingscommissie heeft een opfris cursus gedaan op 11-10-2018.
De afdeling MZ-VZ heeft taalassessoren opgeleid in november en december 2018.
Daarnaast zijn door diverse leden van de sub KADKWA en uitvoering examentaken landelijke bijeenkomsten bijgewoond om hun kwaliteit en professionaliteit te kunnen blijven waarborgen.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien om in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

Input vanuit Staat van Kellebeek college 2018:

- Kwaliteitsborging examinering en diplomering

De examencommissie borgt deugdelijk examinering en diplomering.

Voor 2018 is er een jaarplan en een activiteitenkalender door de examencommissie opgesteld. Belangrijkste kwaliteitsdoelen zijn:

- 1. Deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen;*
- 2. Tweede fase implementatie ROC brede kaders voor kwaliteitsborging en examinering;*
- 3. Plan voor externe validering opgesteld en geïmplementeerd;*
- 4. Implementatie van keuzedelen en de examinering van de keuzedelen;*
- 5. Zelfevaluatie van de examencommissie van het kellebeek College.*

De kwaliteitsdoelen zijn uitgewerkt in activiteiten die gepland zijn in het schooljaar. Vanuit de Subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging wordt gemonitord of alle activiteiten volgens de opgestelde planning verlopen en of de gestelde doelen gerealiseerd zijn.

De volgende activiteiten zijn op het Kellebeek college in het jaar 2018 uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren

- De onderwijsinspectie heeft de teams Dienstverlening en Entree Bergen op Zoom in november 2017 onderzocht op de standaarden OP2 Ontwikkeling en begeleiding, OP7 Beroepspraktijkvorming, KA1 Kwaliteitszorg, KA2 Kwaliteitscultuur en KA3 Verantwoording en dialoog. Beide teams hebben “goud” behaald op de aspecten ontwikkeling en begeleiding en kwaliteitscultuur. Entree heeft bovendien goud gescoord op de beroepspraktijkvorming. Alle andere onderzochte standaarden zijn als voldoende beoordeeld.

Resultaten conceptrapportage 4JO

College/school	Crebo	Onderzoek	Opleiding	Leerweg	Niveau	Team	Resultaten Conceptrapportage						Voorlopig Eindoordeel			
							1 - OP				5 - KA					
							OP1	OP2	OP3	OP4	OP7	KA1		KA2	KA3	
KC	25498	V	Helpende Zorg & Welzijn	BOL	2	DV		G				V	V	V		
KC	23110	V	Entreeopleiding Zorg & Welzijn	BBL	1	Entree		G				G	V	G	V	V

- De SUB Kaderstelling en kwaliteitsborging heeft een zelf evaluatie gedaan.
- De SUB uitvoeringsexamentaken OHD, ENTREE-MBOBREED en VAVO hebben een zelfevaluatie gedaan.
- Jobmonitor afgenomen maart 2018 en gepubliceerd mei 2018 uitkomsten op het gebied van toetsing en examinering clusterscore gemiddelde: geen aandachtspunten op gebied examinering.
- Er vinden gespreken plaats tussen domeinhouders examinering en examenkandidaten. Dit met een format waarop de vragen zijn aangegeven. Dit heeft plaats gevonden en hiervan is een analyse gemaakt. Daarna is een verbeterplan opgesteld dat door de desbetreffende opleiding zal worden toegepast.
- Onder de bedrijven hebben diverse visitaties plaatsgevonden. Dit wordt door ieder lid van de Subkaderstelling en kwaliteitsborging gedaan. Daarnaast gaat ieder cluster met docenten op visitatie. Hier worden per cluster minimaal 2 visitaties gedaan.
- Er zijn klankbordgroepoverleggen waarin de bedrijven inspraak hebben om de kwaliteitsdoelen te verbeteren. De deelname is groot door verschillende bedrijven.
- Dit jaar is er een evaluatie geweest onder de constructeurs en vaststellers van het kellebeek College. Hieruit is een analyse gemaakt en een verbeterplan opgesteld. Deze activiteiten zijn of worden dit schooljaar uitgevoerd.

Verantwoording voor de keuze

- Er is gekozen om nu pas een zelfevaluatie te maken omdat er nu een jaar in deze samenstelling wordt samengewerkt onder de diverse leden. Zo kan er een realistische evaluatie worden afgegeven. Hierbij worden de volgende examenprocessen en procesgebieden geevalueerd: De Examenorganisatie; Procesgebied kaders stellen; Procesgebied Lereren; Procesgebied Constructie en vaststellen; procesgebied examineren; procesgebied diplomereren; Kwaliteitsborging van het gehele examenproces (alle examenprocessen in samenhang); Professionaliteit examenfunctionarissen. Door alle processen en gebieden te evalueren kan een realistische evaluatie worden gedaan. Omdat zowel de Sub KadKwa als alle Sub uitvoering examentaken dit doen krijgen we een totaalbeeld binnen ons college.

- Twee maal per schooljaar vinden met maximaal 10 leerlingen en de domeinhouder examinering per cluster deze gesprekken plaats. Hier wordt met name ingegaan op het proces examineren. Om daardoor dit proces te monitoren en eventueel te verbeteren.
- In de enquête bij de vaststelling en constructie wordt met name het proces constructie en vaststellen gemonitord. Een aantal verbeterpunten uit de evaluatie van de constructeurs en vaststellers zijn behandeld in de opfriscursus voor de vaststellers. Alle vaststellers hebben deze enquête ingevuld. Zo krijgen we hierop een totaalbeeld.

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	- Vanuit de kenniskring gaat bekeken worden welke scholing centraal kan worden vorm gegeven.	- Door leden kenniskring is dit geïnventariseerd. Dit is genoteerd en wordt meegenomen in de centrale scholing. Behaald	- Zie notulen kennis kring examinering.
	- De leden stemmen hun persoonlijke scholing af met hun afdeling manager.	- Is in functionering gesprekken gedaan. behaald	- Zie persoonlijke gesprek verslagen.
	- Opfris cursus vaststelling commissie eind schooljaar 2017-2018.	- 11 oktober 2018 behaald	- Zie verslag instructeur hetty van de berg
	- Opfris cursus assessoren schooljaar 2017-	- De opleiding MZ/VZ heeft met 8 docenten	

	2018(tweede fase implementatie brede kaders voor kwaliteitsborging)	de taalassessoren opleiding van TOA gedaan. 7 docenten zijn gecertificeerd. Dit is gedaan op 6 september 2018, 27 september 2018 en 29 november 2018. De andere opleidingen doen dit met externe gecertificeerde assessoren van Bisbee behaald	- Evaluatierapport Domeinhouder examinering. En certificaten
2. Tweede fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Het vastgestelde proces verbaal voor de afname van examens op school en bpv worden gehanteerd. - Surveillanten beschikken over benodigde deskundigheid voor afname examens 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de schoolexamens is dit gerealiseerd. Er ligt nog een aandachtspunt bij de praktijk Gedeeltelijk behaald - behaald 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesverbalen zijn gearchiveerd op het examenbureau - Iedere surveillant is aan het begin van het schooljaar geheel opnieuw geïnstrueerd door Sabrine verdult. Zij coördineert deze vaste groep surveillanten. Zij hebben de benodigde documenten ook van

	<ul style="list-style-type: none"> - De afnameleiders bij school examens beschikken over de benodigde deskundigheid om het examen af te nemen. - De examencommissie verantwoordt de keuze voor in te zetten beoordelaars, surveillanten en afnameleiders en geeft hierbij aan op welke wijze zij nagaan of ze over de benodigde deskundigheid beschikken - De examencommissie heeft de eisen die zij stelt aan de locaties voor het afnemen van 	<ul style="list-style-type: none"> - dit zijn opgeleide afnameleiders van MZ/VZ of van bureau Bisbee. Behaald. - Deze verantwoording is beschreven in het handboek examinering. Alleen opgeleide mogen beoordelen. Domeinhouder examinering bewaakt dit. Dit wordt besproken in de individuele functioneringsgesprekken en. behaald - In de context beschrijving die bij de opdracht aanwezig is wordt de benodigde 	<p>haar ontvangen. Als er aspecten zijn worden deze met de surveillanten besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen gecertificeerde zijn afnameleider. - Verantwoording zie handboek examinering. En individuele gesprekformulieren van functioneringsgesprekken en. - Zie context beschrijving vastgesteld product op portal.
--	--	--	---

	<p>examens in de beroepspraktijk vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De examencommissie draagt in lijn met de vastgestelde procedure zorg voor passende alternatieven voor studenten indien enkele werkprocessen niet in de reële beroepscontext geëxamineerd kunnen worden. - Er vindt dit schooljaar een afstemming plaats Vitalis en Kellebeek College voor de opleidingen met dezelfde crebo's, zodat 	<p>beroepscontext beschreven. behaald</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als er niet de mogelijkheid is dit vorm te geven wordt In de sub uitvoering examentaken naar een geschikte oplossing gezocht.(bv. Met scenarioleren) Middels de genoemde visitaties wordt hierop ook gecontroleerd. Er is pas 1 casus voorbij gekomen waar dit nader onderzoek vroeg. Ook daar is een passend alternatief in de beroepscontext voor gevonden. Behaald - Alle clusters zijn in overleg om de examenplannen cohorten 2019 af te stemmen. Met name zitten er nog kleine 	<ul style="list-style-type: none"> - De casus in de notulen van de Sub uitvoering examentaken OHD. - Zie verslagen afspraken diverse opleidingen
--	---	---	--

	<p>het examenplan voor cohort 2019 gelijk zal zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door gecertificeerde constructeurs en vaststellers wordt er in samenwerking op tijd een kwalificerend product vastgesteld. <p>Standaard 1: Exameninstrumenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle beroepsgerichte examens van de opleidingen vanaf cohort 2016 zijn ingekocht en worden intern vastgesteld. Alle zelf ontwikkelde examens worden conform de vaststellingsprocedure vastgesteld. - De voorzitter van de vaststelling commissie zal op 	<p>verschillen bij VP en DV. Zie verantwoording fase 2 gedeeltelijk behaald</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn dit schooljaar alleen vastgestelde kwalificerende producten afgenomen. 1 maal was er maar een week de tijd om vooraf vast te stellen omdat de leverancier te laat had aangeleverd. behaald - Zie vastgesteld producten op de portal. Beveiligd gedeelte. Zie ingevulde checklists. Daarnaast zijn er valideringsplannen ingevuld waarin inkoop is verantwoord behaald - niet door voorzitter maar de samengestelde koppels vast stellers 	<ul style="list-style-type: none"> - De constructeurs en vaststellers zijn in het bezit van een certificaat. Voorzitter sub uitvoering examentaken bewaakt dit. En de vastgestelde producten zijn geplaatst op de portal in een beveiligde omgeving. - Vastgesteld product op portal. Valideringsplannen op portal. - De ingevulde checklist.
--	--	---	--

	<p>dit proces per vast steller jaarlijks een steekproef nemen.</p> <p>Standaard 2: Examenprocessen. Alle processen / examenprocedures worden opnieuw besproken in de subcommissie uitvoering examentaken en bijgesteld naar de huidige situatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien er nieuwe processen/procedures worden beschreven laten vaststellen bij de sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging. - Implementatie van bijgestelde procedures wordt uitgevoerd door de opleidingen. <p>Standaard 3:Diplomering Er dient een volledig ingevulde beoordelingslijsten met een duidelijke verantwoording voor</p>	<p>hebben elkaar gecontroleerd behaald</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn nieuwe processen beschreven en vastgesteld. Dit is verspreid door domeinhouders examinering. behaald - Domeinhouders hebben dit steeds besproken in hun teams. behaald - Ieder team heeft deze documenten gemaakt en deze worden ingevuld. De 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie notulen Sub uitvoering examentaken en notulen Sub Kaderstelling en kwaliteitsborging en het desbetreffende proces document - Zie notulen teambesprekingen. Nakomen van het proces door diverse opleidingen. - Zie verantwoording documentatie examendossier, zie
--	---	---	--

	de gegeven beoordeling per kwalificerend examenonderdeel aanwezig te zijn in het dossier. Dit is in de teams besproken en het ingeleverd examenwerk wordt nauwkeuriger gecontroleerd per diplomering per domein 5 steekproeven	domeinhouder controleert in zijn steekproef behaald	checklists domeinhouders.
3. Plan voor externe validering ten uitvoer gebracht	<ul style="list-style-type: none"> - Zie activiteiten ROC breed stappenplan - Zelfde examenplannen per zelfde Crebo van iedere opleiding binnen ons ROC 	<ul style="list-style-type: none"> - activiteiten stappen plan uitgevoerd. Valideringsplannen staan op de portal. Verantwoordingsdocument is geplaatst op ROC brede site.behaald - Voor de meeste opleidingen is dit gerealiseerd. Uitzondering is de opleiding VP en DV. Hier zitten nog kleine verschillen in met name afname moment. Gedeeltelijk behaald 	<ul style="list-style-type: none"> - Valideringsplannen op portal - Examenplannen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Vitalis en Kellebeek College opleiding UV kiezen 1 leverancier. - onderwijsteam met dezelfde crebo's werken dit schooljaar middels hetzelfde examenplan. Onderwijsinhoudelijk mag dit schooljaar nog een eigen leverancier worden gekozen. Met uitzondering van rede opleiding U.V. Met ingang van schooljaar 2018-2019 werkt zowel U.V. Vitalis als Kellebeek College met dezelfde leverancier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vanaf cohort 2018 is er 1 leverancier. behaald - Voor de meeste opleidingen is dit gelijke examenplan voor hetzelfde crebo gerealiseerd. Uitzondering is de opleiding VP en DV. Hier zitten nog kleine verschillen in met name afname moment. Leverancier vn U.V. is gerealiseerd gedeeltelijk behaald 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie examenplan. - Zie examenplan.
4. De implementaie van de keuzedelen binnen het onderwijsprogramma en de examinering hiervan	<ul style="list-style-type: none"> - Het examenmateriaal van de keuzedelen dient voor afnamen te zijn vastgesteld en te voldoen aan de hiervoor ontwikkelde checklist. 	<ul style="list-style-type: none"> - De keuzedelen die worden aangeboden zijn vastgesteld. behaald 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie vastgestelde producten portal.

	<ul style="list-style-type: none"> - De desbetreffende opleiding dient het examenproduct van het keuzedeel jaarlijks te toetsen of het voldoet aan de wettelijke eisen en aan het kwalificatiedossier. Indien noodzakelijk opnieuw te ontwikkelen en in te dienen ter vaststelling. - De desbetreffende afdeling dient knelpunten te signaleren en hierop te acteren volgens het afgesproken proces zoals dit bij het regulier examenproces wordt gehanteerd. (handboek examinering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hebben alle clusters gedaan. DV heeft nieuw keuzedeel vastgesteld. Behaald - De opleiding DV constateerde een grote hoeveelheid examenproducten bij de eerste leverancier van één van hun keuzedelen. De producten waren ook complex. Zij hebben nu ingekocht bij een andere leverancier waar het product kwalitatief beter was en maar 1 product dient te worden opgeleverd. behaald 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie vastgesteld product portal - Notulen Sub KakKwa en uitvoering examentaken en vastgesteld product op portal.
--	--	--	--

<p>5. Zelfevaluatie van de examencommissie van het Kellebeek College</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De secretaris van de van sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging zal het evaluatieformulier verspreiden onder de diverse onderdelen van de examencommissie. - de voorzitters van subcommissie uitvoering examentaken vult de zelf evaluatie in met zijn leden. - De voorzitter van de sub commissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging vult de zelf evaluatie in met zijn leden. - Van alle zelf evaluaties wordt een analyse gemaakt 	<ul style="list-style-type: none"> - Vanuit documentatie van de mbo raad is door de secretaris een evaluatie formulier gemaakt en verspreidt naar de voorzitters van de diverse onderdelen. Behaald. - De voorzitters hebben deze in samenspraak met de commissies ingevuld. Door werkdruk i.v.m nieuwe organisatie verlaat ingevuld. Behaald - De voorzitter heeft deze in samenspraak met de commissie ingevuld. Door werkdruk i.v.m nieuwe organisatie verlaat behaald - Door verlaat aanleveren evaluatie later gemaakt. behaald - Is verlaat gedaan, doordat dit later is 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie format en mail. - Zie ingevulde evaluaties. - Zie ingevulde evaluatie - Zie analyse
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt aan de hand van de analyse een verbeterplan opgesteld. Verbeterplan wordt bij de diverse commissies kenbaar gemaakt, zodat zij kunnen worden uitgevoerd. 	<p>aangeleverd. analyse. Is gerealiseerd. Is meegenomen in jaarverslag en jaarplan. behaald</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbeterpunten en actie onder aan de zelfevaluatie en notulen diverse commissies.
--	---	--	---

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Input vanuit Staat van Kellebeek college 2018:

- Exameninstrumentarium

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Binnen het Kellebeek College wordt al jaren gewerkt met een vaststellingscommissie (nu werkgroep vaststellen examenproducten), die conform de opgestelde procedure werkt. De commissie stelt zowel ingekochte als zelf ontwikkelde examens vast a.d.h.v. een checklist waarbij zowel de inhoudelijke als de toetstechnische kwaliteitseisen van de af te nemen examens worden gecontroleerd. Er is structureel overleg tussen de werkgroep vaststellen examenproducten en de subcommissie Uitvoering Examentaken. Verder is de procedure construeren en vaststellen bijgesteld n.a.v. de nieuwe examenorganisatie.

Aandachtspunt voor de komende periode is dat de examens tijdig en volgens planning worden aangeleverd, zodat er voldoende tijd is voor een gedegen vaststellingsprocedure. Het Kellebeek College heeft in haar examenbeleid gesteld dat alle examens worden ingekocht, tenzij er geen examens beschikbaar zijn.

- Afname en beoordeling

De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling is deugdelijk.

De afname en beoordeling van examens valt onder de verantwoordelijkheid van de Subcommissies Uitvoering Examentaken (Subcie UitvEx). Deze commissies vergaderen elke maand en hanteren een vaste agenda. De commissies bewaken dat alle examenprocedures conform het handboek examinering worden uitgevoerd. Specifieke aandacht is er voor de afname en beoordeling van de examens in de beroepspraktijk. Ten behoeve van de

borging van de kwaliteit van de examinering in de BPV zijn er in de afgelopen schooljaren diverse bijeenkomsten en scholingen georganiseerd voor praktijkexaminatoren. Er is een eigen scholing ontwikkeld door deskundige examinatoren van het Kellebeek College. Verder zijn de instructies bij de verschillende examens in de BPV verder uitgewerkt en wordt er het vier-ogen principe toegepast en een onderscheid gemaakt tussen begeleiden en beoordelen.

Ieder Cluster heeft nu docenten die de examinatoren in de praktijk scholing geven. Zo maak je de opleiding nog specifiek voor het desbetreffende BPV adres.

Daarnaast worden er vanuit de examencommissie visitaties gedaan bij examens in de BPV en bij praktijkexamens binnen de instelling. Op basis van de visitaties is een inventarisatie gemaakt van de eventuele risico's die er nog zijn t.a.v. de afname en beoordeling van examens in de BPV en de eventuele maatregelen die genomen moeten worden ter verbetering van de kwaliteit.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering - Alle beroepsgerichte examens van de opleidingen vanaf cohort 2016 zijn ingekocht en worden intern vastgesteld. Alle zelf ontwikkelde examens worden	- Dat loopt goed. Alles is ingekocht en voor afname conform de procedure vast gesteld Bij OHD en MBO Breed/Entree	- Nederlandse docenten klagen over de kwaliteit van de TOA examens.	- Feedback is gegeven aan TOA. Zij herkennen dit probleem niet landelijk. Examencommissie moet besluiten of we eventueel onderdelen zelf gaan valideren.	- Kwaliteit van eigen geconstrueerde examens niet volgens Landelijke maatstaven. Duur van valideren te lang.

<p>conform de vaststellingsprocedure vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter van de vaststelling commissie zal op dit proces per vast steller jaarlijks een steekproef nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proces verloopt goed. Alles blijkt door check te zijn vastgesteld op OHD en MBO Breed/Entree 	<ul style="list-style-type: none"> - Uitzondering hierop is de VAVO Enkele stappen in dit proces construeren en vaststellen worden niet altijd zorgvuldig door alle docenten genoeg uitgevoerd. - Hierop moet een check worden gedaan door secretaris van VAVO Breda/Roose ndaal - Bij de opleiding 	<p>Zoals ook bij Vitalis voor onderdelen bij Nederlands wordt gedaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het proces construeren en vaststellen moet een verbeterplan voor worden opgesteld voor de VAVO, zodat hier strikt door iedere docent mee wordt omgegaan - Kellebeek College brede 	<ul style="list-style-type: none"> - Examen niet op tijd vastgesteld. Kan dan dus niet worden afgenomen. - Dat de praktijk rechtstreeks met
--	--	--	---	---

		<p>mz/VZ/VP waren er twijfels of er altijd in de praktijk vanuit it's learning het vastgestelde examen wordt gehanteerd, of vanuit digibib. Dit zou met speciale voetnoot of op speciaal papier te worden afgedrukt</p>	<p>afpraak maken hoe we dit gaan voorkomen</p>	<p>code een niet vastgesteld examen vanuit digi bieb leverancier uitdraait en dit examen afneemt. Wat ligt zou kunnen afwijken van een reeds eerder vastgesteld examen van de leverancier.</p>
<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium examenprocedures worden opnieuw besproken in de subcommissie uitvoering examentaken en bijgesteld naar de huidige situatie.</p>		<p>- Loopt goed</p>	<p>- n.v.t</p>	<p>- n.v.t</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Indien er nieuwe processen/procedures worden beschreven laten vaststellen bij de sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging. 	<ul style="list-style-type: none"> - Processen zijn verdeeld. Opnieuw besproken en daar waar nodig opnieuw aangepast, vastgesteld in alle commissies. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Implementatie van bijgestelde Procedure wordt uitgevoerd door de opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> - In de sub uitvoering examentaken wordt dit besproken met de domeinhouders. Deze brengen het terug naar de diverse teams. Dit is terug te vinden in diverse notulen van diverse teams. 	<ul style="list-style-type: none"> - De Notulen van de sub zouden op centrale plaats kunnen worden geplaatst, zodat dit voor iedereen inzichtelijk is. JE bent dan niet meer geheel afhankelijk van de communicatie van de domeinhouders. 	<ul style="list-style-type: none"> - op portal de notulen van de sub uitvoering examentaken plaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> - zonder notulen kan het zijn dat team niet op de hoogte wordt gesteld van de gewijzigde procedure

<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p> <p>Er dient een volledig ingevulde beoordelingslijsten met een duidelijke verantwoording voor de gegeven beoordeling per kwalificerend examenonderdeel aanwezig te zijn in het dossier. Dit is in de teams besproken en het ingeleverd examenwerk wordt nauwkeuriger gecontroleerd per diplomering per domein 5 steekproeven</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bij alle kandidaten, op 1 na, zaten deze onderbouwing erbij. De laatste vaststelling was dat niet zo. Dit betrof een onderbouwing van fase 1. Dit is alsnog in orde gebracht, zodat er alsnog kon worden vastgesteld. De domeinhouders hebben niet allemaal ieder moment voor 5 leerlingen een steekproef gedaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - De dossiers zouden per fase moeten worden vastgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problemen per fase in de opleiding oplossen, zodat hier nog terug kan worden gegaan naar alle betrokkenen, of verantwoordelijk en 	<ul style="list-style-type: none"> - Dat als er een te lang tijdspecter voorbij is. Dit niet meer kan worden achterhaald en dat onderdeel dan opnieuw moet worden afgelegd door de student.
--	---	--	---	--

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering:

- Sub KadKWA moet opnieuw bespreken hoe om te gaan met de Nederlandse instellingsexamens. Blijven we inkopen, of gaan we dezelfde weg hierin aannemen als Vitalis College.
- In de sub uitvoering examentaken dient een oplossing te worden bedacht dat in de praktijk ook daadwerkelijk een vastgesteld examen wordt afgenomen en geen uitgedraaid examen vanuit de digi bieb. De Sub KAdKwa dient hiermee akkoord te gaan.

Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium

- De notulen van de sub uitvoering examentaken zouden op centrale plaats kunnen worden geplaatst op de portal. Hierdoor worden ze inzichtelijk. Je bent dan niet meer geheel afhankelijk van de communicatie van de domein-houders

Examenstandaard 3: Afname en beoordeling

- Er dient een fase vaststelling te gaan plaats vinden.

Inventarisatiepunten Examinering 4JO Entiteit: Kellebeek College

- De beoordeling is objectief, omdat de begeleidende praktijkbeoordelaar niet de beoordelaar is. Actie: hier is vanuit het onderzoek door onderwijsinspectie bij de onderwijsassistenten al veel actie op in gezet. Door assessoren trainingen op het college voor de praktijk te geven. Maar toch blijft dit voor kleine praktijk adressen moeilijk vorm te geven. Dit vanwege het kostenaspect bij het adres. We blijven investeren in opleiden.

Verantwoording Kellebeek College op Inventarisatie Examinering 4JO Groepsrapport

Stelling 5: Het is duidelijk welke taken tot de verantwoordelijkheid van de Sub- uitvoering Kaderstelling & Kwaliteitsborging, Sub examencommissie uitvoering examentaken en vaststelling diplomabesluiten vallen. Het blijkt duidelijk uit de zelf evaluatie dat dit voor iedere commissie duidelijk is. Zo ook uit het 4JO van Kellebeek College. De dubbele bezettingen in de sub uitvoering examentaken en vaststellen diploma besluiten op locatie OHD en MBO Breed/Entree zijn hersteld.

Stelling 9: Het is voldoende inzichtelijk hoe de puntentelling van het eindresultaat van een examen tot stand komt. Dit is bij het Kellebeek College volledig helder. Zoals eerder beschreven in dit verslag, zijn daar verantwoordingslijsten voor gemaakt. Deze kun je vinden in de examendossiers.

Stelling 12: De examencommissie heeft gezorgd dat er een scheiding is tussen begeleiden en beoordelen. Zie beschrijving Inventarisatiepunten Examinering 4JO Entiteit: Kellebeek College

Stelling 15: Beoordelingen die gebruikt zijn in de vaststellingsvergadering voor diplomering, worden vastgelegd en gearhiveerd op het examenbureau. Vindt zo plaats. Worden digitaal op de site examinering geplaatst. Vaststellingslijst en notulen van de vergadering zijn daar te vinden.

Stelling 17: Vanuit de analyse van evaluaties worden door de examencommissie gerichte verbeterpunten uitgezet. Ja deze worden besproken in SubKadkwa en sub uitvoering examentaken. Daarna doorgezet naar de desbetreffende opleiding(en). Daarnaast wordt dit bewaakt door het op te nemen op de activiteiten kalender van het nieuwe schooljaar.

Stelling 19: Het is inzichtelijk hoe beoordelingen tot stand komen. Dit is geborgd door de verantwoordingslijsten.

Stelling 20: Examenmomenten zijn herkenbaar in de opleiding en komen terug in het examenplan. Staan in het vastgestelde examenplan per fase en periode benoemt voor iedere opleiding. Voor VAVO is dit in de PTA's gedaan.

Stelling 23: De wijze van punten toekennen bij de beoordeling is duidelijk en transparant. Is geborgd door verantwoordingslijsten.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	59	Zie format Sjaak
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	897	Zie format Sjaak
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	32	Consortium MBO, StEag, Visavie, examenplatform, prove2move, examenplatform Entree
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	32	TOA
Aantal crebo's waarvoor keuzedeelexamens worden ingekocht	32	Codename future ,consortium, Cito, Visavie, pivot point, Steag
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	0	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	0	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeelexamens worden geconstrueerd	0	
Aantal vastgestelde examens	allen	Alle examens die reeds volgens de fasering van de

		examenplannen zijn afgenomen zijn vastgesteld.
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	1168	Zie format sjaak
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens		OHD 61 MBO Breed/Entree
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	7	7 OHD 0 MBO Breed/Entree
Aantal uitgereikte diploma's per college*	1038	486 OHD 306 MBO Breed/Entree 246 VAVO
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	20	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	118	(37 schoolverklaringen Zorgboulevard 68) 105 totaal OHD 13 MBO Breed/Entree
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen Aantal uitgereikte certificaten VAVO	497	Staan indien behaald op de resultaten lijst van het diploma. 497 Certificaten VAVO
Aantal verzoeken tot vrijstelling	2226	141 OHD 2 MBO Breed/Entree

		2083 VAVO incl. Yulius leerlingen
Aantal toegekende vrijstellingen	2140	55 OHD Daarnaast zijn er 72 gedeeltelijk toegewezen i.v.m. burgerschap en lob 2 MBO Breed/Entree 2083 VAVO incl. Yulis kandidaten
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	7	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	2	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	3	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	3	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	233	75 mbo 158 VAVO waarvan (57 VAVO Roosendaal, 101 Breda 28 VAVO 73 Yulius leerlingen Standaard tijdsverlenging)
Aantal toegekende aanpassingen examinering	232	74 mbo 158 VAVO
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	
De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:		

- Aantal uitgereikte diploma's is lager geworden. Dit is te verklaren doordat het leerlingen aantal is afgenomen.
- Aantal EVC kandidaten is afgenomen. Je ziet hier ook een landelijke daling in.
- Aantal aanvragen/toekenningen aanpassingen examinering is toegenomen vanwege het feit dat het kaderdocument opnieuw is doorgenomen door de examencommissie en dit is doorgevoerd door de domeinhouders in de diverse opleidingen.

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld:

- Iedere opleiding heeft zijn valideringsplan verantwoord.
- De secretaris heeft deze plannen ingebracht bij de Subcie KadKWA.
- Deze plannen zijn vastgesteld:

Totaal lijst ingediende en akkoord verklaarde validering plannen cohort 2016

Mz/VZ/VP	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K16_25491_VVT,GHZ,KZ	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16-25475- begeleidergehandicaptEZorg(BGZ)	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25478_persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25480_ZH VVT GGZ GHZ mbo vpk	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25491-25476_ combi VVT-BSD	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25477_persoonlijk begeleider gehandicaptEZorg(PBGZ)	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25476_Begeleider Specifieke Doelgroepen (BSD)	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
K16_25491-25475_ combi GHZ BGZ	13-12-2018	20-12-2018	20-12-2018	15-1-2019
PW/UV	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K16_25399_Alround kapper	19-12-2018	geen	20-12-2018	15-1-2019
K16_25486_Pedagogisch medewerker kinderopvang	27-11-2018	geen	27-11-2018	15-1-2019
K16_25484_ Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker	27-11-2018	geen	27-11-2018	15-1-2019

K16_25485_onderwijsassistent	27-11-2018	geen	27-11-2018	15-1-2019
DV Al klaar met examinering /AG	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K16_25473_dokterassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	6-11-2018
K16_25471_apothekersassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	6-11-2018
K16_23186_tandartsassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	6-11-2018

Totaallijst ingediende en akkoord verklaarde validering plannen cohort 2017

Mz/VZ/VP	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K17_25491_VVT,GHZ,KZ	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17-25475- begeleidergehandicaptezorg(BGZ)	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25478_persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25480_ZH VVT GGZ GHZ mbo VPK	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25491-25476_ combi VVT-BSD	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25477_persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg(PBGZ)	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25476_Begeleider Specifieke Doelgroepen (BSD)	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
K17_25491-25475_ combi GHZ BGZ	13-12-2018	Geen	20-12-2018	15-1-2019
PW/UV	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K17_25400_kapper	29-11-2018	geen	5-12-2018	15-1-2019
K17_25399_Alround kapper				
K17_25486_Pedagogisch medewerker kinderopvang	27-11-2018	27-11-2018	27-11-2018	15-1-2019
K17_25484_ Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker	27-11-2018	27-11-2018	27-11-2018	15-1-2019
K17_25485_onderwijsassistent	27-11-2018	27-11-2018	27-11-2018	15-1-2019
DV/AG	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K17_25498_Helpende Zorg en Welzijn	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019
K17_25499_Medewerker facilitaire dienstverlening	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019

K17_25500_Medewerker sport en recreatie	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019
K17_25473_dokterassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	15-1-2019
K17_25471_apothekersassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	15-1-2019
K17_23186_tandartsassistent	31-10-2018	1-11-2018	1-11-2018	15-1-2019

Totaallijst ingediende en akkoord verklaarde validering plannen cohort 2018

Mz/VZ/VP	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K18_25491_VVT,GHZ,KZ	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
K18-25475-begeleidergehandicaptEZorg(BGZ)	25-09-2018	geen	03-10-2018	6-11-2018
K18_25478_persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
K18_25480_ZH VVT GGZ GHZ mbo vpk	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
K18_25491-25476_combi VVT-BSD	25-09-2018	25-09-2018	27-09-2018	6-11-2018
K18_25477_persoonlijk begeleider gehandicaptEZorg(PBGZ)	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
K18_25476_Begeleider Specifieke Doelgroepen (BSD)	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
K18_25491-25475_combi GHZ BGZ	25-09-2018	geen	27-09-2018	6-11-2018
PW/UV	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K18_25400_kapper	28-09-2018 /3-12-2018 aangepast andere	geen	03-10-2018 / 5-12-2018	6-11-2018

	fasering examen			
K18_25399_Alround kapper	28-09-2018	geen	03-10-2018	6-11-2018
K18_25401_Salonmanager	6-11-2018	56-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25403_Allround schoonheidsspecialist	13-09-2018	geen	26-09-2018	6-11-2018
K18_25486_Pedagogisch medewerker kinderopvang	13-09-2018	26-09-2018	03-10-2018	6-11-2018
K18_25484_Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker	13-09-2018	26-09-2018	03-10-2018	6-11-2018
K18_25485_onderwijsassistent	13-09-18	26-09-2018	03-10-2018	6-11-2018
DV/AG	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
K18_25498_Helpende Zorg en Welzijn	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019
K18_25499_Medewerker facilitaire dienstverlening	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019
K18_25500_Medewerker sport en recreatie	9-12-2018	geen	10-12-2018	15-1-2019
K18_25473_dokterassistent	27-9-2018	31-10-2018	1-11-2018	6-11-2018
K18_25471_apothekersassistent	27-9-2018	31-10-2018	1-11-2018	6-11-2018
K18_23186_tandartsassistent	4-9-2018	4-9-2018/31- 10-18	1-11-2018	6-11-2018
MBO Breed/Entree	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld Sub kadkwa
Entree				
K18_25254_Assistent logistiek	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25251_Assistent dienstverlening en zorg	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018

K18_25250_ Assistent bouwen, wonen en onderhoud	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25257_ Assistent verkoop/ retail	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25255_ Assistent mobiliteitsbranche	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25252_ Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
Assistent plant of (groene) leefomgeving	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
K18_25253_ Assistent installatie- en constructietechniek	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018	6-11-2018
MBO Breed 23189/23080/23068/23143				
K18_25498_ Helpende zorg en Welzijn	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-1-2019
K18_25499_ Medewerker facilitaire dienstverlening	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-1-2019
K18_25500_ Medewerker sport en recreatie	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-01-2019
K18_25167_ Verkoper	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-1-2019
K18_25150_ Medewerker secretariaat en receptie	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-01-2019
K18_25149_ Medewerker (financiële) administratie	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-01-2019
K18_25371_ Logistiek medewerker	15-11-2018	geen	15-11-2018	15-01-2019

Middels de volgende link kom je bij valideringsverantwoording voor cohort 2016, 2017 en 2018 van het Kellebeek College zoals opgenomen in het vastgestelde plan voor validering:

[Groepssite validering ROC WB](#)

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van volgende opleidingen: AG;DV/MZ;VZ;VPK/ PW;UV OHD	<ul style="list-style-type: none"> - Alle beroepsgerichte examens van de opleidingen vanaf cohort 2016 zijn ingekocht en worden intern vastgesteld. Alle zelf ontwikkelde examens worden conform de vaststellingsprocedure vastgesteld. Deze processen verlopen goed 	<p>examenprocedures worden opnieuw besproken in de subcommissie uitvoering examentaken en bijgesteld naar de huidige situatie.</p> <p>Indien er nieuwe processen/procedures worden beschreven laten vaststellen bij de sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging. Verlopen goed. De notulen op site plaatsen waar hij toegankelijk is voor iedereen, zodat een ieder het ook zelf kan lezen. Zo ben je niet afhankelijk van de domeinhouders examinering en hun communicatie. Dit is een aandachtspunt uit de zelfevaluatie Sub uitvoering examentaken OHD.</p>	<p>Er dient een volledig ingevulde beoordelingslijsten met een duidelijke verantwoording voor de gegeven beoordeling per kwalificerend examenonderdeel aanwezig te zijn in het dossier. Dit is in de teams besproken en het ingeleverd examenwerk wordt nauwkeuriger gecontroleerd per diplomering per domein 5 steekproeven. Verloopt prima zo blijkt dit ook bij controle door domeinhouders.</p>
Cluster van volgende opleidingen ENTREE/ MBO Breed	<p>Alle beroepsgerichte examens van de opleidingen vanaf cohort 2016 zijn ingekocht. Hier wordt aan voldaan. Deze</p>	<p>De examenprocessen worden aldus het plan in het examenplan uitgevoerd. Daar staat ook in benoemd in welke</p>	<p>Geen aandachtspunt voor MBO Breed/ENTREE.</p>

	<p>moeten intern worden vastgesteld. Er is een laag risico vaststellinglijst ontwikkeld door de kennis kring examinering. Deze dient voor de ingekochte examens te worden gebruikt om te worden vastgesteld. Mits het al een eerder vastgesteld ongewijzigd examen uit een eerder cohort betreft. Ook dit cluster dient dat op deze wijze te gaan doen. Dit is besproken met hun afdelingsmanager. Daarnaast wordt het opgenomen in de activiteiten kalender van 2019-2020</p>	<p>fase en periode dit plaatst vindt. Dit wordt middels de spiegel in het 4JO geëvalueerd en in de zelfevaluaties. Daarnaast krijgen examenkandidaten in hun eindexamenjaar een gesprek met een lid van de sub uitvoering examentaken MBO Breed/ENTREE. Hier zijn door dit cluster geen bijzonderheden aangegeven.</p>	
<p>Cluster van volgende opleidingen VAVO</p>		<p>examenprocedures worden opnieuw besproken in de subcommissie uitvoering examentaken en bijgesteld naar de huidige situatie. Dit vindt zo plaats. Indien er nieuwe processen/procedures worden beschreven laten vaststellen bij de sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging. Verlopen goed. De teamvoorzitter verspreidt dit in samenwerking met de domeinhouder over team Breda en Roosendaal.</p>	<p>N.V.T</p>
<p>Opleiding MZ/VZ/VP/DV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij de opleiding MZ/VZ/VP/DV waren er twijfels of er altijd in de praktijk vanuit it's learning het vastgestelde examen wordt gehanteerd, of vanuit digibib. 	<ul style="list-style-type: none"> - er dient nog een proces te worden afgesproken dat het mondeling afgelegde instellingexamens een voorlopig punt is dat later definitief wordt vastgesteld. 	

	<p>WE gaan hiervoor een verbeterplan uitschrijven wat je terug ziet in jaarplan 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor het vaststellen van het examendossier. Gaan we naar Fase vaststellingen, zodat er per fase onvolkomenheden kunnen worden geconstateerd en dat daar dan op tijd een oplossing voor kan komen. 	<ul style="list-style-type: none"> - De praktijk examens dienen aan de hand van de resultatenlijst per bepaalde periode te worden vastgesteld in de sub uitvoering examentaken, zodat het voorlopige punt definitief is. (zelfevaluatie Sub uitvoering examentaken). 	
Opleiding Vavo	<p>Enkele stappen in het proces construeren en vaststellen worden niet altijd zorgvuldig door alle docenten voldoende uitgevoerd.</p> <p>Actie: Voor het proces construeren en vaststellen moet een verbeterplan worden opgesteld, zodat hier strikt door iedere docent mee wordt omgegaan.</p> <p>Directie heeft aangegeven: Niet vast gesteld is niet afnemen. Hier loop je dus het risico dat als een schoolexamen niet juist is vastgesteld, of niet op tijd het desbetreffende examen niet op het geplande tijdstip kan worden afgenomen.</p>		

Jaarverslag examinering

Format vastgesteld door RvB 04 december 2018

Jaarverslag Examinering 2018
Vitalis college

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie Vitalis college.....	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot november 2018	5
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018	9
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	12
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	18
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	21
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	22
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	22
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	23
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	28
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	33
3.	Bijlagen	34
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	34
3.2.	Bijlage 2: valideringsverantwoording.....	37
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	39

1. Organisatorische terugblik 2018

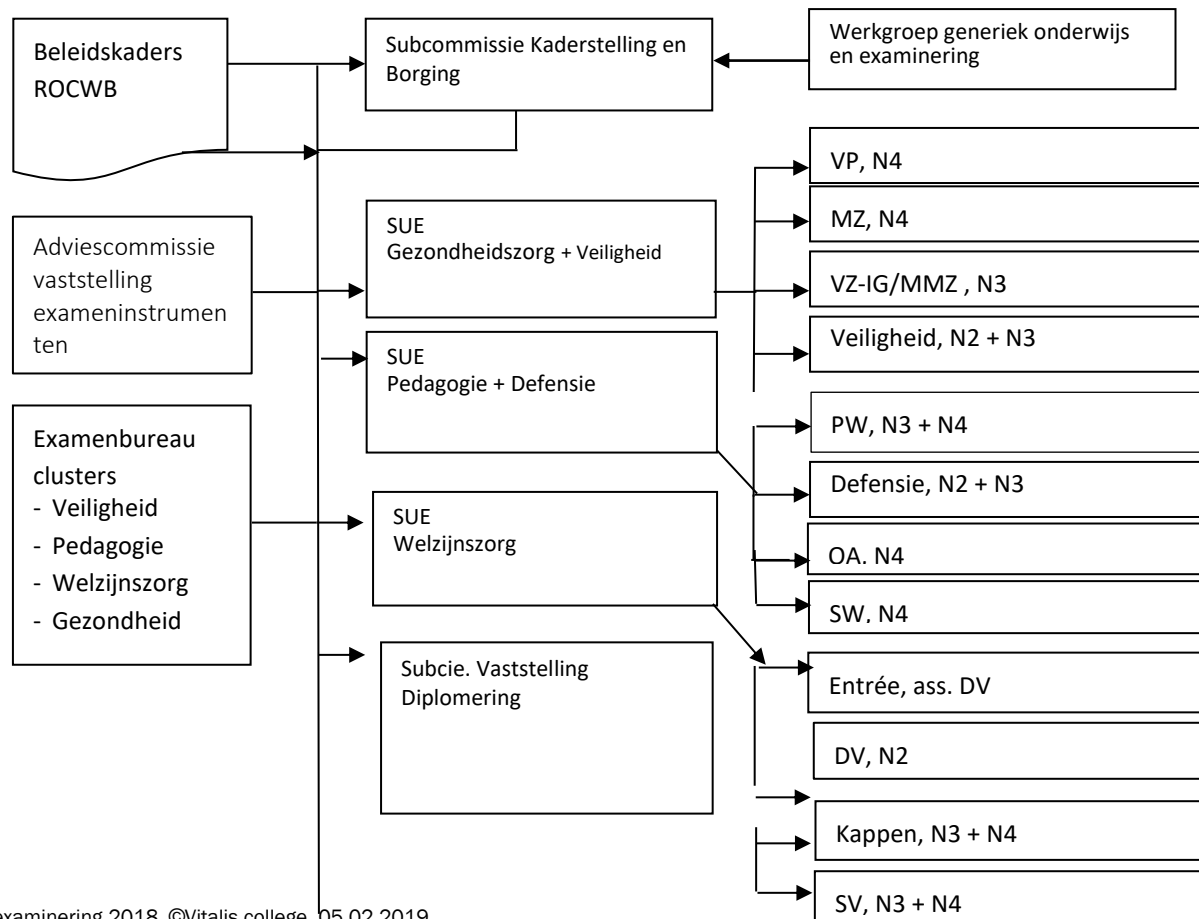
1.1. Gegevens examencommissie Vitalis college

Verlagjaar:	2018	Crebo's
Status van het verslag:	Vastgesteld 05-02-2019	
Verantwoordelijk voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Yvonne Vincenten, voorzitter SKB	
Clusters met de volgende opleidingen en crebo's:		
Gezondheid N3 + N4	Verpleegkunde BOL + BBL	95520, 25480
	Maatschappelijke Zorg BOL+BBL	92661,92662,25477, 25479
	Verzorgende IG BOL+BBL	92650, 95530, 25491
	Combi Verzorgende IG/MMZ BOL+BBL	92650, 95530, 25491, 25476, 25475
Veiligheid N2+N3	Beveiligder BOL +BBL	94850, 95091,25407
	Coordinator Beveiligder BOL	25408
	Handhaver Toezicht & Veiligheid BOL	25409
	Aankomende medewerker grondoptreden (Veva)	25416
	Aankomende onderofficier grondoptreden (Veva)	25418
Pedagogie N3+N4	Pedagogische medewerker BOL+ BBL	92620, 25486
	Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker BOL	92632, 25484
	Sociaal Werk BOL	91370, 25488, 25489

	Onderwijsassistent	93500, 25485
Welzijnszorg N1, N2, N3, N4	Entree, assistent dienstverlening	23110
	Dienstverlening	92640, 23189, 25498, 25499
	Kappen	95120, 91182, 25399, 25401
	Schoonheidsverzorging	95745, 95746, 25403
Sport en Bewegen N2, N3, N4	Medewerker Sport & Recreatie	25500
	Sport & Bewegingsleider	25415
	Coördinator Sport & Bewegen	25411, 25412, 25413, 25414

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

De examenorganisatie van het Vitalis college bestaat uit 1 Subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging (SKB), 3 Subcommissies Uitvoering Examentaken (SUE) en 1 Subcommissie Vaststelling Diplomering (SVD) en 1 ondersteunend examenbureau. Daarnaast is er een adviescommissie vaststelling exameninstrumenten en een werkgroep generiek onderwijs en examinering. De samenstelling van de SKB en de SUE is tot september 2018 identiek geweest aan de samenstelling vanaf augustus 2017. De examencommissie (onderverdeeld in de verschillende subcommissies) voert haar taken uit conform de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant.



Samenstelling SKB tot november 2018	
Voorzitter, directeur	Marc van Campenhout (tot 01-08)
Secretaris, stafmedewerker K&E	Judith Leemker
Lid, manager cluster Gezondheidszorg Niveau 4	Marco Verschure
Lid, manager cluster Gezondheidszorg Niveau 3 en Dienstverlening	Annette Overbeeke
Lid, manager cluster Pedagogie	Hadewych Bakker
Lid, manager cluster Welzijnszorg	Yvonne Vincenten
Vice-voorzitter en lid, manager cluster Sport & Beweging	Frans van der Linden
Lid, manager a.i. cluster Veiligheid	Alwin Krijgsman
Lid, stafmedewerker O & I	Anne-Karine Bakx
Extern deskundige, lid sectorale examencommissie Aventus	ROC Aventus (Annick Olthof-Kicken)
Notulist	Marjolanda Isenia

Samenstelling SUE tot november 2018			
Cluster	Gezondheidszorg + Veiligheid	Pedagogie + Defensie	Welzijnszorg
Voorzitter	Annette Overbeeke	Hadewych Bakker	Yvonne Vincenten
Vice-voorzitter	Marco Verschure	Alwin Krijgsman	
Secretaris	Erika Pronk	Bart Plier	Hafida Ajouaoui
Leden (coördinatoren examinering RVT's)	Lilian van Gorcum, VP BBL Miranda Schot, VP BOL Vacature MZ Marianne Mathijssen, VZ-IG/MMZ BOL Dyan Hanegraaf, VZ-IG/MMZ BBL Joyce Wens, Veiligheid	Jola Simons, OA Wesley van Steen, SW Sanne van der Plas, PW Yvonne Daelmans, Defensie	Lilian Nouws, KA Ellen Schilder, SV Jannie Machielsen, Ass. DV M. van Bezouw, DV

Vert. werkveld	WAR, Gezondheid + Welzijnszorg Lex Koolen, Veiligheid	Marijke Cantrijn (OA); Karin Nabuurs (PW); Jan Legemaate, Defensie	Wilfred van de Luijngaarden (KA); Linda Vervaart (SV); Anita Huis in 't Veld (Surplus; entree) Janny de Leeuw (de Riethorst Stromenland, DV)
Examenbureau	Sandra Huisman, Els Rits; Inge Giesbergen, Kaoutar Bouhtala, Simone Oosterweeghel, Mirjam Mertens; Stojan Kukura		

Samenstelling SVD tot november 2018

Secretaris	Hafida Ajouaoui Bart Pluer Erica Pronk
Leden	Harry Vroedsteijn, VE Lobke van der Slagt, DV Maikel van den Nieuwenhuizen, KA Rian Verbart, VP Suzanne Nagtzaam, PW Sandra Huisman, Gzh

Werkgroep generiek onderwijs en examinering

1. Frans van der Linden, vertegenwoordiger subcommissie kaderstelling en borging
2. Bart Pluer, examenleider centrale examens generieke vakken
3. Anne-Karine Bakx, Judith Leemker, wisselende invulling op gebied van onderwijs en examinering

Adviescommissie vaststelling examenproducten

Gecertificeerde vaststellers Vc:

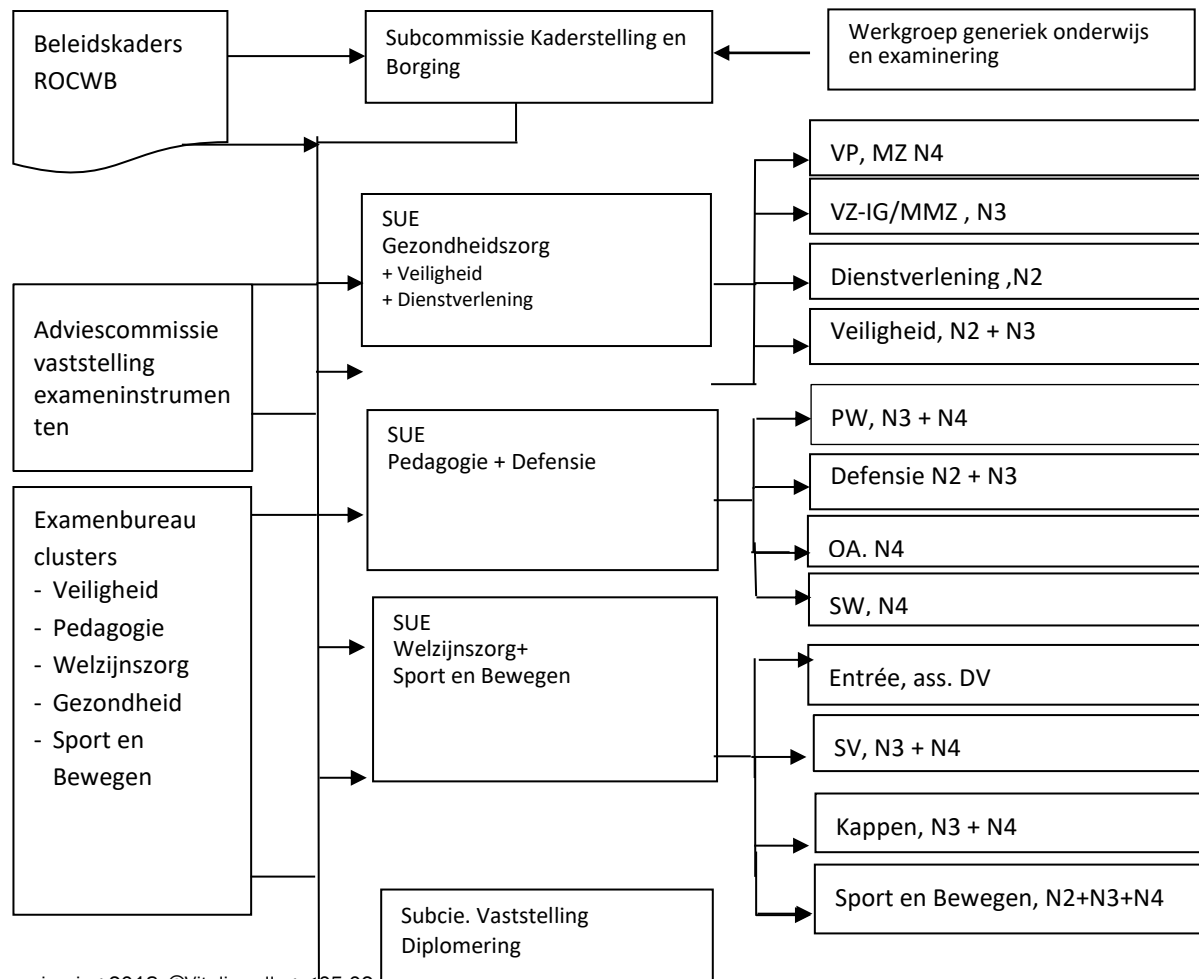
Miranda Schot; Elske Koulman; Connie Konings; Yvonne Daelmans; Bart Pluer; Jola Simons; Erika Pronk; Debby Zala; Rian Verbart; Jose van Hoek; Edwin Bot; Esther Segboer; Judith Leemker.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-

Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling. De leden van de examencommissie zijn benoemd door de Raad van Bestuur; de leden van het examenbureau, adviescommissie en werkgroep niet omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie van het Vitalis college.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

In september 2018 heeft er een herverdeling plaatsgevonden in de SUE Welzijnszorg en SUE Gezondheid en Veiligheid in verband met het toetreden van het team Sport en Bewegen. Het team Sport en Bewegen is ondergebracht bij de SUE Welzijnszorg en het team Dienstverlening is toegevoegd bij de SUE Gezondheid en Veiligheid. In verband met het vertrek van de directeur van het Vitalis college en de komst van een interim-directeur, heeft het Vitalis college in het kader van stabiliteit ervoor gekozen om de manager met portefeuille examinering als voorzitter van de SKB aan te stellen.



Samenstelling SKB vanaf november 2018	
Voorzitter, manager cluster Welzijnszorg	Yvonne Vincenten
Secretaris, stafmedewerker K&E	Judith Leemker
Lid, manager cluster Gezondheidszorg Niveau 4	Marco Verschuren
Lid, manager cluster Gezondheidszorg Niveau 3 en Dienstverlening	Annette Overbeeke
Lid, manager cluster Pedagogie	Hadewych Bakker
Lid, manager cluster Veiligheid	Kirsten Bos
Vice-voorzitter en lid, manager cluster Sport & Bewegen	Frans van der Linden
Lid, directeur a.i.	Anton Ram
Lid, stafmedewerker O & I	Anne-Karine Bakx
Extern deskundige, lid sectorale examencommissie Aventus	Annick Olthof-Kicken, ROC Aventus
Notulist	Elly Nikken

Samenstelling SUE vanaf november 2018			
Cluster	Gezondheidszorg + Veiligheid	Pedagogie + Defensie	Welzijnszorg
Voorzitter	Annette Overbeeke	Hadewych Bakker	Yvonne Vincenten
Vice-voorzitter	Marco Verschure	Kirsten Bos	Frans van der Linden
Secretaris	Erika Pronk	Bart Pluer	Hafida Ajouaoui
Leden (coördinatoren examinering RVT's)	Lilian van Gorcum, VP BBL Miranda Schot, VP BOL Vacature MZ Wilma Kanter, VZ-IG/MMZ BOL+ BBL Sarah Attouzine, DV Joyce Wens, Veiligheid	Jola Simons, OA Patrick Kortsmid, SW Sanne van der Plas, PW Yvonne Daelmans, Defensie	Lilian Nouws, KA Ellen Schilder, SV Natascha Raats, Ass. DV Dineke Hoogwerf, S&B

Vert. werkveld	WAR, Gezondheid + Welzijnszorg Vacature Veiligheid	Karin de Krom (OA); Suzan Jaspers (PW); Vacature Defensie	Wilfred van de Luijngaarden (KA); Linda Vervaart (SV); Anita Huis in 't Veld (Surplus; entree) Janny de Leeuw (de Riethorst Stromenland, DV)
Examenbureau	Sandra Huisman, Els Rits; Inge Giesbergen, Kaoutar Bouhtala, Simone Oosterweeghel, Mirjam Mertens; Stojan Kukura		

Samenstelling SVD vanaf november 2018	
Secretaris	Hafida Ajouaoui Bart Plier Erica Pronk
Leden	Harry Vroedsteijn, VE Lobke van der Slagt, DV Maikel van den Nieuwenhuizen, KA Suzanne Nagtzaam, PW Sandra Huisman, Gzh Mieke Kempers, VZ IG

De samenstelling van de werkgroep en adviescommissie is identiek aan de samenstelling tot november 2018.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstremming. De leden van de examencommissie zijn benoemd door de Raad van Bestuur; de leden van het examenbureau, adviescommissie en werkgroep niet omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie van het Vitalis college.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken uit in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant.

Hoofdtaken SKB
Ontwikkelen examenvisie en examenkaders op collegeniveau in lijn met vastgestelde examenvisie en kaders ROC WB;
Adviseren over Examenvisie, ROC brede kaders aan RvB
Opstellen advies voor bijdrage werkveld in examenorganisatie en uitvoering examenprocessen op collegeniveau
Opstellen advies voor instellen werk- en adviesgroepen op collegeniveau
Instellen subcommissies op basis van vastgestelde kaders
Opstellen jaarplan examencommissie
Vaststellen, onderhouden van de cyclus en maatregelen t.b.v. borging van de processen van examinering en diplomering.
Toeziën op de realisatie van de borging door de subcommissies van de clusters/ RVT's;
Aansturen van het zelfevaluatieproces van de subcommissies uitvoering van de clusters
Prioriteren en uitvoeren jaarplan examencommissie
Opstellen evaluatieplan
Signaleren risico's
Professionaliseren van de examenbetrokkenen
Vaststellen lijst met in te zetten examenfunctionarissen voor het college
Uitvoeren check op deskundigheid in te zetten examenfunctionarissen
Opstellen van jaarverslag examencommissie en opleveren aan RvB volgens vastgesteld format jaarverslag
Namens de examencommissie ondertekenen van diploma's, certificaten en verklaringen.

Hoofdtaken SUE
Aansturen van uitvoerende werkzaamheden examenorganisatie
Evalueren van eigen functioneren
Vaststellen van examenplannen, exameninstrumenten, valideringsplannen
Behandelen van verzoeken, uitzonderingen, onregelmatigheden (klachten) en fraude
Uitvoeren van werkzaamheden voor de kwaliteitsborging op cluster- en opleidings-/teamniveau
Opstellen planning voor het construeren van Exameninstrumenten (incl. keuzedelen)
Advisering van subcommissie kaderstelling en borging
Opstellen planning afname en beoordeling
Vaststellen beoordelingsresultaten, proces verbalen.
Bewaken kwaliteit, volledigheid, juistheid examendossiers
Overleg met werkveld
Aan de hand van een zelfevaluatie verantwoording afleggen aan de SKB
Realiseren van het jaarplan examinering van het cluster;
Uitreiken van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten.

Hoofdtaken SVD
Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering
Bewaken opbouw en controleren volledigheid en juistheid van de examendossiers
Op- en vaststellen diplomabesluit per student
Informereren studenten over vastgestelde diplomabesluiten
Vaststellen van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten

Hoofdtaken werkgroep generiek onderwijs en examinering
Bespreken van ontwikkelingen, vragen, dilemma's, geconstateerde hiaten, etc. op het gebied van onderwijs en examinering voor de generieke vakken Nederlands, rekenen en Engels en hierover aan de subcommissie kaderstelling en borging adviseren.
Adviescommissie vaststelling examenproducten
<ul style="list-style-type: none"> - Voor de borging van ingekochte en zelfgeconstrueerde examens wordt een adviescommissie ingesteld om over de vaststelling dan wel bijstelling ervan aan de SUE te adviseren. De SUE is beslissingsbevoegd. - De beoordeling van de examenproducten ten behoeve van de vaststelling ervan vindt plaats door minimaal 1, gecertificeerde examenvaststeller. Deze vaststeller is niet betrokken bij de constructie van het betreffende examen. - De coordinator examenbureau plant het vaststellingsproces. - Vaststellers kunnen in elk cluster ingezet worden voor het (advies tot) vaststellen van examenproducten. - Indien de vaststeller vakinhoudelijke expertise nodig heeft bij het vaststellen, wordt een inhoudelijk deskundige geraadpleegd (en naam vermeld op het vaststelformulier).

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

Overzicht vergadermomenten in 2018

2018	
SKB	16 januari (uitwisseling Aventus), 20 februari, 20 maart, 24 april, 19 juni (uitwisseling Aventus), 4 september, 2 oktober, 11 december.
SUE Gezondheidszorg + Veiligheid	1 x 3 weken; 1 x per maand werkgroep
SUE Pedagogie + Defensie	1 x 3 weken; zonodig extra werkgroepen
SUE Welzijnszorg	2 x 4 weken
SVD	Volgens vastgesteld schema voorafgaand aan diplomering

Onderwerpen, die bij de SKB aan de orde zijn geweest in het verslagjaar 2018

Onderstaande tabel bevat de onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het kaderstellende overleg van de examencommissie.

De SKB werkt met een agenda waarin minimaal de volgende standaard onderwerpen zijn opgenomen:

Implementatie 'nieuwe' examenorganisatie (samenstelling; werkveld; van de SVD); Adviesraad; Keuzedelen; Jaarplan.

Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Implementatie nieuwe examenorganisatie	01, 02, 03, 04, 06, 09, 10, 12	Bewaking inrichting nieuwe structuur en bemensing volgens kaders ROC WB en voortgang hiervan. Betrokkenheid werkveld bij examinering Uitwisseling extern lid ROC Aventus
Kaders examinering	01, 02, 03	Kaders ROC WB en implementatie hiervan.
Examinering keuzedelen Vc	01, 02, 03, 04, 06, 09, 10, 12	Bewaken planning, beschikbaarheid examens, logistiek en afname.
Jaarverslag 2017	01, 02	Vaststelling jaarverslag 2017
OER	02	Format OER, examenplannen en oplevering, wijzigingsbladen
Deskundigheidsbevordering	01, 03, 04, 06, 09, 10	Deskundigheidsbevordering Vrijstellingscoördinatoren Risicobepaling en format jaarplan SUE Deskundigheid examenfunctionarissen
Kwaliteit van examinering in praktijk	01, 02, 10	Hoe kunnen we meer grip hierop krijgen? Eisen afnamelocaties
Casuïstiek	02, 04 10, 12	Slagingspercentages SVPB; casus VP Verslag examinering 4 JO
Extra herkansingen	09	Beleid aanvraag extra herkansing
Jaarplan examinering 2018	02, 03, 04, 06, 09, 10, 12	Vaststelling, bespreking, bewaking en evaluatie jaarplan examinering 2018 volgens format ROC WB.

EOL	01, 02, 04, 06, 12	Problematiek rondom EOL en diplomering en bepalen plan b.
Examinering instellingsexamens NL, ENG	03, 04, 06, 09, 10, 12	Start pilot afname met 2 beoordelaars ipv filmopnames en centrale afnames in toetsweken. Evaluaties
Format evaluatieplan SUE	01, 02	Bespreken en vaststellen
Evaluatie en planning examencommissie	06, 09	Hoe is dit half jaar verlopen en willen we iets veranderen in planning/frequentie/opzet/samenstelling 2018-2019?
Klacht coördinator beveiliging	02, 03	Bespreking klacht, verloop behandeling, vervolgacties ivm strijdigheid AVG filmopnames.
Adviesraad examinering	02, 03, 04, 06, 09, 10. 12	Activiteiten/mededelingen adviesraad
Validering	02, 04, 06, 09, 10, 12	Stand van zaken; 1 crebo 1 examenplan
Monitoring jaarplannen SUE	04	Evalueren jaarplannen
Kwaliteit diplomadossiers	02,04, 06, 09	Bevindingen SVD
Aanleveren en steekproef bewijsstukken	10,12	BPV, L&B, Consortium Waar worden bewijzen opgeslagen en wie is verantwoordelijk?
Handboek examinering	12	Actualiseren en invoeren op Mijn Portaal
Its Learning	12	Lek en onbetrouwbaarheid its learning tbv examinering
Storing tijdens CE	12	Bespreken situatie en genomen maatregelen

De SKB vergadert ca. 9 x per jaar. De vergadering van 13 november is geannuleerd in verband met een gezamenlijk MT-overleg met het Kellebeek College.

De informatieoverdracht / sturing vanuit de SKB naar de SUE en/of SVD wordt gewaarborgd door:

- De afdelingsmanagers, die deel uitmaken van de SKB en tevens (vice-)voorzitter zijn van een SUE;
- De notulen die na elk overleg van de SKB door haar secretaris naar de secretarissen van de SUE's worden verzonden;
- Maandelijks overleg van de secretaris van de SKB met de secretarissen van de SUE's.
- De secretarissen van de SUE, die tevens lid zijn van de SVD en elke vaststelling tot diplomering begeleiden.
- De verslaglegging van alle SVD-bijeenkomsten en standaard bespreking hiervan in SUE en SKB

De drie SUE's werken vanaf augustus 2018 met eenzelfde standaardagenda.

Eén crebo één examenplan:

De teams hebben, in samenspraak met de afdelingsmanagers, contacten met het Kellebeek over afstemming onderwijs en examinering. Alle teams zijn tot overeenstemming gekomen met betrekking tot eenzelfde examenleverancier (consortium, examenplatform UV, examenplatform Entree) van de beroepsexamens. De afnameplaats van de examinering kan bij sommige opleidingen verschillen omdat (de eisen van) het beroepenveld per locatie kan verschillen (dienstverlening) of de periode van afname omdat het onderwijstraject niet hetzelfde is (bijv. Verpleegkunde). De verschillen zijn bekend en kunnen goed beargumenteerd worden. De niveau 2 opleiding facilitaire dienstverlening wordt niet meer op het Cingel college verzorgd maar alleen nog bij het Vitalis college.

Resultaten Examinering & Diplomering vierjarig onderzoek (4JO) voorjaar 2018

De bevindingen van de onderwijsinspectie zijn in de SKB besproken en toegelicht. Sommige punten zijn herkenbaar als aandachtspunt van de examencommissie (bespreken resultaten en analyseren van evaluaties in de examencommissiewaren en bijwonen van proeve van bekwaamheid door examencommissie) en zijn al opgenomen als actiepunten in de jaarplannen van de SUE's en SKB. De SKB had in de zomer al een verantwoordingsdocument L&B opgesteld van alle teams. De inhoud van L&B zal ook ROC Breed nader worden onderzocht en mogelijk 'ingevuld'. De resultaten van het onderzoek zullen ook nog in de SUE afzonderlijk worden gedeeld en eventueel op worden geacteerd (2019).

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens m.b.t. examinering en diplomering opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie, die vanaf augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Nieuwe leden subcommissies:

De resultaatverantwoordelijke teams zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de processen van afname en beoordeling van de examens en diplomering. Ze ontvangen hiervoor beleidskaders, richtlijnen en ondersteuning van de SKB, SUE en het examenbureau. Elk resultaatverantwoordelijk team heeft een coördinator examinering. De coördinatoren examinering maken deel uit van de Subcommissie Uitvoering Examentaken. Ze coördineren en bewaken de processen van afname, beoordeling en diplomering op teamniveau en de uit te voeren borgingsmaatregelen. De taken en werkzaamheden van een coördinator examinering zijn opgenomen in een rolprofielbeschrijving, vastgesteld door het MT. Elk jaar wordt binnen elk team bekeken en besproken wie vanuit het team welke rol gaat vervullen. Deze taak wordt ook in het functioneringsgesprek met betreffende medewerker meegenomen. Er zijn gemiddeld genomen weinig wisselingen (gelijktijdig) in een Subcommissie waardoor kennis en deskundigheid goed beklijft binnen de commissies. Nieuwe examencoördinatoren worden door hun voorgangers ingewerkt/bijgepraat en in overleg met voorzitter SUE, nieuw lid en secretaris SKB wordt de vorm van deskundigheidsbevordering bepaald. Door de stabiliteit van de subcommissies kunnen enkele wisselingen (of toevoegingen) goed opgevangen worden omdat de kern deskundig is en blijft. De nieuwe leden kunnen meeliften op de deskundigheid van de andere leden en op deze manier, hands on, hun kennis en ervaring opdoen. In 2018 hebben de nieuwe SUE-leden (in overleg met voorzitter SUE, nieuw lid en secretaris SKB) meteen meegedraaid in de SUE en met de deskundigheidsbevorderingsmomenten voor de zittende leden. Voor de SVD is een korte (werk)bijeenkomst georganiseerd om vervolgens goed mee te kunnen draaien bij het vaststellen tot diplomering.

Deskundigheidsbevordering zittende leden examencommissie:

Het afgelopen jaar zijn er 2 thema's met betrekking tot deskundigheidsbevordering opgepakt: Het verlenen van vrijstellingen en de vrijstellingsprocedure en het maken van een steekproefplan n.a.v. risicobepaling. De secretaris van de SKB heeft deze onderwerpen in elke SUE besproken.

De secretaris van de SKB woont de kenniskring examinering ROCWB, adviesraad examinering MBO, adviesraad examinering Paars Partnerschap bij en landelijke kennisdelingsbijeenkomsten en bespreekt nieuwe ontwikkelingen met de leden van de SKB en de secretarissen van de SUE.

Zelfevaluaties:

De processen examinering en diplomering worden op teamniveau structureel één maal per 2 jaar geëvalueerd als onderdeel van de zelfevaluatie, die met behulp van de applicatie Yucan worden uitgevoerd. Verbeterpunten en eventuele scholingsbehoefte worden zowel in het teamplan als in het jaarplan examinering SUE en jaarplan examinering SKB opgenomen.

In 2018 hebben zelfevaluaties plaatsgevonden bij Verpleegkunde BOL, Onderwijsassistent en Maatschappelijke zorg (nog niet afgerond). Daarnaast vindt er ook één maal per 2 jaar een zelfevaluatie plaats specifiek toegespitst op de clusterexamencommissie (SUE). Deze zelfevaluatie wordt in overleg met de SUE ingevuld door de secretaris van de SUE en vervolgens besproken met de voorzitter en secretaris van de SKB. De laatste zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in 2016 en had eind 2018 opnieuw uitgevoerd moeten worden. Deze zelfevaluatie heeft, door tijdgebrek, nog niet plaatsgevonden, maar zal later in 2019 plaatsvinden.

Deskundigheidsbevordering overige examenfunctionarissen:

Het Vitalis college heeft een deskundigheidsregister waarin wordt bijgehouden welke functionarissen worden ingezet en op welke wijze de deskundigheid van deze functionarissen kan worden aangetoond. Elke zomer wordt dit register geactualiseerd. Dit register kan aanleiding zijn voor het SKB een scholing aan te vragen als dit nog niet gebeurd zou zijn.

Ca. 2 x per schooljaar wordt bij de SKB de deskundigheid van de examenfunctionarissen geagendeerd en besproken welke teams een scholingsbehoefte hebben op het gebied van examinering. De input komt (ook) vanuit de SUE via de secretaris of voorzitter. Scholingsplannen worden opgenomen in de, door de managers vastgestelde, teamplannen en de jaarplannen van de SKB/SUE.

De behaalde bewijzen en/of certificaten worden, via de secretaris SKB, opgeslagen in het deskundigheidsregister. Rond juni heeft elke examencoördinator geïnventariseerd wie allemaal ingezet (gaat worden) wordt voor examinering en wie daarvan een bewijs van deskundigheidsbevordering kan voorleggen. Naar aanleiding van de actualisering van dit deskundigheidsregister is een scholingstraject voor assessoren voor het team SW aangevraagd (2019).

Schoolassessoren beroepsgerichte examens:

Elk team heeft geschoolde assessoren en vaak zelfs ook meerdere gecertificeerde assessoren. De assessoren zijn in de meeste gevallen getraind door de organisatie die de examens heeft geconstrueerd, namelijk Consortium en SPL (Defensie). De certificaten cq. namen worden doorgegeven aan de secretaris van de SKB en in het deskundigheidsregister opgeslagen.

De deskundigheid van de assessoren wordt o.a. onderhouden door de dialoog met elkaar, in teamverband, over de examinering te blijven voeren en de examens met elkaar te evalueren of via kallibreersessies (Pedagogie, Onderwijsassistent).

Taalassessoren:

De taalassessoren zijn altijd vakdocenten van het te examineren vak. In augustus 2018 is er gestart met de pilot om alle instellingsexamens af te nemen gedurende de toetsweken, waarbij gewerkt wordt met 2 beoordelaars. Bij voorkeur zijn beide beoordelaars geschoold; maar er kan alleen maar beoordeeld worden als de hoofdbeoordelaar gecertificeerd (en ervaren) is. De secretarissen van de SUE bewaken de inzet van de beoordelaars.

Praktijkassessoren:

De praktijkassessoren voor het cluster gezondheidszorg, pedagogie en deels welzijnszorg worden geschoold en eventueel gecertificeerd volgens het train de trainersprincipe: gecertificeerde assessoren van het Vc begeleiden en certificeren de werkbegeleiders en praktijkbeoordelaars uit het veld. Deze training wordt gratis verzorgd door het Vc en wordt als zeer positief beoordeeld door het werkveld. De certificaten of andere bewijzen van deze deelnemers worden ook opgeslagen in het deskundigheidsregister praktijkassessoren (cluster gezondheid). In 2018 zijn 9 groepen geschoold (8 gezondheid en 5 pedagogie) via het train de trainer-principe of via een informatiebijeenkomst (thema-bijeenkomst, SW). De vraag van het werkveld naar trainingen (deskundige praktijkbeoordelaars) neemt alleen maar toe. Het werkveld geeft aan dat zij zelf training/certificering als voorwaarde stellen voor het beoordelen van studenten.

Eind 2018 is er een start gemaakt met onderzoek naar de inzet van de geschoolde en gecertificeerde assessoren: hoe vaak beoordelen de geschoolde/gecertificeerde assessoren de studenten van het Vitalis college? Dit onderzoek wordt eind januari 2019 afgerond en vervolgens in de SKB besproken. Bij de evaluatieformulieren is de vraag naar scholing voor examinerator/beoordelaar/assessor opgenomen (zie verder kwaliteitsborging).

De assessoren voor de examens van Defensie worden door het werkveld en SPL geschoold. De assessoren van Kappen en Schoonheid zijn door de branche deskundig bevonden en geschoold. De assessoren van Veiligheid vallen onder de verantwoordelijkheid van SVPB en ExTH (examinerende instantie).

In 2018 hebben de volgende scholingen/deskundigheidsbevorderings-activiteiten voor assessoren plaatsgevonden:

- Certificering taalassessor via ROC Academie.
- Certificeringstraject Onderwijsassistent
- Kalibreersessie assessoren Pedagogisch Werk
- Voorlichtingsbijeenkomsten werkveld gezondheidszorg
- Scholing en certificeringstraject praktijkassessoren cluster gezondheid
- Scholing praktijkbeoordelaars Onderwijsassistent en Pedagogisch Werk
- Werkveldbijeenkomst examinering Social Werk
- Normbeoordeling Instellingsexamens Nederlands en Engels

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien om in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. In hoofdstuk 3 staat beschreven welke acties ondernomen zijn en wat de voortgang/realisatie hiervan is. Daarnaast is elke SUE aan de slag gegaan met het opstellen van een eigen jaarplan ten behoeve van de kwaliteitsborging rondom examinering. Onderdelen van dit jaarplan zijn het opstellen en uitvoeren van een evaluatieplan en het opstellen van een steekproefplan aan de hand van een risicobepaling. Bij het evaluatieplan is het doel om uiteindelijk alle examens van één opleiding minimaal 1 x geevalueerd (studenten en praktijk) èn besproken te hebben in een periode van ca. 2-3 jaar. Er is voor deze opzet gekozen om het uitvoerbaar en overzichtelijk te houden. Evaluaties werden tot voor kort wel uitgezet, maar niet vanuit een bepaald plan/overzicht. Eind 2018 is er een begin gemaakt met de digitale afname van evaluaties via de ROC Spiegel waarbij de resultaten meteen verwerkt worden in een rapportage. Dit maakt de bespreking binnen de SUE sneller mogelijk (het verwerken van de papieren evaluaties is hierbij vaak het struikelblok).

Bij de SUE Pedagogie het verzoek van het werkveld om de evaluaties vooral ook met gemotiveerde, betrokken praktijkbeoordelaars tijdens een bijeenkomst met de SUE uit te voeren (zodat het kwalitatief meer informatie oplevert). Deze bijeenkomst moet nog ingepland worden in 2019.

Bovenstaande geldt ook voor het uitvoeren van visitaties/steekproeven in de praktijk. Er is afgestapt van de afspraak dat er per cluster minimaal 5 visitaties uitgevoerd moeten worden. Eerst moet er geïnventariseerd worden welke risico's er zijn. Vervolgens moeten er acties worden uitgezet die bij het risico passen. De uitvoering van deze acties zal pas in 2019 plaatsvinden. De resultaten van evaluaties, audits, job monitor e.d. zullen hierbij medebepalen waar welke acties uitgezet moeten worden.

Op verzoek van een student MZ heeft er wel een visitatie plaatsgevonden bij een afnamelocatie in de praktijk en een visitatie bij een student VP.

Er is een steekproef uitgevoerd ten behoeve van de controle op kwaliteit van de diplomadossiers. Er is gekozen om per opleiding 2 dossiers te laten controleren door iemand van buiten de examenorganisatie. Er is voor een aantal van 2 gekozen omdat je al snel kunt opmaken of tekortkomingen structureel zijn of toeval. Er is wel gekozen om dit per opleiding te doen (en niet per cluster) omdat examinering, betrokkenen per opleiding kunnen verschillen. Bij de controle van de diplomadossiers is tevens (bij het cluster Gezondheidszorg) gecontroleerd of er een match is tussen de namen van de beoordelaars op de beoordelingsformulieren en het deskundigheidsregister voor de praktijkassessoren.

In paragraaf 2.2 is verder uitgewerkt per kwaliteitsdoel welke activiteiten ondernomen en gerealiseerd zijn.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	<p>Basisbijeenkomst voor alle examencommissieleden en leden examenbureau.</p> <p>Deskundigheidsonderhoud:</p> <p>Vaststellers: Oprisbijeenkomst in december 2017 uitgevoerd en daarna is groep in februari o.l.v. secretaris actief aan slag gegaan.</p> <p>Overzicht schoolassessoren: Deskundigheidsregister bijgewerkt n.a.v. input vanuit SUE. Streefpercentage nog niet bepaald.</p> <p>Taalassessoren: Deskundigheidsregister bijgewerkt.</p>	<p>Uitgevoerd.</p> <p>Uitvoering basisbijeenkomst in 2 delen. Vooral kennisdeling met elkaar waardevol.</p> <p>Uitgevoerd: 2 x vrijstellingen en steekproefplan</p> <p>Niet alle vaststellers hebben in 2018 vastgesteld. Op 1 februari 2019 vindt er een gezamenlijke vaststelbijeenkomst plaats.</p> <p>Grotendeels</p> <p>Grotendeels. Geen percentage bepaald. In principe voldoende assessoren beschikbaar. Secretarissen bewaken inzet deskundige assessoren bij</p>	<p>Deelnemerslijst met handtekeningen.</p> <p>Agenda en notulen SUE</p> <p>Planning en taakverdeling door B. Puer en handtekeningen vaststellers bij checklisten.</p> <p>Bijgewerkt deskundigheidsregister op portal.</p> <p>Bijgewerkt deskundigheidsregister op portal.</p>

	<p>Praktijkassessoren: 2 periodes trainingen aangeboden, 9 groepen getraind, zowel incompany als in open groep op school. Certificaten verwerkt in register.</p> <p>Examenleiders/surveillanten in deskundigheidsregister opnemen.</p> <p>Controle op inzet van geschoolde praktijkassessoren.</p> <p>Vastleggen wanneer beoordelaars worden ingezet (eisen)</p>	<p>centrale planning en afname instellingsexamens. Volledig uitgevoerd.</p> <p>Nog niet gebeurd. Er is wel lijst met surveillanten en inzicht in wie 'deskundig' is, maar nog niet in register meegenomen.</p> <p>Onderzoek is gestart en wordt eind januari 2019 afgerond.</p> <p>Niet gedaan in handboek: uitstel in kader van nieuwe Koers (mogelijk gezamenlijk handboek examinering). Wel besproken in SUE en SKB.</p>	<p>Bijgewerkt deskundigheidsregister praktijkassessoren.</p> <p>Agenda en notulen SKB 2019 Verslag resultaten onderzoek.</p> <p>Notulen.</p>
<p>2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd</p>	<p>Inzichtelijk maken...2019</p> <p>Bespreking en afstemming teams m.b.t. 1 examenplan</p>	<p>Gedaan.</p> <p>Heeft plaatsgevonden en vindt nog plaats. Wachten is op</p>	<p>Checklist implementatie kaders 2018 (zal tbv jaarplan 2019 geactualiseerd worden).</p>

	Kwaliteitsborging in lijn met vastgesteld beleidskader gerealiseerd.	topstructuur en duidelijke sturing hierop.	Checklist implementatie 2018
3. Plan voor validering ten uitvoer gebracht	<p>Verantwoording keuzes examenleverancier via SUE geïnventariseerd. Check op verkrijgen Certificering examenleveranciers is uitgevoerd (allemaal gecertificeerd). Quickscan/producteisen/ verantwoording collectieve afspraken voor NL en Eng (laten) invullen. Valideringsplannen laten vaststellen door SUE. Verantwoording opgenomen in valideringsplan volgens ROC WB afspraken.</p> <p>1 crebo 1 examenplan: Afstemming in teams; verschillen in kaart gebracht. Examens zijn gelijk.</p>	<p>Gedaan</p> <p>Deels. Niet geheel identieke examenplannen (op plaats afname en periode kunnen verschillen bestaan)</p>	<p>Ondertekende valideringsplannen. Verantwoordingsdocumenten (zie bijlage 3).</p> <p>Nvt. Examenplannen moeten nog opgeleverd worden.</p>
4. Risico's met betrekking tot examinering in de praktijk zijn	Plan voor risicobepaling opstellen.	Uitgevoerd. Plan opgesteld om vervolgens te bespreken in	Format Risicoplan . Notulen SKB en SUE

<p>per opleiding met aansluitende acties in beeld gebracht.</p>	<p>Uitleg en bepaling risico bespreken in elke SUE</p> <p>Tussentijds evaluatiemoment in SUE en SKB bespreken</p> <p>Eindevaluatie in SUE en SKB bespreken.</p>	<p>SUE waar het gevuld moet worden.</p> <p>Uitgevoerd in elke SUE (3 x).</p> <p>Nog niet uitgevoerd. Teams zijn nog niet zover dat plan definitief is.</p> <p>Nog niet uitgevoerd.</p>	<p>Notulen SKB en SUE</p> <p>Risicoplannen SUE</p>
<p>5. De kwaliteit van de beoordelingsformulieren is goed</p>	<p>Kennisdeling in teams: toelichting werkwijze SVD en checklist diplomering en kwaliteit beoordelingsformulier.</p> <p>Tussentijdse steekproeven zijn per team uitgevoerd door een externe en feedback hierop is aan secretaris SUE teruggegeven.</p> <p>SVD diplomeert niet als beoordelingsformulieren niet in orde zijn.</p>	<p>Continu proces</p> <p>Grotendeels uitgevoerd. Laatste steekproef op dossiers eind januari 2019 afgerond.</p> <p>Voldaan</p>	<p>Verslag</p> <p>Complete en correcte dossiers. Verslaglegging SVD.</p>
<p>6. Resultatenanalyses</p>	<p>Per opleiding minimaal 1 resultatenanalyse uitgevoerd: 1 resultatenanalyse van HTVP en resultatenanalyses van SVPB besproken in SUE</p>	<p>Grotendeels niet.</p>	

	Bespreking in SUE en terugkoppeling in SKB	Resultaten besproken in SUE GZH+ Veiligheid	Notulen en actielijst SUE
7. Evaluaties en bespreking van resultaten zijn vast onderdeel van kwaliteitsbewaking	Elke SUE heeft een evaluatieplan opgesteld. Aan de hand daarvan worden evaluaties uitgezet. Evaluaties op papier uitgevoerd. Tijd ontbreekt bij examenbureau om te analyseren (turven) en te bespreken in SUE. In december start gemaakt om evaluaties vanuit de ROC Spiegel te versturen. Bij 2 SUE's uitgezet. Wordt vervolgt aan gegeven in 2019.	Deels	Resultaten van evaluaties. Rapportage van resultaten.
8. Meer grip op deskundigheid praktijkbeoordelaars.	Onderzoek beoordelingsformulieren en deskundigheidsregister Vraag nr deskundigheid praktijkbeoordelaar op evaluatieformulier toevoegen	Grotendeels afgerond (eind januari definitief). Gedaan	Verslaglegging resultaten onderzoek en notulen SKB
9. Examenresultaten worden binnen de SUE vastgesteld	Afspraak dat zodra resultaten ontvangen, gecheckt wordt door examenbureau en examensecretaris op 'bijzonderheden' en daarmee of vastgesteld of on hold.	Continu proces	Notulen SKB/afspraken SSUE

10. Eisen voor examenlocaties zijn in SKB vastgesteld	Eisen besproken in SKB. Nog agendapunt om met Aventus te bespreken	Deels. Nog geen vastlegging hiervan in handboek.	Notulen SKB
11. Examinering Sport & Bewegen	De clustermanager en examen coördinator draaien mee in SUE Welzijnszorg. Begeleiding d.m.v. expertise clustermanager en secretaris SUE.	Voldaan	Notulen SUE en voordracht leden RvB.
12. Planning keuzedelen	Besproken tijdens SKB. Clustermanagers hebben het in SUE besproken met ex.co's. Bij centrale aftrap OER aandacht aan besteed.	Gedeeltelijk	Waar mogelijk zijn examenplannen aangepast (wijzigingsbladen OER)

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	De implementatie van de nieuwe examenorganisatie is goed verlopen. De SVD verricht goed werk (naast SUE en SKB); commissieleden pakken werkzaamheden secuur en vlot op. Bewustwording en	Terugblikkend kunnen we concluderen dat we ingehaald worden door de tijd. Dit jaar een halt toegeroepen om 'borgingsactiviteiten te doen omdat we het moeten doen, zonder de achterliggende	PDCA-cyclus rondmaken.	Elk jaar toename werkdruk op teams (en SUE en examenbureau) waardoor niet alles gerealiseerd kan worden, laat staan 'nieuwe zaken'

	<p>deskundigheidsniveau neemt in elk facet /gremium toe: teamleden, medewerkers studievoortgang tot SKB-leden. Vraag uit beroepenveld voor certificering/scholing neemt toe (bedrijven stellen zelf meer eisen aan eigen assessoren).</p> <p>De examencoordinator van team Veiligheid is gegroeid in haar rol als SUE-lid; evenals de kennis van de overige SUE-leden over de opleidingen/examinering van Veiligheid. Op het moment van de interne audit in 2017 was de SUE Gezondheid net gestart in de nieuwe samenstelling met Veiligheid en had ook nog geen activiteiten ondernomen om de kwaliteit van examinering bij de opleidingen Veiligheid te monitoren. Hier heeft de SUE in 2018 een duidelijke inhaalslag gemaakt (evaluaties,</p>	<p>reden daarvan goed doordacht te hebben' en meer acties vanuit risicobepaling uit te voeren. Dit laatste kost meer tijd dan van tevoren bedacht. Hetzelfde geldt voor het evaluatieplan. Het structureel karakter ontbrak het afgelopen jaar nog in uitvoering (behalve bij Pedagogie) en bespreking resultaten in SUE. Het team MZ is een jaar lang niet vertegenwoordigd geweest in de SUE (wel via manager). Dit was moeilijk werkbaar voor zowel team alsook voor de examencommissie/examenbureau en heeft te lang geduurd. In 2019 is vacature inmiddels goed vervuld.</p>	<p>ontwikkeld kunnen worden.</p>
--	---	---	----------------------------------

	<p>resultatenanalyses, contacten SVPB en ExTH).</p> <p>Eind 2018 is een start gemaakt met digitaal evalueren middels ROC Spiegel. Pilot is goed bevallen.</p>			
<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium</p>	<p>Beroepsexamens worden ingekocht en de examenleveranciers zijn inmiddels allemaal gecertificeerd. Daarmee werken we met valide examens. Het vaststelproces wordt uitgevoerd middels de landelijke light-checklist (beperkt risico).</p> <p>De instellingsexamens worden ingekocht voor schrijfvaardigheid (Toets.nl) en er wordt gebruik gemaakt van de eigen geconstrueerde examens voor Spreken en Gesprekken voeren. Dit is een bewuste keuze geweest omdat de onderwerpen van Toets.nl niet aansloten op de belevingswereld van de studenten en daarmee het</p>			<p>Weinig diversiteit in aanbod examenleveranciers en daarmee sterkere afhankelijkheid, waardoor 'laksheid/slordigheid' bij examenleveranciers intrede kan doen. Grotere afstand tussen eigen onderwijs(visie) en examinering (doordat er alleen maar gebruik gemaakt wordt van landelijke, vaak algemene examens).</p> <p>Examens keuzedelen zijn niet HUBO (landelijk aandachtspunt), waardoor meer teams gedwongen worden tot</p>

	afnameproces ook minder betrouwbaar werd (beoordelaars en studenten ervaren dit als een kinderachtig examen). De beoordelaars werken al geruime tijd met deze eigen examens; altijd goed geëvalueerd en bijgesteld. Iedereen is tevreden over de kwaliteit. Route 2 is gevolgd voor de instellingsexamens. Voor alle keuzedelen zijn examens aanwezig/beschikbaar.			zelfconstructie (en hierin moeten investeren) of afname onbetrouwbaar wordt.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Daar waar moeilijk de betrouwbaarheid van de afname en beoordeling geborgd kan worden is bewust gekozen voor examinering middels simulatie op school waarbij er sprake is van reële beroepssituaties. Het beroepenveld wordt betrokken bij de examinering middels hun bijdrage als assessor. Daar waar de examinering in de beroepspraktijk	Er is een start gemaakt met examinering van instellingsexamens in de toetsweken. Planning kan tijdiger bekend worden gemaakt bij de student. Studenten weten nog niet goed wanneer ze 'precies' een voldoende krijgen en wanneer ze de uitslag van een examen kunnen verwachten (blijkt uit evaluaties examens zowel voor praktijkexamens als		Simulaties op school vragen erg veel tijd van teams en examenbureau in voorbereiding en uitvoering. Blijft dit wel uitvoerbaar?

	<p>plaatsvindt (en simulatie niet mogelijk is) worden zoveel mogelijk acties ondernomen om de betrouwbaarheid te borgen; schoolbeoordelaars zijn deskundig en onafhankelijk; de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars wordt vormgegeven middels train de trainers-bijeenkomsten (incl. certificering); werkveldbijeenkomsten, individuele voorlichtingen, werkveldadviesraden/overleggen en de werkprocessen worden opgesplitst in gedragsobservaties (beoordeeld door praktijk) en examenproducten (bijv. verslagen, beoordeeld door onafhankelijke schoolassessoren). De examenplannen zijn tijdig beschikbaar op de website en worden, evenals de procedures, reglementen, bij aanvang schooljaar met studenten besproken. Docenten bereiden in de les</p>	<p>voor instellingsexamens schrijven).</p> <p>Grip op de beoordeling in/van de praktijk blijft kwetsbaar en dus een aandachtspunt.</p>		
--	---	--	--	--

	<p>de studenten voor op de examens. In schooljaar 2018-2019 is een begin gemaakt met de afname van instellingsexamens NL en ENG tijdens toetsweken en niet meer in de les: Voor elke student gelijke afnamecondities met 2 beoordelaars.</p>			
--	---	--	--	--

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

- Niet te veel nieuwe acties uitzetten; houdt het beheersbaar
- Structureren uitvoering en bespreking digitale evaluaties (en bespreken resultaten). Evaluatieplan.
- Uitvoeren acties n.a.v. risicobepaling: Steekproefplan.
- Inzet digitale examinering consortium?
- Betere informatievoorziening omtrent cesuur en uitslag examens naar studenten.
- Zie verder jaarplan examinering SKB 2019.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	48	
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	1371	103 externe examendeelnemers
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	Idem 17	Cluster veiligheid besteedt examinering beroepsexamens uit aan SVPB en ExTH Zie verder bijlage 3 Verantwoording validering
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	20	Instellingsexamens taal worden ook voor cluster veiligheid ingekocht Zie verder bijlage 3 Verantwoording validering
Aantal crebo's waarvoor keuzedeexamens worden ingekocht	20	SPL; Examenwerk; ESS; Consortium, Edu'actief Examenplatform Entree ExamenplatformUV
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	-	-

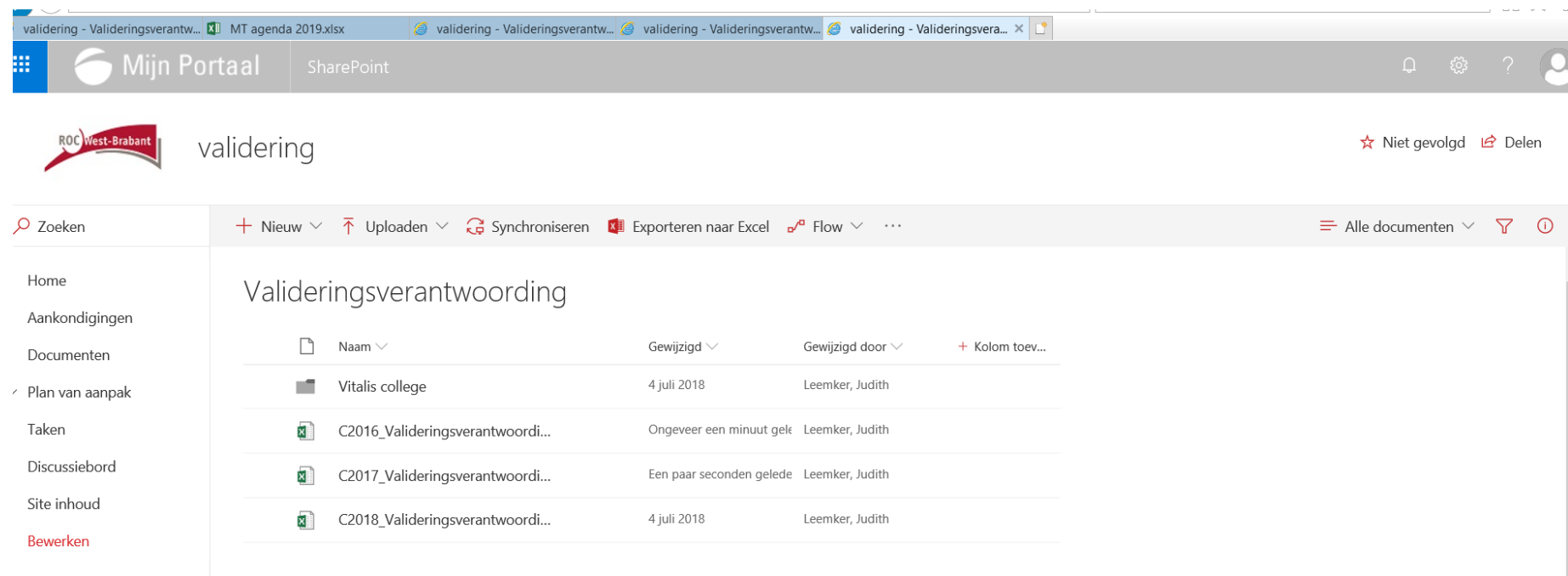
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	20	Zie bijlage 3 Verantwoording validering
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeelexamens worden geconstrueerd	-	-
Aantal vastgestelde examens	Alles	Via lightversie (zie tekst in jaarverslag)
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	1371	examenkandidaten februari en juni 2018
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	114	Ook keuzedeel Nederlands op 3F
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	5	
Aantal uitgereikte diploma's per college*	938	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90....crebo's nv 3-4)	NVT	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	0	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	134	
Aantal toegekende vrijstellingen	132	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	5	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	1	AVG-problematiek opname spreekexamen

Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	1	Ontruiming schoolgebouw tijdens centraal examens.
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examens om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	0
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	95	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	95	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	
<p>De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:</p> <p>Aantallen diploma's iets minder t.o.v. 2017; meer examenkandidaten en examens t.o.v. 2017 Aantal aanvragen aanpassingen examinering vergelijkbaar; vrijstellingen: minder (2017 = 422) Mogelijk door stoppen koptrajecten.</p>		

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld (zie voor details projectsite ROCWB Validering):



The screenshot shows a SharePoint document library page for 'Validering'. The page title is 'Valideringsverantwoording'. The table below lists the documents in the library.

Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door	+ Kolom toev...
Vitalis college	4 juli 2018	Leemker, Judith	
C2016_Valideringsverantwoordi...	Ongeveer een minuut gele	Leemker, Judith	
C2017_Valideringsverantwoordi...	Een paar seconden gelede	Leemker, Judith	
C2018_Valideringsverantwoordi...	4 juli 2018	Leemker, Judith	

Verantwoording validering examens per augustus 2018, geldig voor de cohorten 2016, 2017 en 2018

1. Afspraak binnen ROC WB (en dus ook Vitalis college) om in te kopen (tenzij....).

- Alle beroepsexamens worden ingekocht.
- Alle generieke instellingsexamens Schrijven (NL en Engels) zijn ingekocht.
- Alle generieke instellingsexamens Spreken/Gesprekken voeren (NL en Engels) zijn zelf geconstrueerd. Validering m.b.v. Quicksan, producteisenchecklist en verantwoordingsdocument.

2. Toelichting keuze examenleverancier (gecertificeerde instelling):

- Kwalificaties 25407, 25408, 25409: examinering uitbesteed aan SVPB en ExTH
- Kwalificaties 25416 en 25418: SPL (landelijk bepaald door Defensie). SPL is gecertificeerd.
- Kwalificaties 25411, 25412, 25413, 25414, 25415, 25500 Edu'actief (enige aanbieder en naar grote tevredenheid werkveld en onderwijs). Edu'actief is reeds gecertificeerd.

- Kwalificaties 25399, 25401, 25403 Examenplatform UV (is gecertificeerd):

We zijn met het examenplatform samengegaan omdat KOC afgekeurd was, wij TCI inkochten waar wij niet tevreden over waren en veel geld kostte. Het examenplatform is een samenwerking van verschillende roc's en wij wilden er graag bij aansluiten. Bovendien is het goedkoper en je hebt mede zeggenschap. Wij zijn nog niet 100% tevreden maar de examens worden nog steeds bijgesteld.

- Kwalificatie 25251: Stichting Examenplatform Entree (gecertificeerd). Landelijke afspraak hiermee te gaan werken.
- Kwalificatie 25498, 25499, 25491, 25475, 25476, 25477, 25479, 25480: Consortium Beroepsonderwijs(reeds gecertificeerd):

Er zijn in Nederland twee partijen die producten leveren, Prove to move en het Consortium. Consortium is inspectie-proof. Het consortiummateriaal wordt breed gedragen in het land, er zijn veel scholen die ermee werken. Reeds lange tijd ervaring met de examenproducten.

- Kwalificaties 25484, 25485, 25486, 25488 en 25489: Consortium Beroepsonderwijs (reeds gecertificeerd):

Wij hebben gekozen voor examens van het Consortium omdat zij exameninstrumenten samenstellen die de beroepsontwikkeling van de student stimuleren en borgen binnen het onderwijs en beroepspraktijk. Deze examens fungeren als bouwstenen om het examenplan en curriculum samen te stellen. Dit geldt zowel voor team OA als PW en ook voor SW.

- Generieke taalexamens Schrijven NL en Engels: Bureau ICE/Toets.nl (reeds gecertificeerd):
Gecertificeerd. Bekend en ervaring met examenproducten en organisatie. Digitalisering is betrouwbaar.

- Generieke taalexamens Spreken en Gesprekken voeren: Route 2, Eigen constructie:

Examens opgesteld volgens productstappen route 2 (collectieve afspraken, producteisen en quickscan). Inhoud en opdrachten sluiten beter aan op belevingswereld studenten. Praktische haalbaarheid examens is hoger. Reeds jaren ervaring met beoordelingsmodel Cito/Cinop en deze examens.

Behandeld en vastgesteld in 3 SUE's, voorzien van handtekeningen SUE-leden.

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard ED 2: Exameninstrumentarium	Standaard ED 3: Afname en beoordeling	Standaard ED 1: Kwaliteitsborging examinering en diplomering
Cluster van volgende opleidingen: Verpleegkunde N4 (95520, 25480) Maatschappelijke Zorg N4 (92661, 92662, 25477, 25479) Verzorgende IG/combi MMZ N3 (92650, 95530, 25475, 25476, 25491) Dienstverlening (92640, 23189, 25498, 25499)	<p>De beroepsgerichte examens voor deze opleidingen worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier het Consortium. Deze examens worden steekproefsgewijs vastgesteld (van elke opleiding 1 exameneenheid) omdat de structuur voor alle examens hetzelfde is. De examens worden ook na afloop geëvalueerd door studenten en beoordelaars. Feedback op examens wordt door onderwijscoördinatoren of beoordelaars direct doorgegeven aan het consortium.</p> <p>Uit vaststelling examens en evaluaties zijn geen nieuwe verrassende zaken naar voren gekomen. De kwaliteit van de examens is overall vergelijkbaar met andere jaren. Wachten is op de digitalisering van de examens zodat het minder papierwerk zal worden (ook 'klacht van praktijk).</p>	<p>De uitgevoerde visitaties hebben geen aandachtspunten/actiepunten opgeleverd.</p> <p>Uit evaluaties examens van DV (beoordelaars en studenten) komt naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betere onderlinge afstemming beoordelaars; meer tijd bij examen voorraadbeheer; beter informeren studenten over uitslag/cesuur. - Studenten voelen zich eerlijk beoordeeld en hebben kunnen laten zien wat ze kunnen middels de examens. Lessen sluiten meestal goed aan op de examensstof. <p>Het is moeilijk volledig grip te krijgen op de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de beoordeling in de praktijk. In 2019 zal er gericht</p>	<p>Diplomadossiers van opleidingen zijn 100% volledig. Kwaliteit van de beoordelingsformulieren is duidelijk verbeterd ten opzichte van afgelopen jaren. Met name de kwaliteit van de inhoudelijke toelichting/onderbouwing. Teamleden checken tussentijds de kwaliteit van de diplomadossiers (met name Dienstverlening).</p> <p>Nog niet alle onderzoeken op de kwaliteit van de diplomadossiers zijn afgerond in 2018.</p> <p>De bezetting van de SUE is stabiel; examencommissieleden zijn deskundig en de teams beschikken over deskundige schoolassessoren. Het werkveld wil graag betrokken zijn bij examinering. WAR-bijeenkomsten</p>

	<p>De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>ingezet worden op steekproeven/visitaties n.a.v. gesignaleerde risico's. Dienstverlening BBL: onafhankelijkheid en deskundigheid beoordelaar in de praktijk is moeilijk te achterhalen. Er is veel verloop. Dienstverlening BOL: Er wordt gekeken (in het kader van 1 crebo 1 examenplan en in kader van uitvoerbaarheid examinering) of bepaalde werkprocessen vanaf schooljaar 2018-2019 in de praktijk geëxamineerd kunnen worden.</p>	<p>(werkveldadviesraad) worden goed bezocht.</p>
<p>Pedagogisch Werk (92620,92632,25484, 25486) Sociaal Werk (91370, 25488, 25489) Onderwijsassistent (93500, 25485)</p>	<p>De beroepsgerichte examens voor deze opleidingen worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier het Consortium. Deze examens worden steekproefsgewijs vastgesteld (van elke opleiding 1 exameneenheid) omdat de structuur voor alle examens hetzelfde is. De examens worden ook na afloop geëvalueerd door studenten en beoordelaars. Feedback op examens wordt direct doorgegeven aan het consortium. Uit vaststelling, evaluaties zijn geen nieuwe verrassende zaken naar voren gekomen. De kwaliteit van de examens is overall vergelijkbaar met andere jaren.</p>	<p>Uit evaluaties van examens (praktijk en studenten) zijn volgende punten naar voren gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beter informeren studenten en werkveld over examinering (opdrachten/procedures) en uitslag/cesuur. - Studenten voelen zich eerlijk beoordeeld en hebben kunnen laten zien wat ze kunnen middels de examens. Lessen sluiten meestal goed aan op de examensstof. - Veel geschoolde beoordelaars uit de praktijk (door Vitalis/Kellebeek/Kentalis) 	<p>Diplomadossiers van opleidingen zijn 100% volledig. Kwaliteit van beoordelingsformulieren is duidelijk verbeterd ten opzichte van afgelopen jaren. Met name de kwaliteit van de inhoudelijke toelichting/onderbouwing is verbeterd.</p> <p>De bezetting van de SUE is stabiel; examencommissieleden zijn deskundig en de teams beschikken over deskundige schoolassessoren. Teamleden zijn getraind in het instrueren van het werkveld. Het werkveld is betrokken bij examinering en stelt zelf (sommige besturen) kwaliteitseisen zoals onafhankelijke</p>

	<p>De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>Het is moeilijk volledig grip te krijgen op de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de beoordeling in de praktijk. Deskundigheid beoordelaars praktijk waarborgen via een ‘train de trainer-programma’ (OA) of middels werkveldtrainingen (PW, SW). In 2019 zal er gericht ingezet worden op steekproeven/visitaties n.a.v. gesignaleerde risico’s.</p>	<p>beoordelingen aan de uitvoering van de examens.</p>
<p>Beveiliging (94850, 95091, 25407), Coordinator Beveiliging (25408), Handhaver Toezicht & Veiligheid (25409)</p>	<p>De examens voor de opleidingen van Veiligheid vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de SUE omdat de examinering is uitbesteed aan SVPB en ExTH. De studenten evalueren meteen na afloop van het examen digitaal bij SVPB. Evaluaties van studenten over de kwaliteit van de examens hebben er bij de SVPB toe geleid dat het taalgebruik van de examens geactualiseerd wordt (=gemoderniseerd). De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>Examinering is uitbesteed aan SVPB en ExTH. Met name SVPB is wel aan het veranderen t.o.v. de communicatie naar buiten: Er wordt geëvalueerd en resultaten van examens worden structureel gepubliceerd. Acties naar aanleiding van evaluaties worden ook bekendgemaakt. Vitalis college bezoekt met regelmaat de landelijke informatiebijeenkomsten van SVPB en ExTH om vinger aan de pols te houden. Uit evaluaties van examens HTV-P bleek dat bepaalde formats uit examen niet aansloten op formats uit les. Het werkveld was zeer tevreden over samenwerking met beoordelaars Vc.</p>	<p>Diplomadossiers van opleidingen zijn 100% volledig. De examencoördinator draait goed mee in de SUE Gezondheid en Veiligheid. Er hebben inmiddels diverse evaluaties en analyses plaatsgevonden bij Beveiliging en HTV-P. De SUE heeft meer grip op de kwaliteit van examinering, ook van de opleidingen binnen Veiligheid. Het team is ook beter op de hoogte van de afspraken rondom examinering.</p>

<p>Aankomend medewerker grondoptreden (VeVa) 25416</p> <p>Aankomend onderofficier grondoptreden (VeVa) 25418</p>	<p>De examens voor VeVa worden ingekocht bij SPL. Er is landelijk besloten (Defensie) om met de examens van SPL te werken. SPL staat open voor feedback op de examens. De kwaliteit van de proeves is goed; van de kennisexamens redelijk. Hier is contact over met SPL.</p> <p>De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>VeVa: de examinering vindt plaats op de kazerne extern en de beoordeling vindt altijd plaats door een onafhankelijke praktijkbeoordelaar en een onafhankelijke schoolexaminator. Doordat Vc ook examinatoren moet leveren voor studenten van andere ROC's is er wel goed zicht op de kwaliteit en wijze van examineren.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De examencoordinator draait goed mee in de SUE; er is sprake van een goede, stabiele bezetting.</p>
<p>Entree, Assistent DV (23110)</p>	<p>De examens worden ingekocht bij MBO Entree volgens de landelijke afspraken. Het examen is van stabiele kwaliteit.</p>	<p>Examinering vindt in de beroepspraktijk plaats. De beoordeling wordt uitgevoerd door de beroepspraktijk en een schoolexaminator. Deze manier van examinering is goed voor de betrouwbaarheid van de beoordeling, maar vraagt erg veel tijd van de schoolexaminatoren (wat er niet is). Er wordt gekeken of de examinering de komende schooljaren in een simulatie op school kan plaatsvinden.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. Het systeem (EOL) sluit niet aan op de wijze van examinering van Nederlands bij de entree-studenten. Als gevolg hiervan zijn niet altijd alle resultaten inzichtelijk bij BRON.</p>
<p>Kappen (95120, 91182, 25399, 25401)</p> <p>Schoonheidsverzorging</p>	<p>De examens voor Kappen en Schoonheid worden ingekocht bij Examenplatform UV. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks</p>	<p>De examinering vindt voornamelijk op school in een simulatie plaats. De processen verlopen goed; er zijn geen risico's gesignaleerd.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. Teamleden checken tussentijds de kwaliteit van de diplomadossiers.</p>

<p>(95745, 95746, 25403)</p>	<p>aan het examenplatform. Nieuwe versies van de examens worden voor afname vastgesteld.</p>	<p>Uit evaluaties komt naar voren dat studenten nog beter geïnformeerd kunnen worden over 'cesuur en moment van uitslag'. De beoordelaars/assessoren zijn deskundig en onafhankelijk. Onderlinge afstemming tussen schoolassessoren kan beter.</p>	<p>De bezetting van de SUE is stabiel; examencommissieleden zijn deskundig.</p>
<p>Sport en Bewegen (25500, 25411, 25412, 25413, 25414, 25415)</p>	<p>Examens van Edu'actief. In voorgaande jaren CIOS hebben docenten al veel gewerkt met deze examens.</p>	<p>In hoeverre krijgen we grip op de beoordeling in de praktijk? Standaarden CIOS moeten Vitalis standaarden worden.</p>	<p>De kwaliteitsstandaarden van Vitalis moeten geïmplementeerd worden. Dit zal tijd nodig hebben omdat het 'vroeger' anders was. Een goede begeleiding vanuit de SUE en het examenbureau zal dit bespoedigen.</p>

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2018
Prinsentuin College

Prinsentuin^o
c o l l e g e

Inhoudsopgave jaarverslag

1. Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1. Gegevens examencommissie	3
1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018	3
1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018	7
1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	9
1.5. Deskundigheid examencommissie.....	11
1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	11
2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	12
2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	12
2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	14
2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	16
2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	18
3. Bijlagen	19
3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	19
3.2. Bijlage 2: Valideringsverantwoording	22
3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	23
3.4. Bijlage 4: Overzicht crebo's.....	24
3.5. Bijlage 5: Kwaliteitsagenda Examinering.....	27

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie ¹

College:	Prinsentuin College
Overzicht crebo's:	Zie bijlage 3.4
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Emmy Bakker
Status van het verslag (concept/definitief)	DEFINITIEF

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Het Prinsentuin College werkt met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diplomabesluiten en een adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

¹ Overall waar in dit verslag examencommissie staat, wordt de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging & uitvoering examentaken bedoeld.

Hieronder het organogram examenorganisatie Prinsentuin College vanaf 01-08-2017



Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vanaf januari 2018

Bij de samenstelling van deze examencommissie is bewust gekozen om een externe voorzitter te benoemen, waardoor de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken. We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*).

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken	
Voorzitter	Marion Hartog van Banda (externe voorzitter)
Secretaris	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid/ plv. voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Lid	Bob Schalken (afdelingsmanager Groen)
Lid	Jack Teuns (afdelingsmanager Dier)
Lid	Geert-Jan van de Veecken (expert examinering team Groen & Leefomgeving)
Lid	Jennifer Koenen (expert examinering team Dierversorgung)
Lid beroepenveld	Martijn van Tilburg (Jansen Hoveniers)
Adviseur	Inge Willems (hoofd examenbureau Prinsentuin- en Cingel College)

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten uit leden die geen lid zijn van de andere subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken of lid zijn van de adviesgroep. De leden stellen geen diploma's vast van de eigen afdeling / team.

Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Michel Nederveen (Team Dier/Paard)
Lid	Ans Koolen (Team Dierverzorging)
Lid	Lody Koekkoek (Team Agro & Food)
Lid	Ardjan van Straaten (Team Groen & Leefomgeving)
Lid	Sabien Jansen (Team Bloem & Styling)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Adviesgroep examinering

De experts examinering vormen samen met de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging en het hoofd examenbureau de adviesgroep examinering. Deze adviesgroep adviseert de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (experts examinering)	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid / plv. voorzitter	Inge Willems (hoofd examenbureau)
Lid	Nicolien Brommersma (team Dier/Paard + dierverzorging)
Lid	Jennifer Koenen (team Dierverzorging)
Lid	Maurice van Chastelet (team Agro & Food)
Lid	Geert-Jan van de Veeken (team Groen & Leefomgeving)
Lid	Geert-Jan van de Veeken (team Bloem & Styling)

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

Het Prinsentuin College werkt heel 2018 met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diplomabesluiten en een adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken

Vanaf de start van het nieuwe schooljaar heeft de examencommissie, in goed overleg met de externe voorzitter, bewust gekozen om afscheid te nemen van de voorzitter in verband met nieuwe werkzaamheden binnen ROC West-Brabant waardoor de onafhankelijkheid mogelijk in het geding zou kunnen komen. Iets wat wij als examencommissie willen voorkomen.

Om de onafhankelijkheid te kunnen borgen is besloten om één van de afdelingsmanagers van het Prinsentuin College zitting te laten nemen in de examencommissie van het Cingel College en vice versa. Daarnaast is Judith Leemker als extern lid toegevoegd aan de examencommissie. Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie, doordat er nu twee docenten zitting hebben in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken. We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*). Een aandachtspunt is het vertrek van het lid beroepenveld, waardoor een vacature is ontstaan die we spoedig hopen in te vullen.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken	
Voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Secretaris	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid/ plv. voorzitter	Jack Teuns (afdelingsmanager Dier)
Lid	Bas Barten (afdelingsmanager Cingel College)
Lid	Jennifer Koenen (expert examinering team Diervverzorging)
Lid	Ardjan van Straaten (expert examinering team Groen & Leefomgeving)
Lid extern	Judith Leemker (stafmedewerker Kwaliteit & Examinering Vitalis College)
Lid beroepenveld	Vacant
Adviseur	Inge Willems (hoofd examenbureau Prinsentuin- en Cingel College)

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten uit leden die geen lid zijn van de andere subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken of lid zijn van de adviesgroep. De leden stellen geen diploma's vast van hun eigen afdeling / team.

Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Michel Nederveen (Team Dier/Paard)
Lid	Ans Koolen (Team Dierverzorging)
Lid	Lody Koekkoek (Team Agro & Food)
Lid	Sabien Jansen (Team Bloem & Styling)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Adviesgroep examinering ²

De experts examinering vormen samen met de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging en het hoofd examenbureau de adviesgroep examinering. Deze adviesgroep adviseert de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (experts examinering)	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid / plv. voorzitter	Inge Willems (hoofd examenbureau)
Lid	Nicolien Brommersma (team Dier/Paard + dierverzorging)
Lid	Jennifer Koenen (team Dierverzorging)
Lid	Els van Mierlo (team Agro & Food)
Lid	Ardjan van Straaten (team Groen & Leefomgeving)
Lid	Rene Melio (team Bloem & Styling)

² leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie van het college

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

- Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken komt 1x per 4 weken bij elkaar. De subcommissie vaststelling diplomabesluiten komt maandelijks bij elkaar indien dit nodig is. De adviesgroep examinering kwam t/m juli 2018 1x per week bij elkaar. Het Cingel College en het Prinsentuin College hebben in het kader van harmonisatie in de loop van 2018 de vergadermomenten op elkaar afgestemd. Dit heeft tot gevolg gehad dat de vergaderingen van de adviesgroep examinering naar 1x per maand zijn gegaan, maar de duur is wel naar 2 uur i.p.v. 1 uur per vergadering gegaan.

Vergadermomenten subcommissies en adviesgroep 2018	
Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken	26 januari, 23 februari, 23 maart, 20 april, 25 mei, 15 juni, 24 september, 22 oktober, 19 november, 17 december
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	1 februari, 23 mei, 28 mei, 15 juni, 25 juni, 19 en 28 september, 19 november
Adviesgroep experts examinering	Wekelijks tot juli 2018 op dinsdag, vanaf augustus maandelijks op dinsdag (4 augustus, 2 september, 2 oktober, 6 november, 4 december)

- Samenwerking met andere colleges die zelfde crebo's verzorgen
Er zijn binnen ROC West-Brabant geen andere colleges die de zelfde crebo's aanbieden als het Prinsentuin College. Wel is er afstemming op het gebied van generieke vakken met het Cingel College en ook zijn de eerste stappen gezet op het gebied van afstemming generiek met het Zoomvliet College.
- Overige relevante organisatorische zaken
In 2017 zijn de eerste stappen gezet naar samenwerking met het examenbureau van het Cingel College, mede door één hoofd examenbureau voor beide bureaus te benoemen. In 2018 zijn beide examenbureaus opgaan in één examenbureau voor beide colleges. Het Prinsentuin College en het Cingel College hebben nu samen een examenbureau dat bestaat uit 4 medewerkers examenbureau en 1 hoofd examenbureau, die ondersteunend zijn aan het examinerings- en diplomeringsproces.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

In juni 2018 zijn de examencommissieleden, op eigen initiatief, getraind door CINOP. Doelstelling voor 2019 is het opzetten van een gemeenschappelijk scholingsplan (PC/CC) voor de examencommissieleden. Door de examencommissie zijn de behoeften gepeild. De volgende stap die gezet is, is in samenwerking met de ROC Academie en de kenniskring examinering, werken aan een scholingsprogramma voor examencommissieleden van het gehele ROC.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien om in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

Kwaliteitsborging examinering en diplomering. De examencommissie borgt deugdelijk examinering en diplomering.

Gedurende het kalenderjaar 2018 zijn er kleine veranderingen doorgevoerd betreffende de bezetting van de examencommissie. Daarmee voldoen we nog steeds aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (Servicepunt examinering mbo, mei 2016). Belangrijk hierbij is dat er bij de samenstelling bewust gekozen is, voor een zodanige bezetting te kiezen dat de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Zo heeft er een lid vanuit het beroepenveld zitting in de examencommissie, zodat ook de betrokkenheid vanuit het beroepenveld gewaarborgd is. Omdat het huidige lid heeft aangegeven te stoppen, zijn we nu bezig met het werven van een nieuw lid vanuit het beroepenveld. Doordat er één en vanaf 1 november twee docenten deel uit maken van de commissie, voldoen we tevens aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Tevens is in de loop van 2018 besloten om één van de afdelingsmanagers van het Cingel College lid te maken van de examencommissie van het Prinsentuin College en ook is nu één van de afdelingsmanagers van het Prinsentuin College lid van de examencommissie van het Cingel College. Als laatste is ook de examensecretaris van het Vitalis College als extern lid toegetreden tot de examencommissie. Dit alles om zo onafhankelijkheid mogelijk te kunnen functioneren. Om belangenverstremming te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken.

Het Prinsentuin College werkt met één examencommissie (Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken), één vaststellingscommissie diploma (Subcommissie vaststelling diplomabesluiten) en met experts examinering (Advies- / werkgroep). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist (directiesecretaresse) die zorg draagt voor de juiste verslaglegging. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging de voorzitter van de werkgroep experts examinering, om zo de communicatielijn tussen examencommissie en experts examinering zo helder mogelijk te krijgen. De experts examinering hebben een belangrijke taak in het examineringsproces binnen hun eigen team, maar ook team overstijgend.

Tenslotte is op 11 april 2018 het Prinsentuin College door de onderwijsinspectie onderzocht in verband met het Stelselonderzoek dierenartsassistent paraveterinair. Daarbij is ook examinering voor het gehele Prinsentuin College beoordeeld. Het resultaat van dit onderzoek is dat het Prinsentuin College op alle drie de deelgebieden van “gebied 2: Examinering & Diplomerings” een voldoende beoordeling heeft gekregen.

Om de kwaliteitsdoelen te realiseren met eerder genoemde resultaat tot gevolg, is er veel werk verzet. Hiervoor is gebruik gemaakt van de Kwaliteitsagenda Examinering³ die iedere examencommissievergadering besproken wordt en als vast agendapunt op de agenda staat. Hierin staan alle kernactiviteiten beschreven vanuit de examenorganisatie en geeft daarnaast een duidelijk beeld over wat, wanneer en door wie zaken gedaan dienen te worden en wat de status daarvan is. Denk hierbij o.a. aan audits, zelfevaluatie's, enquêtes, status OER, scholing examenfunctionarissen, vrijstellingen, klachten e.d.

Om de kwaliteit van steekproeven te vergroten, maar ook om gericht steekproeven in te kunnen zetten, heeft de examencommissie aangegeven dat de volgende scholing voor leden van de examencommissie geheel over dit onderwerp zal moeten gaan.

Alleen door een goede onderbouwing en kennis van zaken is het naar ons idee mogelijk om een verantwoorde keuze te maken voor de grote, welke crebo's of teams of welke processen hiervoor in aanmerking dienen te komen. Tevens zijn wij van mening dat dit voor heel ROC West-Brabant zou moeten gelden, zodat we vanuit dezelfde basis een gedegen verantwoording kunnen afleggen. Hiervoor zijn de eerste stappen al gezet, door gezamenlijke scholing van de examencommissieleden.

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

³ Kwaliteitsagenda Examinering is als bijlage 5 toegevoegd aan dit verslag

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	Scholing leden examencommissie door CINOP (juni 2018) Training vaststellers examenproducten (februari 2018) Training assessoren (maart 2108)	Gedeeltelijk.	Vervolg training leden examencommissie in 2019. Training bedrijfsassessoren opnieuw plannen.
2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Scholing leden examenfunctionarissen. Opstellen procedures. Overleg validering met DOK (lid werkgroep Deelname kenniskring examinering ROC W-B	Gedeeltelijk.	Zie bijlage: Checklist implementatie kaders examinering Prinsentuin College 2018
3. Plan voor validering ten uitvoer gebracht	In februari 2018 zijn de vaststellers examenproducten van Prinsentuin- en Cingel College geschoold.	Gedeeltelijk	Zie bijlage: Checklist implementatie kaders examinering Prinsentuin College 2018
4. Kwaliteitsdoelen vanuit jaarplan 2018			
Enquêtes ingericht op de verschillende doelgroepen zijn ingezet	Gebruik gemaakt van expertise Zoomvliet College (vragenlijst in ROC Spiegel)	Gedeeltelijk	Enquêtes eind 2018 en begin 2019 uitgezet
Het uitvoeren en bespreken van analyses is vast onderdeel van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging	Opdracht geven tot het analyseren van beschikbare data	Onvoldoende	In verband met prioritering is dit verschoven naar 2019

Kwalitatieve borging van examinering is vast onderwerp bij de visitaties door de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging	Commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft een duidelijk beeld van de kwaliteit van examinering Diplomadossiers worden niet alleen maar kwantitatief naar ook kwalitatief beoordeeld door leden van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering Training CINOP juni 2018	Gedeeltelijk	Kwalitatieve borging is voldoende (inspectie oordeel), maar examencommissie werkt aan heldere kaders voor visitatie.
Praktijkassessoren vullen de beoordelingen correct in	Praktijkassessoren zijn geïnstrueerd om de onder-bouwing van de beoordelingen correct in te vullen	Voldaan	Inspectie heeft de diplomadossiers met daarin de beoordelingen als voldoende beoordeeld.
Alle examens worden ingekocht en ongewijzigd ingezet	Alle examens worden via route 1 ingekocht en ongewijzigd ingezet	Voldaan	Inkoop bij gecertificeerde leverancier
Studenten zijn goed geïnformeerd over de examinering van de keuzedelen	Studenten zijn geïnformeerd over keuzedelen en de wijze van examineren tijdens het bespreken van de OER in de klas	Voldaan	Naast uitleg over de OER, ook planning in overleg met het examenbureau en uitnodiging door examenbureau.
Alle examens zijn vastgesteld door geschoolde vaststellers	Er is een training geweest voor vaststellers	Gedeeltelijk	Nog niet alle nieuwe beroepsgerichte examens zijn vastgesteld door eigen vaststellers, wel allemaal door gezamenlijke vaststellers Groene Norm.

			Dit staat wel op de planning begin 2019
--	--	--	---

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Op 11 april 2018 is het Prinsentuin College door de onderwijsinspectie onderzocht in verband met het Stelselonderzoek dierenartsassistent paraveterinair. Daarbij is ook Examinering beoordeeld. Het resultaat is dat het Prinsentuin College op alle drie de deelgebieden van “gebied 2: Examinering & Diplomerings” een voldoende beoordeling heeft gekregen.

In hoofdstuk 2.1 staat al beschreven wat de conclusies zijn t.a.v. Examenstandaard 1, Kwaliteitsborging examinering en diplomering

Aanvullend kan hier nog gemeldt worden dat we sinds 2018 een 100% “plus” controle op de diplomadossiers houden, door eerst de experts examinering alle eigen diplomadossiers te laten controleren en deze dan pas door te laten zetten naar de commissie vaststelling diplomabesluiten. Deze commissie voert ook nog een controle uit op compleetheid en voldoen aan de wettelijke eisen.

Het resultaat hiervan is een voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie. De ambitie is deze kwaliteit vast te houden en door samenwerking tussen de twee examencommissies van het Prinsentuin - en Cingel College deze nog verder te verbeteren.

De gevraagde continuïteit van kwaliteitsborging examinering en diplomeren is gerealiseerd. Dat neemt niet weg dat we scherp blijven dit zo te houden. Zo zijn er vorig jaar procesbeschrijvingen van diplomeren en examineren opgesteld, maar deze worden in 2019 weer geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hieronder gaan we in op de Examenstandaarden 2 en 3.

Examenstandaard 2, Exameninstrumentarium.

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomseisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Alle examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers en worden ongewijzigd ingezet. Per crebo / niveau / richting worden de daarbij behorende examens ingezet. Voor het vaststellen van examenproducten gaan we gebruik maken van een ROC W-B vaststellingslijst (light): voor producten van gecertificeerde leveranciers. Dit om het proces van de vaststelling van examenproducten binnen ROC W-B te harmoniseren. De examensecretaris heeft deel uitgemaakt van de werkgroep om dit te realiseren.

Bij de beroepsgerichte examens wordt gebruikgemaakt van de Examens vanuit de landelijke examenbank van De Groene Norm.

In 2018 heeft de onderwijsinspectie zich kritisch uitgelaten over de beroepsgerichte examens van De Groene Norm. Daarop is met alle “groene” Mbo’s in Nederland een verbeterslag doorgevoerd om de kwaliteit op orde te brengen. Het resultaat is dat De Groene Norm vanaf augustus 2018 een gecertificeerde leverancier is geworden.

Gezien het positieve resultaat na het onderzoek in april 2018 (dit onderzoek met een gemeenschappelijke presentatie van de examencommissies Prinsentuin - en Cingel College aan de onderwijsinspectie) is er op dit moment geen reden om aan te nemen dat deze examens niet voldoen aan de eisen.

Examenstandaard 3, Afname en beoordeling.

De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling is deugdelijk.

De afname geschiedt zoveel mogelijk in of met gebruikmaking van de reële beroepscontext. Bij beroepsgerichte examens wordt naast de schoolassessor gebruik gemaakt van een externe assessor. Het trainen van assessoren (intern en extern) blijft een (landelijk) aandachtspunt. Er is eind 2018 een traject opgestart om te inventariseren hoe het staat met de scholing van de interne assessoren, met als doel in 2019 trainingen op maat te organiseren. Daarop volgend zal er een inventarisatie plaats moeten gaan vinden van de scholing van assessoren uit de beroepspraktijk. Voor deze doelgroep worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd, waarmee het Prinsentuin College er naar streeft zoveel mogelijk bedrijfsassessoren te bereiken en de deskundigheid van de bedrijfsassessoren op het gewenste niveau te krijgen/houden.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van vastgestelde beoordelingsinstrumenten. Bij de beroepsgerichte examens wordt gebruik gemaakt van het digitale beoordelingsinstrument van De Groene Norm.

Het voordeel van het digitale beoordelingsinstrument t.o.v. de papierenversie is dat de verschillende stappen doorlopen moeten worden, er minder fouten gemaakt kunnen worden bij het invullen en dat de resultaten en verantwoording digitaal opgeslagen zijn.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	OER-proces, onderdeel examenplannen stroomlijnen / verbeteren Visitatie n.a.v. risicoanalyse Examenprocedures eenduidig en voor alle betrokkenen toegankelijk	Steekproefsgewijze analyse van de examenresultaten	Examenprocedures zodanig beschikbaar stellen dat deze voor alle betrokkenen eenduidig en toegankelijk zijn.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	Valideren van examenproducten		Kwaliteit van keuzedelen
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	Deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen		Voldoende geschoolde praktijkassessoren

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In het Jaarplan CC en PC 2019-2022 is thema 3 Examinering en diplomering. Hierin hebben wij de probleemstelling, de doelen en gaps, de te nemen maatregelen/acties en de gewenste resultaten beschreven. In het Jaarplan Examinering 2019 zal deze als bijlage toegevoegd worden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	54	Coll-crebo-Irwg
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	52	(Extraneus)
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	Groene Norm
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	TOA (Toets.nl)
Aantal crebo's waarvoor keuzedeexamens worden ingekocht	alle	Groene Norm Examenwerk ROC generieke keuzedelen
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeexamens worden geconstrueerd	geen	
Aantal vastgestelde examens	alle	
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	681	

Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	16	
Aantal uitgereikte diploma's per college*	357	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	75	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	0	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	74	
Aantal toegekende vrijstellingen	71	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	6	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	1	1 klacht centraal binnengekomen
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	40	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	40	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	
* wordt centraal aangeleverd		

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

Wat dit jaar opvalt is dat er een toename is van het aantal examens (mede door keuzedeelexamens) en studenten de weg naar de examencommissie beter weten te vinden indien er bezwaren/klachten zijn.

Tevens is er een duidelijke toename van aanvragen vrijstelling.

Als conclusie mogen we stellen dat studenten de weg naar examenbureau en examencommissie dit jaar beter weten te vinden.

3.2. Bijlage 2: Valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld, welke gelijk is voor 2016, 2017 en 2018.

Valideringsverantwoordingsplan Prinsentuin College cohort 2016, 2017 en 2018							
		AANTAL KEUZES VOOR ROUTE			VERANTWOORDING ROUTE		
	AANTAL KWALIFICATIES	1	2	3	1	2	3
Beroepsspecifiek							
Bloem & Design	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid examensecretarissenoverleg Groene Norm		
Dier & Paard	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid examensecretarissenoverleg Groene Norm		
Dierverzorging	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid examensecretarissenoverleg Groene Norm		
Groen	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid examensecretarissenoverleg Groene Norm		
Tuin, park & landschap	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid examensecretarissenoverleg Groene Norm		
Generiek							
Nederlands							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
spreken	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		
Engels nv 4							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
spreken	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		

De examencommissie heeft besloten alles in te kopen volgens route 1, bij een gecertificeerde leverancier.

Zie ook Mijn Portaal, Valideringsverantwoording

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding. Omdat we voor alle teams met dezelfde examenleveranciers werken, we met één examencommissie werken en er een intensieve samenwerking is over de teams heen (m.b.v. experts) zitten er geen verschillen tussen de teams onderling.

Crebo's (zie bijlage 3.4)	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomerig
Bloem & Design	De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via email. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door het proces. De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.	Er zijn geen risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling blijft bij alle teams een aandachtspunt. Dit is ook landelijk een punt van aandacht. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt. In 2019 starten met de ROC W-B gezamenlijk ontwikkelde vaststellingsprocedure licht zal zorgen voor eenduidigheid en duidelijkheid.	De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog steeds een aandachtspunt (toelichting door assessor), maar hier zijn ook in 2018 de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).
Groen & Leefomgeving			
Agro & Food			
Diervverzorging			
Dier & Paard			

3.4. Bijlage 4: Overzicht crebo's

In dit overzicht de crebo's die in het kalenderjaar 2018 aangeboden werden / actief waren.

Niveau	Richting	Crebo	BOL	BBL
	Dierverzorging			
2	Medewerker dierverzorging	25448	Ja	Nee
3	Vakbekwaam medewerker dierverzorging	25541	Ja	Nee
3	Dierverzorger recreatiedieren	97720	Ja	Nee

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Bloem & Styling			
2	Medewerker bloem, groen en styling	25443	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker bloembinden	97430	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling	25444	Ja	Nee
4	Manager bloembinden	97440	Ja	Nee
4	Specialist natuur en vormgeving	97490	Ja	Ja
4	Vakexpert bloem, groen en styling	25445	Ja	Nee

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Groen & Leefomgeving			
1	Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258	Nee	Ja
2	Medewerker hovenier	25452	Ja	Ja
3	Hovenier	97253	Ja	Ja
3	Vakbekwaam hovenier	25455	Ja	Nee
4	Toezichthouder milieu en ruimte	97371	Ja	Ja
4	Milieu-inspecteur (inschrijven op 25459)	25458	Ja	Nee
4	Milieu-onderzoeker	25459	Ja	Nee
4	Manager natuur en recreatie	97090	Ja	Ja
4	Opzichter/uitvoerder groene ruimte (profielkeuze)	25454	Ja	Ja

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Dier/Paard			
3	Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij	25470	Ja	Nee
4	Manager recreatiedieren	97730	Ja	Nee
4	Dierenartsassistent paraveterinair	97590	Ja	Nee
4	Bedrijfsleider diervverzorging	25539	Ja	Nee
4	Dierenartsassistent paraveterinair	25540	Ja	Nee
4	Bedrijfsleider paardensport en -houderij	25468	Ja	Nee

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Agro & Food			
2	Medewerker gemechaniseerd loonwerk	97140	Nee	Ja
2	Medewerker agrarisch loonwerk	25532/ 25555	Nee	Ja
2	Medewerker teelt	25431	Ja	Ja
2	Medewerker diervverzorging	97330	Ja	Nee
2	Medewerker veehouderij	25432	Ja	Nee
3	Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonwerk	97150	Nee	Ja
3	Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk	25433/ 25557	Nee	Ja
3	Vakbekwaam medewerker teelt	97670	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker teelt	25536	Nee	Ja
3	Dierverzorger melkvee	97703	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker veehouderij	25537	Ja	Nee
4	Manager teelt	97681	Ja	Ja
4	Vakexpert teelt en groene technologie	25534	Ja	Ja
4	Melkveehouder	97713	Ja	Nee
4	Vakexpert veehouderij	25535	Ja	Nee

3.5. Bijlage 5: Kwaliteitsagenda Examinering

Kwaliteitsagenda Examinering 2018				Op schema														
23-12-2018				In uitvoering														
				Onvoldoende / niet op schema														
Vakje met kruis is groen; Voldaan. Indien andere kleur; in uitvoering / uitgesteld / niet uitgevoerd																		
Activiteit	Kwaliteitsgebieden en standaarden MBO	Eigenaar	Uitvoeren door	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	Jul / aug	sep	okt	nov	dec	Bewijslast			
Jaarplan/Jaarverslag																		
Opstellen kwaliteitsdoelen examinering	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie										X	X				Jaarplan
Jaarplan voorbereidingen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X														Jaarplan
Jaarplan vaststellen	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie		X													Notulen ex.cie.
Voortgang acties Jaarplan bespreken	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie					X										Notulen ex.cie.
Jaarverslag voorbereidingen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X														Jaarverslag
Jaarverslag vaststellen	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie		X													Notulen ex.cie.
Handboek en examenreglement																		
Centraal examenreglement, wijzigingen bespreken	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie								X							
Handboek examinering bijstellen (Jaarlijks)	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie										X	X				
Klachten en bezwaren																		
Afhandeling bezwaren en klachten	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Emails / Notulen
Over uitzonderingen en de aard, het aantal klachten en de afhandeling hiervan rapporteren	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Notulen
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering																		
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering administratief verwerken in Excel bestand	ED + KA	Hoofd examenbureau	Examenbureau	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Excel bestand
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering behandelen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Excel bestand
Rapportage vrijstellingen, herkansingen en aangepaste examinering bespreken	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie					X										Notulen ex.cie.
OER																		
Examenplan laten opstellen door experts examinering (met ondersteuning van stafmedewerker examinering)	ED	Secretaris ExCie	Experts Examinering		X	X												Examenplan
Controleren gebruik juiste cohort en crebonummer kwalificatiedossiers op examenplan.	ED	Secretaris ExCie	Experts Examinering			X												Examenplan
Examenplan controle door afdelingsmanager	ED	Portefeuillehouder Examinering	Afdelingsmanagers				X											Vaststellingslijst Examenplan
Vaststelling examenplannen	ED	Voorzitter ExCie	Examencommissie					X										Notulen
Examencommissie																		
Eventuele wijzigingen examencommissie voordragen aan RvB		Voorzitter ExCie	Voorzitter ExCie	X				X					X					Notulen / email aan RvB
Examencommissie vergadering	ED	Voorzitter ExCie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Notulen
Leden examencommissie informeren over wat er is besproken tijdens het maandelijkse expertoverleg examinering (notulen Experts)	OP + KA	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Notulen / Actielijst Experts
Het eigen funtioneren van de ExCie. evalueren	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie			X			X									Notulen
Verbetervoorstellen formuleren voor de aansturing van de eigen examenorganisatie.		Voorzitter ExCie	Examencommissie			X			X									Notulen

Jaarverslag examinering

Format vastgesteld door RvB 04 december 2018

Jaarverslag Examinering 2018 Florijn College

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017	4
1.4.	Deskundigheid examencommissie	7
1.5.	Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	6
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	7
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	8
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	9
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	12
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	13
3.	Bijlagen	15
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	15
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	17

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Florijn College
Overzicht crebo's:	52
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Remko Ouwehand
Status van het verslag (concept/definitief)	definitief

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:	
a.	Remko Ouwehand (Voorzitter, directeur)
b.	Henk Oldenzien (tot 01-08-2018) (Secretaris, staf)
c.	Joris Peeters (Lid, Afdelingsmanager)
d.	Han Keurentjes (Lid, docent team JUFI)
e.	Jolanda Smout (secretaris vanaf 01-08-2018) (Lid tot 01-08-2018, docent team RET)
f.	Nels Bouman (Lid, docent team BA)
g.	Loes van Bommel (Lid, Examenbureau)
h.	Jeroen Hiemstra (Extern lid, Radius College)
i.	Hans Pessers (Rosmalen Gerechtsdeurwaarders; extern lid bedrijfsleven, op thema uitnodigen)
j.	Annelies Feskens (Coördinator Zorg)

Subcommissie(s) vaststelling diplomabesluiten:

- a. Henk Oldenziel (tot 01-11-2018) (Secretaris, staf)
- b. Margo van Twist (Rolhouder examinering team SEC)
- c. Els Limpens (Rolhouder examinering team FASH)
- d. Eva Range (tot 01-08-2018)(Rolhouder examinering team MBAS)
- e. Bart Edwards van Muijen (vanaf 01-08-2018)(Rolhouder examinering team MBAS)
- f. Antoon Damen (Rolhouder examinering team BA)
- g. Frans de Nood (tot 01-08-2018) (Rolhouder examinering team IGH)
- h. Erik Lockefer (vanaf 01-08-2018) (Rolhouder examinering team IGH)
- i. Johan Boons (Rolhouder examinering team MCE)
- j. Sabrina van Veen (vanaf 01-08-2018) (Rolhouder examinering team SAM)

De leden van de subcommissie vaststelling die verbonden zijn aan een onderwijsteam zullen geen diploma's vaststellen van studenten van hun eigen team om zo de onafhankelijk van het diplomabesluit te waarborgen..

Subcommissie(s) uitvoering examentaken:

- a. Joris Peeters (Voorzitter, afdelingsmanager)
- b. Henk Oldenziel (tot 01-08-2018) (Secretaris, staf)
- c. Han Keurentjes (Lid, docent team JUF1)
- d. Jolanda Smout (Lid, docent team RET)
- e. Nels Bouman (Lid, docent team BA)

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

- a. Remko Ouwehand (Voorzitter, directeur)
- b. Jolanda Smout (secretaris vanaf 01-08-2018)
- c. Joris Peeters (Lid, Afdelingsmanager)
- d. Han Keurentjes (Lid, docent team JUF1)
- e. Nels Bouman (Lid, docent team BA)

- f. Loes van Bommel (Lid, Examenbureau)
- g. Jeroen Hiemstra (Extern lid, Radius College)
- h. Hans Pessers (Rosmalen Gerechtsdeurwaarders; extern lid bedrijfsleven, op thema uitnodigen)
- i. Annelies Feskens (Coördinator Zorg)

Subcommissie(s) vaststelling diplomabesluiten:

- a. Jolanda Smout (Secretaris)
- b. Margo van Twist (Rolhouder examinering team SEC)
- c. Els Limpens (Rolhouder examinering team FASH)
- d. Bart Edwards van Muijen (Rolhouder examinering team MBAS)
- e. Antoon Damen (Rolhouder examinering team BA)
- f. Erik Lockfeer (Rolhouder examinering team IGH)
- g. Johan Boons (Rolhouder examinering team MCE)
- h. Sabrina van Veen (Rolhouder examinering team SAM)

De leden van de subcommissie vaststelling die verbonden zijn aan een onderwijsteam zullen geen diploma's vaststellen van studenten van hun eigen team om zo de onafhankelijk van het diplomabesluit te waarborgen..

Subcommissie(s) uitvoering examentaken:

- a. Joris Peeters (Voorzitter, afdelingsmanager)
- b. Jolanda Smout (Secretaris)
- c. Han Keurentjes (Lid, docent team JUFI)
- d. Nels Bouman (Lid, docent team BA)

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

Ieder team van het Florijn College heeft een rolhouder examinering die ook deel uitmaakt van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. In bijlage 4 is het door Florijn College vastgestelde profiel van de rolhouder examinering weergegeven.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

Subcommissie Kaderstelling en borging heeft vergaderd:

30 januari 2018

27 februari 2018

20 maart 2018

3 april 2018

15 mei 2018

26 juni 2018

11 september 2018

23 oktober 2018

20 november 2018

Subcommissie uitvoering examentaken is elke dinsdagmiddag van 14:00 tot 17:00 uur gepland.

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten 5 tot 9 februari en 18 tot 29 juni 2018.

Er is bij alle teams overleg geweest om de examenplannen van Florijn College en Zoomvliet College op elkaar af te stemmen.

- Remko Ouwehand is per 1-8-2018 ook directeur van het Zoomvliet College waardoor hij minder beschikbaar is voor de examencommissie.
- Joris Peeters is vanaf 1-8-2018 collegemanager van het Florijn College.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt: Op 13 november 2018 heeft het management met de examencommissie de werkwijze van de verschillende subcommissies geëvalueerd. De examencommissie heeft een scholingsplan opgesteld. Uitvoering volgt in 2019.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

Input vanuit Staat van Florijn college 2018:

In het afgelopen schooljaren zijn onder andere de volgende acties uitgevoerd, namelijk:

- *alle examens zijn per student gearchiveerd;*
 - *de examencommissie heeft teams geïnstrueerd over de eisen ten aanzien van het examendossier;*
 - *er is een besluit genomen dat we in principe alle beroepsexamens inkopen tenzij deze niet beschikbaar zijn;*
 - *het jaarplan 2018 en het jaarverslag 2017 zijn volgens de nieuwe formats van de Adviesraad Examinering MBO gemaakt;*
 - *er vindt aanvullend toezicht plaats op kwaliteit van nieuwe ingekochte examens;*
 - *de validering van examens*
 - *de samenstelling examencommissie is in lijn met landelijk beleid en kaders CEC;*
 - *er is per team 1 rolhouder examinering benoemd die meedenkt en de teams informeert over de besluiten van de examencommissie (beleid FC).*
- Er is een interne audit geweest bij het team MBAS. Hieruit volgt in week 9-10 2019 een heraudit. Eén van de verbeterpunten hier betreft de visitatie van de examencommissie bij de praktijkexamens van de opleiding Verkoper.
 - Er is een inspectiebezoek geweest bij het team Secretarieel. Dit team werd met een “goed” beoordeeld.
 - Er worden steekproeven uitgevoerd door de examencommissie, vooral bij de teams die in de beroepspraktijk examineren. Dit omdat examineren in de beroepspraktijk vaak meer risico met zich meebrengt. Er wordt vooral gekeken naar de afnamecondities. De steekproef wordt ingepland bij 25% van de examens. Vaak wordt deze afspraak afgezegd door het bedrijf in verband met drukte of ziekte. De beoogde 25% wordt daarom ook niet behaald.
 - Vanwege de invoering van exameninstrumenten van ESS is de wijze van examinering in de beroepspraktijk veranderd. De beoordeling is verschoven naar examinatoren van de opleiding. Hierdoor wordt deskundige en eenduidige beoordeling geborgd. Team Retail implementeert de nieuwe werkwijze in schooljaar 2018-2019.

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	Er is geïnventariseerd waar de behoeften van de leden van de examencommissie liggen	Er is aangegeven welke trainingen/scholingen de leden van de examencommissie willen volgen	Er is een overzicht van de wensen aangeleverd aan M. Oomen We zijn voornemens samen met het Zoomvliet op te trekken bij deze scholing/training
2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een scholing assessor aangeboden en een aparte scholing constructeur/vaststeller. - De zelf ontwikkelde examens van de talen zijn geconstrueerd volgens de checklist voor het vaststellen van examenproducten. - Ingekochte examens worden vastgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle deelnemers hebben een bewijs van deelname ontvangen. Alle zelf ontwikkelde examens zijn volgens hetzelfde format ontwikkeld. Er zijn nog een paar examens te ontwikkelen met name de hogere niveaus van de vaardigheden. Een aantal teams heeft alle examens al vastgesteld. In 	<ul style="list-style-type: none"> De presentielijst van de training is als bijlage toegevoegd. De examens voldoen aan alle vaststellingseisen. De vaststellingsformulieren zijn op papier aanwezig. Digitalisering volgt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het examenbureau houdt een overzicht bij van de vastgestelde examens per cohort en per crebo. - Surveillanten beschikken over de benodigde deskundigheid voor afname van examens. - De examencommissie draagt er zorg voor dat er regelmatig overleg is met praktijkopleiders over de eisen waaraan de uitvoering van het examen minimaal moet voldoen, gelet op het niveau en complexiteit zoals vastgelegd in het KD en vertaald in de beoordelingslijst van het vastgestelde examen. - De beoordeling van examenkandidaten vindt 	<p>andere teams moeten nog examens vastgesteld worden. Nog niet gedaan.</p> <p>Op dit moment heeft de examensecretaris een overzicht van de vastgestelde examens per cohort en per crebo.</p> <p>Alle surveillanten hebben voor aanvang van toetsweek 1 een mail ontvangen met afspraken/aandachtspunten rondom surveilleren.</p> <p>De zorg ligt veelal bij de verschillende teams. De examencommissie ontwikkelt hier nog een format om dit structureel te controleren.</p> <p>Bij alle opleidingen is de scheiding van begeleiding en</p>	<p>Overzicht vastgestelde examens.</p> <p>Het rapport van de laatste inspectie (voorjaar 2018) geeft aan dat de controle meer vanuit de examencommissie moet komen.</p> <p>De ingevulde beoordelingsformulieren en de</p>
--	--	--	---

	<p>onafhankelijk plaats. De beoordelaars zijn niet betrokken bij de begeleiding van en hebben geen belang bij het al dan niet toekennen van een positief resultaat voor de betreffende kandidaten.</p> <p>- Examencommissies evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en neemt dit op haar jaarverslag. In het halfjaargesprek met de RvB komt dit aan de orde.</p>	<p>beoordeling bij de examinering in de BPV doorgevoerd.</p> <p>De commissie kaderstelling en borging heeft een evaluatiebijeenkomst belegd met de commissie uitvoering examentaken.</p>	<p>aanwezigheid tijdens beoordelingen.</p> <p>Evaluatieverslag (bijlage 5)</p>
3. Plan voor interne validering ten uitvoer gebracht	Donderdag 20 december worden de MVT examens intern gevalideerd	70% van de zelf geconstrueerde examens Engels is gevalideerd. De rest is gepland voor eind januari.	Valideringsformulieren zijn toegevoegd aan de examens in de mappen van de teams.
4. Volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar.	<p>Regelmatige controle van de examendossiers.</p> <p>Reparatietrajecten uitgevoerd bij oudere cohorten.</p> <p>Blokjesformulier ontwikkeld als voorblad bij alle examens.</p>	<p>De dossiers zijn volledig (vanaf HKS).</p> <p>Steeds minder reparatieactiviteiten nodig.</p>	Regelmatige check van dossiers naar aanleiding van diplomering.
Eenvoudige procedure examinering	Studenten melden zich voor alle examens op dezelfde manier af.	Afspraken zijn gemaakt met alle betrokkenen rondom examinering.	De examencommissie ontvangt de afmeldingen via de mail en noteert deze in EOL.

	De examencommissie heeft afspraken gemaakt rondom het toekennen van extra herkansingen. Er is een formulier ontwikkeld voor het aanvragen van vrijstellingen.	Het aantal herkansingsaanvragen voor de examencommissie is afgenomen. Veel aanvragen worden mbv het formulier ingediend.	Een gering aantal aanvragen voor extra herkansingen. Aanvragen zijn duidelijk en kunnen sneller verwerkt worden.
5. Aanpassing procedure aangepaste examinering in handboek examinering	De procedure rondom aangepaste examinering is aangepast naar aanleiding van een reactie van de Adviesraad Examinering op het jaarplan 2018.	De procedure is aangepast en er is afgesproken om volgens de nieuwe procedure te handelen.	De nieuwe procedure is vastgesteld door de Raad van Bestuur. De examencommissie werkt voortaan met de aangepaste procedure.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Input vanuit Staat van Florijn college 2018:

De inspectie heeft bij het onderzoek bij team Secretarieel een positief oordeel uitgesproken over de examinering. Uit bezoeken van de examencommissie blijkt dat de examinering in de beroepspraktijk niet bij een aantal andere teams voldoet aan alle eisen. Hierop wordt actie gezet en de examencommissie volgt de verbeteringen. Er zijn trainingen geweest voor assessoren en vaststellers/constructeurs. De leden van de examencommissie gaan deelnemen aan het aanbod van de ROC Academie. De kwaliteit van de examendossiers is inmiddels op orde (blijkt ook uit inspectieonderzoek).

De examencommissie heeft in het handboek examinering aangegeven op welke wijze de examencommissie de deugdelijkheid van de examinering en diplomering borgt. In het jaarplan 2018 staan de verbeteracties. Voor het schooljaar 2017-2018 heeft ze alle uit te voeren activiteiten in beeld maar hebben deze nog niet allemaal concreet uitgewerkt in acties. Voor het eind van het kalenderjaar zijn alle activiteiten verwerkt in de zogenaamde kwaliteitskalender van de examencommissie.

De examencommissie heeft de afgelopen schooljaar steekproeven uitgevoerd bij de examens. De vraag is of het aantal steekproeven voldoende zijn om te waarborgen dat de examinering en diplomering deugdelijk verloopt. De examencommissie zal dit in beeld brengen en op basis van een risico analyse bekijken of het aantal steekproeven vergroot dient te worden. Hierbij zal extra aandacht zijn voor praktijkexamens in de BPV.

De examencommissie heeft een nieuwe structuur en een aantal nieuwe leden per 1 augustus 2018. Alle leden zullen meedoen met de aangeboden scholing die door het ROC wordt georganiseerd. Risico's zijn er bij het oplossen van taaie vraagstukken zoals toezicht op de "examinering in de bpv" en "veilig digitaal toetsen" is moeizaam.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Exameninstrumentarium	Ingekochte examens zijn vastgesteld.	Werkbaarheid van de examens.	Een aantal examens zijn te lang.	
Examenstandaard 2: Afname en beoordeling	Examenbureau voert taken goed uit. Beoordeling is objectief.	Studenten moeten urenlang achter de computer zitten tijdens één examen.	Het aantal examens is heel erg groot.	Examens maken op eigen laptops
Examenstandaard 3: Kwaliteitsborging en diplomering	Inkoop van examens. Ontwikkeling van eigen examens.	Aantal examens waarbij de een lid van de examencommissie aanwezig is kan beter.	Borging van afname in praktijk.	Borging van afname in praktijk.

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

- Er is onderzocht hoe we veilig digitaal examineren kunnen borgen. Er zijn leden van de examencommissie naar NHTV en AVANS hogeschool geweest om daar ervaringen uit te wisselen en informatie op te halen. Advies is om een aantal laptops aan te schaffen die beveiligd kunnen worden.
- Team MBAS en Retail hebben een BPV verbeterplan ontwikkeld om de examinering in de praktijk te verbeteren.
- Er is beleid rondom de examinering van het vak Engels ontwikkeld om onnodige dubbeling van examens te voorkomen.

- De aanvraag van herkansingen is vereenvoudigd.
- De afmelding voor examens is Florijnbreed gelijk getrokken.

3. Bijlagen

Bijlage 3.1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	52	
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	2515	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	44	Bij ESS worden de examens van Fashion, Retail en verkoper van MBAS ingekocht. Alle andere examens worden ingekocht bij SPL.
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Geen	< geef aan bij welke leverancier ingekocht wordt>
Aantal crebo's waarvoor keuzedeexamens worden ingekocht	22	De meeste keuzedeexamens worden bij ESS en SPL ingekocht.
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	8	Cohort 2015 bij de teams van MCE, IGH en Retail.
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Allemaal, dus 24	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeexamens worden geconstrueerd	9	

Aantal vastgestelde examens	170	
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	1315	
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	9,3 %	Waarvan 4,3% ook behaald.
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	20,1%	Waarvan 19,8% ook behaald.
Aantal uitgereikte diploma's per college*	501	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden* (geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	123	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	1	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	Geen	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	154	
Aantal toegekende vrijstellingen	116	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	13	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	Geen	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	7	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	Geen	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	77	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	63	

Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	Geen	
<p>De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht: In vergelijking met 2017 is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal onregelmatigheden bij examens sterk afgenomen. - het aantal toegekende aanpassingen examinering met meer dan 50% afgenomen. - het aantal examendeelnemers afgenomen. 		

* wordt centraal aangeleverd

3.1. Bijlage 2: valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld:

Voor de validering van de zelf ontwikkelde examens wordt route 2 gebruikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digitale Vaststellingslijst examens 3.31 van het kennispunt onderwijs en examinering MBO. De ingekochte examens worden via route 1 vastgesteld.

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Exameninstrumentarium	Standaard 2: Afname en beoordeling	Standaard 3: Kwaliteitsborging en diplomering
Ondersteunende administratieve beroepen en verkoper	Verkoper: vanaf cohort 2016 ingekochte examens van ESS Ondersteunende administratieve beroepen ingekochte examens SPL. Voldoende kwaliteit	Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk bij verkoper niveau 2 is een risico. Meer controle uitgevoerd door ex cie. Verbetering is nog steeds nodig.	Uit controle examendossiers en interne audit blijkt volgen van procedures bij beoordelen en toepassen juiste cesuur niet op orde, bij het gebruik van zelf

niveau 2 (team MBAS)			geconstrueerde examens. Reparatietraject uitgevoerd en dossiers zijn nu beter op orde.
Secretariële beroepen niveau 3 en 4 (team SEC)	Inkoop beroepsexamens bij SPL. Voldoende kwaliteit.	Beoordeling in de beroepspraktijk geborgd. Altijd iemand van het team aanwezig.	Steekproef examendossiers: volledig (deels papier, deels It's Learning).
Financiële dienstverlening en Juridisch-administratieve beroepen niveau 4 (team JUR)	Inkoop beroepsexamens bij SPL en WFT-examens. Voldoende kwaliteit.	Beoordeling in de beroepspraktijk geborgd. Altijd iemand van het team aanwezig.	Steekproef examendossiers: volledig (deels papier, deels It's Learning).
Financieel administratieve beroepen niveau 3 en 4 (team BA)	Inkoop beroepsexamens bij SPL.	Afname examenprojecten op school is simulatie van beroepspraktijk met dubbele beoordeling. Examinering van een enkel werkproces vindt plaats in de beroepspraktijk en er wordt naar gestreefd dit te laten beoordelen door een andere dan de begeleider plus de bpv begeleider.	Steekproef examendossiers: volledig.
Fashion design & Productmanagement niveau 4 (team FASH)	Inkoop beroepsexamens bij ESS.	Afname examenprojecten op school is simulatie van beroepspraktijk met dubbele beoordeling.	Steekproef examendossiers: volledig.
Marketing Communicatie en Evenementen niveau 4 (team MCE)	Inkoop beroepsexamens bij SPL. Cohort 2015 gebruikt nog zelfgemaakte examens.	Tijdig aanleveren van beoordeeld werk voor cijferverwerking en archivering aandachtspunt. Eenduidige informatie en beoordeling middels training en intervisie geborgd.	Steekproef examendossiers: volledig na herstelactie.

<p>Commercie niveau 3 en 4 (team IGH)</p>	<p>Inkoop beroepsexamens bij SPL. Cohort 2015 gebruikt nog zelfgemaakte examens.</p>	<p>Afname examenprojecten op school is simulatie van beroepspraktijk met dubbele beoordeling.</p>	<p>Steekproef examendossiers: volledig.</p>
<p>Eerste verkoper, manager retail en ondernemer niveau 3 en 4 (team RET)</p>	<p>Inkoop beroepsexamens bij ESS. Cohort 2015 gebruikt nog zelfgemaakte examens.</p>	<p>Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk is een risico. Meer controle uitgevoerd door ex cie. Verbetering is nog steeds nodig.</p>	<p>Steekproef examendossiers: volledig (deels papier, deels It's Learning).</p>
<p>Er is deelgenomen aan de inventarisatie Examinering 4JO</p>	<p>Het exameninstrumentarium <u>beroepsgericht en voor Engels</u> wordt ingekocht bij een gecertificeerde examenleverancier en zet dit ongewijzigd in. Voor de instellingsexamens <u>Nederlands</u> wordt gebruik gemaakt van eigen geconstrueerd materiaal. Dit materiaal is zorgvuldig en voldoet aan de eisen. De examinering is betrouwbaar doordat bij de beroepsgerichte examens voor een mix tussen examinering op school en examinering in de beroepspraktijk heeft gekozen. Werkprocessen waar geen aftoetsing in de praktijk mogelijk is, neemt het team in simulatie op school af.</p>	<p>De EC functioneert voldoende onafhankelijk en deskundig. Alle onderwijs- en examenregelingen (cohort 2018) zijn gecontroleerd op juistheid en volledigheid Kwaliteitsagenda examinering mag een grotere rol gaan spelen. Wat beter kan is de procesmatige evaluatie, analyseren van de examinering en diplomering. Om de onafhankelijkheid te borgen doet het team zelf bij één op de vier examens in de praktijk (proeve) een bijwoning</p>	<p>De EC voert risicogerichte steekproeven uit op de examendossiers.</p>

3.3 Bijlage 4. Presentielijst training

Naam Training *Training Assessor*

Locatie *Trivium Etten-Leur, lokaal 1L*

Datum *22-okt-18*

Trainer(s) *Jan Adema/Cito*

Deelnemer			Mailadres	Paraaf
Voornaam	Tussenv.	Achternaam		d.d. 22 oktober 2018
Kees		Brunia	BR3K@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Bart		Edwards van Muijen	ED1B@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Maikel		Esajas	DE59@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Umit		Güler	UG00@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Femke		Heijligers	FH60@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Caren		Kok-Offringa	CF01@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Selma		Lexis	SL08@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Tessa		Muskens	TM04@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Hava		Ozun-Celik	HO02@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Jolanda		Smout	SM4.@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Fleur		Volleberg	FV11@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>
Pascale	van	Zuijlen-van Ierssel	PI01@rocwb.nl	<i>[Handwritten signature]</i>

Mouna Bechravi *[Handwritten signature]*
Sabrina el kharrachi *[Handwritten signature]*

aanwezig.

3.4 Bijlage 5. Evaluatie examencommissie 13 november 2018

(Joris Peeters, Jolanda Smout, Nels Bouman, Han Keurentjes)

Besproken zijn de werkzaamheden van de subcommissie uitvoering examentaken. Nadruk in de werkzaamheden ligt op het behandelen van vrijstellingsaanvragen, herkansingsaanvragen en incidenten (bv. onregelmatigheden). Met name in periode 1 is de taakbelasting erg groot. Door verder te standaardiseren en processen te vereenvoudigen is er tijdwinst te boeken en kan de kwaliteit verder worden verhoogd.

Voor de subcommissie vaststelling blijft de piekbelasting rondom diplomering in juni/juli een aandachtspunt. De kwaliteit van de examendossiers is op orde, De administratieve verwerking in EOL en controle vraagt om veel handelingen en is arbeidsintensief.

De subcommissie beleid werkt planmatig aan de verbeteracties. De thema's "examenning in de beroepspraktijk" en "digitale examenning" blijven aandacht vragen. Voor 2018-2019 is de validering van examens een belangrijk onderwerp.

De deskundigheid van betrokkenen in het examenproces is verder in ontwikkeling. De aandacht voor examendossiers, het aanstellen van een examensecretaris en het instellen van rolhouders examenning heeft bijgedragen aan het professionaliseren van de examenorganisatie. Op alle thema's is expertise aanwezig.

Tenslotte is nog gesignaleerd dat de communicatie van de examencommissie richting studenten beter kan. Er is nu geen platform waarop de examencommissie studenten goed kan informeren. Naar verwachting kan EOL of Mijnportaal hierin gaan voorzien.

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2018
Zoomvliet College

Versie 1 AE	Vastgesteld in examencommissie Kaderstelling en kwaliteitsborging Aangepast nav gesprek adviesraad exameninering	31 januari 2019 21 maart 2019
-------------	---	--------------------------------------

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot september 2018	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf september 2018	5
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	7
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	9
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	9
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	10
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	10
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	11
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	14
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	19
3.	Bijlagen	20
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	20
3.2.	Bijlage 2: valideringsverantwoording.....	22
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	23
3.4.	Bijlage 4: kwantitatieve gegevens Crebos waarop is gediplomeerd	27

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Zoomvliet College
Overzicht crebo's:	Deze is wegens kwantiteit, 62 stuks opgenomen als bijlage 3.4
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Liesbeth Hagedaars (Collegemanager)
Status van het verslag (concept/definitief)	Definitieve versie

1.2. Samenstelling examencommissie tot september 2018

De Subcommissies “vaststelling” en “uitvoering” zijn per cluster opgezet.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

- a. P. Selden-Bos, directeur ZC, voorzitter (tot 31-7-2018)
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, lid
- d. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster Commercieel & Mediavormgeving, lid
- e. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster Economie & ICT, lid
- f. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster Johan Cruyff College, lid
- g. H. Schaffelaars, stafmedewerker O&I, lid
- h. J. den Hollander, stafmedewerker. kwaliteitszorg & Examinering Cingel College, extern lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Commercieel & Mediavormgeving:

- a. M. van den Bogert, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hoofd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. R. Doornbusch, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Economie & ICT:

- a. H. van der Lee, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hoofd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. H. van der Putten, docent, lid
- e. N. Sep, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Events:

- a. B. Leenders, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hoofd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. A. Modderman, docent, lid
- e. I. Witte, docent, docent, lid
- f. F. Ruskus, docent, lid
- g. K. Janssen, docent, lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Commercieel & Mediavormgeving:

- a. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster C&M, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. M. van den Bogert, docent, lid
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. R. Doornbusch, docent, lid
- f. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Economie & ICT:

- a. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster E&I, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. E. Plasmans, docent, lid
- d. N. Buijs, docent, lid
- e. P. Hems, docent, lid
- f. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Events:

- a. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- c. M. Meeusen, docent, lid
- d. E. v Dijk, docent, lid
- e. F. Ruskus, docent, lid
- f. D. Bennenk, docent, lid
- g. B. Jonas, docent, lid
- h. B. de Ruijter, extern lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Johan Cruyff College:

- a. E. Kreuze, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hoofd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Johan Cruyff College:

- a. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster JCC, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. K. van Erve, docent, lid
- d. C. Tollenaar, SBN Nederland, extern lid

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf september 2018

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

- a. L. Hagedaars, Collegemanager ZC, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, lid
- d. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster Commercieel & Mediavormgeving, lid
- e. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster Economie & ICT, lid
- f. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster Johan Cruyff College, lid
- g. H. Schaffelaars, stafmedewerker O&I, lid
- h. J. den Hollander, stafmedewerker. kwaliteitszorg & Examinering Cingel College, extern lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Commercieel & Mediavormgeving:

- a. M. van den Bogert, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, coördinator examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. F. Heuijmans, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Economie & ICT:

- a. H. van der Lee, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, coördinator examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. H. van der Putten, docent, lid
- e. E. Plasmans, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Events:

- a. B. Leenders, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, coördinator examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. A. Modderman, docent, lid
- e. I. Witte, docent, docent, lid
- f. F. Ruskus, docent, lid
- g. K. Janssen, docent, lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Commercieel & Mediavormgeving en Cluster Economie en ICT

- a. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster C&M, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. M. van den Bogert, docent, lid
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. F. Heuijmans, docent, lid
- f. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster E&I, 2^e voorzitter
- g. N. Buijs, docent, lid
- h. P. Hems, docent, lid
- i. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Events:

- a. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, voorzitter
- b. M. van Nispen, coördinator examenbureau, secretaris
- c. M. Meeusen, docent, lid
- d. E. v Dijk, docent, lid
- e. F. Ruskus, docent, lid
- f. D. Bennenk, docent, lid
- g. B. Jonas, docent, lid
- h. vacature

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Johan Cruyff College:

- a. E. Kreuze, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, coördinator examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, medewerker. Examenbureau, 2^e secretaris

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Johan Cruyff College:

- a. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster JCC, voorzitter
- b. J. Sprangers, coördinator kwaliteit en examinering, secretaris
- c. K. van Erve, docent, lid
- d. C. Tollenaar, SBN Nederland, extern lid

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:
 - o Komt 6 wekelijks bij elkaar
 - o Exacte vergaderdata:
1 feb 2018; 26 april 2018; 29 mei 2018; 11 okt 2018; 29 nov 2018

- Subcommissies vaststelling diplomabesluiten Cluster
 - o Komen met vaste frequentie bij elkaar en extra indien er verzoeken tot examinering zijn.
 - o Exacte vergaderdata:
 - 8 feb 2018
 - 5 mrt 2018
 - 9 mei 2018
 - 14 juni 2018
 - 21 juni 2018
 - 20 sep 2018
 - 1 nov 2018

- Subcommissies uitvoering examentaken.
 - o De commissies komen in een vaste cyclus 4 wekelijks bijeen. Wegens efficiency en afstemming zijn de vergaderingen van Commissie examentaken van de clusters E&I en C&M vanaf aug 2018 gezamenlijk..
 - o Exacte vergaderdata:
 - 6 feb 2018
 - 13 mrt 2018
 - 10 apr 2018
 - 15 mei 2018
 - 19 jun 2018
 - 4 sep 2018
 - 2 okt 2018
 - 13 nov 2018
 - 11 dec 2018

- samenwerking met andere colleges die dezelfde crebo's verzorgen:
 - o Cingel College (opleidingen Horeca en T&R)
 - o Florijn College (opleidingen Handel, administratie, marketing&communicatie en juridisch secretariael)
 - o Radius College (opleidingen Mediavormgeving en ICT)

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt: ieder lid in de examencommissie is ingepland voor het scholingsplan wat ROC breed wordt opgezet voor scholing. Deze scholing bestaat uit een basistraining voor iedereen en specifieke training per rol die voortvloeit uit het lidmaatschap van de subcommissie waarvan men deel uit maakt. In 2018 is voor leden de basistraining gevolgd. Na de vervoltrainingen in het voorjaar 2019 zal planmatige deskundigheidsbevordering op de agenda van de examencommissie worden gezet.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

Hierop is in de Staat van Zoomvliet College 2018 al gereflecteerd. Voor de volledigheid van dit jaarverslag is dit nogmaals vermeld:

Op dit moment reeds gerealiseerde zaken:

- *opnieuw beschrijven procedures met als resultaat een vastgesteld handboek examen ZC*
- *beter beleggen en uitleggen van de taak/verantwoordelijkheid van de betrokken medewerkers*
- *uitbreiden van de controlerende capaciteit op het examenbureau*
- *incidenten oppakken, uitzoeken en bespreken (en vastleggen in registers)*

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	<p>Basis scholing voor alle leden van alle leden van de examencommissie.</p> <p>Bijscholingsopgave doorgeven aan centraal register adviesraad.</p> <p>Inventarisatie huidige peil van deskundigheid</p>	<p>Volledig uitgevoerd.</p> <p>Vervolgscholing per taak in de examencommissie is vertraagd mede door vertraging van centraal scholingsplan. De specialisten opleiding wordt in 2019 verder uitgevoerd.</p> <p>Deskundigheidbevordering van de vaststellers en assessoren is in 2018 niet op schema uitgevoerd en zal in 2019 worden vervolgd. Inventarisatie van deskundigheid meting via inventarisatie bij het gehele personeel is uitgevoerd. Daaruit zal een scholingsplan moeten worden gemaakt in 2019.</p>	<p>Deelnamelijsten van de scholingen ROC Academie</p> <p>Register scholingen op centraal niveau/ROC academie</p> <p>Overzichten deskundigheid teamleden (per team).</p>

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
<p>2. Tweede fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan kwaliteitsborging is nog niet gerealiseerd. - Samenwerking met andere colleges voor 1 crebo 1 examenplan. <ul style="list-style-type: none"> - Met de verschillende colleges is binnen alle teams samenwerking gestart. - Bij de opleidingen Horeca is een verschilanalyse gemaakt en zijn acties gestart om de verschillen weg te werken. - Bij ICT en MV (samenwerking met RC) is volledige overeenstemming. - Bij de opleidingen die met het FC samen gaan werken is een analyse uitgevoerd en wordt in het begin van 2019 actie op MT en examencommissieniveau 	<ul style="list-style-type: none"> - deelacties wel uitgevoerd, niet in een compleet borgingsplan verwerkt. Vooral vanuit de werkzaamheden voor het examenbureau is beschreven wat de taken van het examenbureau zijn. Vervolg zal zijn dat de borgingsacties bij alle processen duidelijk worden beschreven. Inmiddels zijn de rolprofielen van de Materiedeskundigen (inclusief Examinering) zijn aangepast. - verschilanalyses per cluster - teams hebben al examenplannen gesynchroniseerd waar de verschillen overbrugbaar zijn. - Leveranciers van examens zijn nagenoeg geheel afgestemd op elkaar. - De voortgang wordt geremd door een afwachtende houding bij teams door de te verwachte organisatiewijziging die hierbij een rol gaat spelen. - Examenbureau is anders georganiseerd. - Tevredenheid onderzoek geëxamineerden 2018 is uitgevoerd. 	<p>Procesoverzicht werkzaamheden examinering vanuit de beheersbaarheid processen van het examenbureau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het examenbureau registreert de verzoeken en administreert de verslagen en zal indien actie daaruit voortkomt deze via het register op de agenda van de betreffende sub-commissie plaatsen.

	<p>ondernomen om kaders op te stellen die nodig zijn om te voldoen aan de gestelde eis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsborging diplomering - Alle processen rondom diplomeren lopen onder verantwoordelijkheid van de commissies diplomavaststellingen. Van elke diplomerende student is op het examenbureau een volledig examendossier aanwezig wat via steekproeven door de examencommissie wordt gecontroleerd, 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle werkzaamheden rondom activiteiten worden uitgevoerd onder toezicht van de examencommissie en de subcommissie die daar deel van uitmaken. - Alle processen lopen volgens kaders en de (sub) examencommissies zoals afgesproken. Alles is vastgelegd in verslagen van de vergaderingen en het register in beheer bij secretaris en de medewerkers van het examenbureau. Het examenbureau is uitgebreid met 1 medewerker die gestart is om de borging van het examenproces te ondersteunen. - 10% van de examens in de beroepspraktijk worden door leden van de examencommissie bezocht. 	
Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
3. Plan voor externe validering ten uitvoer gebracht	Validering alle (ingekochte) producten	<p>Nagenoeg alle producten worden ingekocht. Deze inkoop wordt alleen gedaan bij geaccrediteerde leveranciers.</p> <p>Uitzondering: Producten gebruikt bij PET en AV zijn via Route 2 gevalideerd. Proces is nog niet volledig afgerond, maar pas in februari 2019.</p> <p>Voor MV zal pas vanaf cohort 2016 de HKS gevalideerde examenproducten worden ingezet. Huidige in cohort 15 ingezette examen valt nog buiten de validatie eis. Dit is wel aangepast i.v.m. afkeuring product bij bezoek inspectie.</p>	<p>Registratie van alle examens en uitgifte door het examenbureau. Verslag van validatieproces wordt geadministreerd door het examenbureau (feb 19)</p>

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Input vanuit Staat van Zoomvliet College 2018:

De verantwoordelijkheid van dit onderdeel ligt bij de examencommissie van het Zoomvliet College en de verantwoording loopt middels jaarverslag en jaarplan in dialoog met de adviesraad examinering van ROC WB.

- Kwaliteitsborging examinering en diplomering

Vanaf 1-8-2017 is Ex Commissie (in 3 Sub deelcommissies) samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag volgens het advies van de adviesraad examinering ROCWB.

Om werkzaamheden in het kader van examentaken en diplomavaststellingen dicht bij de opleidingen te brengen is gekozen voor het werken met Sub Commissie. (volgens advies) per cluster van het ZC.

De Commissies komen zeer frequent en gepland in de jaaragenda bij elkaar waarbij de agenda wordt bepaald door de taken van de (sub)commissies zoals deze zijn vastgelegd door de adviesraad Examinering.

De ZC Examen Commissie Kaderstelling en Borging Kwaliteit bewaakt dat de kwaliteitsborging onderdeel is van de werkzaamheden van (sub)commissies en alle betrokkenen bij examinering.

Het opstellen van jaarplannen en jaarverslagen per kalenderjaar zijn daarvan de revenuen aan het bevoegd gezag en overige stakeholders.

De huidige werkwijze en inrichting van de examencommissie wordt geëvalueerd en daar waar mogelijk aangepast. Hierbij sterk rekening houdend met de komende veranderingen door de koers. Onderdelen van het Zoomvliet College zullen mogelijk worden verdeeld over meerdere sectoren.

Veranderingen in het huidige systeem moeten niet onnodig leiden tot frustraties bij komende organisatiewijzigingen.

- Exameninstrumentarium

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Er wordt ingekocht tenzij er geen leverancier is voor een opleiding. In die sporadisch voorkomende opleidingen is er overleg met examenleveranciers om tot ingekochte examenproducten te komen. Daardoor zijn ook nagenoeg alle examenproducten valide. Indien een product niet vanuit de leverancier voldoet aan de validiteit eis wordt gewerkt met de ROC breed vastgestelde procedures om tot valide producten te komen.

Op het gebied van de examens talen en dan met name voor afname en beoordeling is nog niet alles in orde. Op dit moment worden verbeteracties opgestart vanuit de werkgroep Taal en rekenen. Daarbij wordt Zoomvliet breed gekeken en geprobeerd oplossingen in te zetten. Ook wordt gekeken naar/overlegd met andere colleges om oplossingen die al voor handen zijn bij andere instituten niet opnieuw te ontwikkelen.

Er is nu ook aandacht voor het feit dat er een nieuwe koers is aangekondigd en we nu geen zaken gaan doen die in de nabije toekomst anders zullen (ver)lopen.

- Afname en beoordeling

Het examenbureau heeft een uitvoerende taak in het proces die in het komende jaar wordt uitgebreid rekening houdend met de werkwijze op andere colleges.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
<p>Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering</p>	<p>Door een goede registratie van meldingen en incidenten heeft de examencommissie goed zicht op een juist verloop van het proces en grijpt in daar en wanneer dit nodig is. Door het gebruik van sub examencommissies (examentaken en Kaderstelling & kwaliteitsborging) en de juiste informatiestromen tussen de verschillende commissies vinden sturing en toezicht op de juiste plaats. MV: product aangepast waardoor beoordelingsschalen zijn aangepast en de planning waaronder de exacte examenmomenten staan zijn aangepast.</p>	<p>Alle acties worden opgenomen in een jaaragenda examinering. Nog check of alle primaire examenprocessen in de jaaragenda zijn geborgd. Het plan van toezicht is nog niet opgesteld. Voor de komende jaren moet een borgingsplan worden opgesteld waarin alle onderdelen in een cyclus aan bod komen. Daarin moet ook de deskundigheid van alle functionarissen worden meegenomen,</p>	<p>Analyse van examenresultaten gebeurt. Analyse moet geagendeerd worden op (Sub)examencommissie uitvoering examentaken en Kaderstelling & Kwaliteitsborging. Verbeteracties concreet opnemen in bijsturingsregister.</p>	<p>Afstemming met zusterinstituten ivm koers kan stagnatie van het proces betekenen.</p>

<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium</p>	<p>Alle producten zijn gevalideerd. 99% van de producten wordt ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Handboek examinering is beschikbaar en wordt jaarlijks bijgewerkt.</p>	<p>De vaststelling is tot aug 2018 nog gedaan met de oude vaststellingsformulieren. Daardoor zijn nog niet alle examens zijn met de afgesproken kader stellende ROC formulieren vastgesteld. Voor de beroepsgerichte talen is alleen beschikking over ICE materiaal. Hierover is onvrede over het gebruik.</p>	<p>Het examen voor de opleiding MV is nog eigen product. Dit mag omdat deze nog niet onder HKS-regime valt. Wel heeft de inspectie afkeuring op het product 2017 gegeven. Op basis van inspectieonderzoek (definitief rapport nov 2018) wordt examenproduct 2015 herzien en opnieuw vastgesteld. In afstemming met Collega team MV Radius wordt inkoop examen ingekocht.</p>	<p>De onderwijsteams hebben (soms) vraagtekens bij de kwaliteit van ingekochte examens. Daarnaast is de keuze voor inkoop is voor sommige teams beperkt.</p>
---	---	--	--	--

<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p>	<p>Uitgifte van de producten gaat via het examenbureau. Proces afname is met Proces verbalen gemonitord en afwijkingen/incidenten worden door het examenbureau en de examencommissie besproken en proces van (re)acties is geborgd via de examencommissie. Bij MV ten gevolge van Inspectie scheiding duidelijke begeleiden en beoordelen aangebracht. Archivering is volgens nieuwe documenten en verloopt onder regie van examenbureau. Materiaal is digitaal opgeslagen door het Examenbureau.</p>	<p>Invoer van de Examenplannen in EOL is niet tijdig gereed. Informatievoorziening aan de student moet daardoor op andere wijze dan digitale automaat via de APP geschieden wat niet wenselijk is.</p>	<p>- Producten komen niet altijd binnen de afgesproken tijd naar het examenbureau. Docenten overschrijden de afgesproken correctietijd. Examenbureau gaat strakkere bewaking uitvoeren.</p>	<p>Informatievoorziening van resultaten verloopt niet volgens de afspraken in het handboek Examinering</p>
---	---	--	---	--

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In april 2018 heeft de inspectie bij de opleiding Mediavormgeving n het kader van het 4JO een onderzoek uitgevoerd en daarbij zijn alle drie de standaarden als onvoldoende beoordeeld.

De basis was dat de eigen examens niet voldeden aan de basiseis en de afname en beoordeling daardoor onduidelijk en dus ook onder de maat waren. De Examencommissie heeft onvoldoende toezicht gehouden en daarmee is ook de laatste standaard ED 1 kwaliteitsborging en diplomering als niet voldoende beoordeeld.

Op alle gebieden zijn verbeteracties geformuleerd en die zijn al 2018 gestart.

Alle acties zijn opgenomen in het Bijsturingsregister van het ROC Westbrabant en worden bewaakt en gestuurd vanuit een projectleider Mevr. L. Hagedaars (collegemanager Zoomvliet College). Deze verbeteracties hebben in veel gevallen ook betrekking op de opleiding MV van het ROC West-Brabant dit valt ook onder de verantwoordelijkheid van de projectleider.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college	83	Groot aantal i.v.m. oude en HKS dossiers
Aantal (interne) examendeelnemers per college	58	Ex. Dubbel kwalificatie
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	68	ESS-SPL-Examenwerk-Edu-actief
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	83	ESS-Examenwerk en Teletoeets-Toets.nl(ICE)
Aantal crebo's waarvoor keuzedeeexamens worden ingekocht	28	ESS-SPL-Examenwerk-ESPO-SDEN-ECDL NEDERLAND-Brainstud ex ROC gen.
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	15	AV PET(10) MV(5) alleen Oude KS
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	0	Vanaf aug 2018
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeeexamens worden geconstrueerd	14	
Aantal vastgestelde examens	315	Alle examens
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan	728	670 eind ook+58 ex dln
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	1	Er is maar 1 aanvraag binnengekomen.
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	13	1 student juridisch 12 studenten groep secretarieel
Aantal uitgereikte diploma's per college	725	693 bekostigd 32 onbekostigd
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden (geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90....crebo's nv 3-4)	0	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	97	Certificaat Nederlands Contract onderwijs

Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	259	Hoog door systeem doorstroom N3-N4
Aantal toegekende vrijstellingen	213	Hoog door systeem doorstroom N3-N4
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	2	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	33	Meldingen komen ook uit opmerkingen op proces verbaal
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	73	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	73	Eventuele afwijzingen zijn al door zorgteam afgevangen
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	2	

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

- Er is nauwgezet grip op onregelmatigheden door precieze registratie van zaken meldingen en behandeling en afwerking daarvan in de examencommissie.
- Alle aanvragen aanpassingen examens worden in nauw overleg met de coördinator zorg verwerkt in nauw overleg met elke zorgbegeleider. Hierdoor zijn onterechte aanvragen vooraf afgevangen en komt het aantal toegekende verzoeken op 100%.
- Aantal aangevraagde vrijstellingen is heel hoog. De reden hiervoor is dat veel trajecten opgebouwd zijn uit eerst n3 diploma behalen en daarna voor het n4 traject vrijstellingen mogelijk zijn. Anders inrichten van Examenplannen en onderwijsaanbod kan hier een verlichting van de druk op het examenbureau en Examencommissie betekenen.

3.2. Bijlage 2: valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld:

Vanaf 1-8-2018 worden uitsluitend gevalideerde examens ingezet. Het examenbureau ziet daarop toe. Door het examenbureau worden alleen examenresultaten geaccepteerd van examens die onder regie van het examenbureau zijn uitgegeven en uitgevoerd.

Alle examens van de opleidingen worden ingekocht bij gecertificeerde bedrijven behoudens voor 3 opleidingen die hieronder beschreven zijn:

Voor de opleidingen PET en AV is het examenmateriaal in het recente verleden zelf ontwikkeld volgens stricte externe advisering van ICE is via route 2 gevalideerd of wordt begin 2019 gevalideerd. De visie achter dit examen en het daaraan voorafgaande onderwijs is zodanig dat geen enkele leverancier daarvoor passend materiaal beschikbaar heeft.

Bij Mediavormgeving is voor het cohort 2015 nog gebruik gemaakt van een zelfontwikkeld examen. Dit wordt echter vanaf cohort 2016 ook vervangen door een ingekocht examen.

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1 ED2 : Exameninstrumenten	Standaard2 ED3: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van opleidingen: Economie en ICT	Alle producten worden ingekocht. Er is nog geen volledige tevredenheid over de bruikbaarheid van de producten. Er wordt overlegd met leverancier over verbetering.	Afname en beoordeling verloopt op en onder regie van het examenbureau. Onregelmatigheden, vragen, klachten en verzoeken van studenten verlopen gestructureerd en worden gemonitord via de commissie examentaken. Examens talen worden opgenomen en via sampling voor een tweede beoordeling aangeboden. Het Examendossier wordt door het examenbureau beheerd en de resultaten in EOL geregistreerd.	De Sub Commissie diplomavaststellingen stelt op basis van de registratie in EOL vast (na een steekproefcontrole in de examendossiers van de studenten) of het diploma kan worden vastgesteld.

	Standaard 1 ED2 : Exameninstrumenten	Standaard2 ED3: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van opleidingen: Commercie en MV	<p>Inspectie heeft onvoldoende beoordeling over het Examenproduct MV uitgesproken. Door korte voorbereidingstijd voor nieuwe cohort is examenproduct aangepast en gebruikt voor het laatste Cohort op de oude Kwalificatiestructuur. Vanaf cohort 2016 (examenschooljaar 19-20) wordt ingekocht bij het consortium)</p> <p>Commercie koopt in ESS en heeft eigen examenproduct ontwikkeld wat door ESS in beheer is genomen voor Retailexamens ESS.</p> <p>Voor IGH is vanaf 1-8-2018 alleen nog maar gebruik gemaakt van ongewijzigde examenproducten van ESS.</p>	<p>Afname en beoordeling verloopt op en onder regie van het examenbureau. Onregelmatigheden, vragen, klachten en verzoeken van studenten verlopen gestructureerd en worden gemonitord via de commissie examentaken.</p> <p>Examens talen worden opgenomen en via sampling voor een tweede beoordeling aangeboden. Het Examendossier wordt door het examenbureau beheerd en de resultaten in EOL geregistreerd.</p>	<p>De Sub Commissie diplomavaststellingen stelt op basis van de registratie in EOL vast (na een steekproefcontrole in de examendossiers van de studenten) of het diploma kan worden vastgesteld.</p>

	Standaard 1 ED2 : Exameninstrumenten	Standaard2 ED3: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomerig
Cluster van opleidingen: Events	<p>Alle examenproducten die worden ingezet zijn afkomstig van examenwerk. Voor talen wordt ook gebruik gemaakt van examens van Toets.nl (ICE)</p> <p>Bij de AV en Pet opleidingen is het examen wat is ontwikkeld mbv ICE gevalideerd via route twee met behulp van twee voor het Zoomvliet externe deskundigen.</p>	<p>Afname en beoordeling verloopt op en onder regie van het examenbureau. Onregelmatigheden, vragen, klachten en verzoeken van studenten verlopen gestructureerd en worden gemonitord via de commissie examentaken. Examens talen worden allemaal afgenomen via het 4 ogen Het Examendossier wordt door het examenbureau beheerd en de resultaten in EOL geregistreerd. In 2018 zijn examens door de examencommissie gevisiteerd.</p>	<p>De Sub Commissie diplomavaststellingen stelt op basis van de registratie in EOL vast (na een steekproefcontrole in de examendossiers van de studenten) of het diploma kan worden vastgesteld.</p>

	Standaard 1 ED2 : Exameninstrumenten	Standaard2 ED3: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van opleidingen: JCC	De examens worden in gezamenlijkheid van alle JC colleges ingekocht. Het betreft hier Angerestein als het gaat om opleiding sportcoach en SPL als het gaat om Marketing.	Afname en beoordeling verloopt op en onder regie van het examenbureau. Onregelmatigheden, vragen, klachten en verzoeken van studenten verlopen gestructureerd en worden gemonitord via de commissie examentaken. Het Examendossier wordt door het examenbureau beheerd en de resultaten in EOL geregistreerd.	De Sub Commissie diplomavaststellingen stelt op basis van de registratie in EOL vast (na een steekproefcontrole in de examendossiers van de studenten) of het diploma kan worden vastgesteld.

3.4. Bijlage 4: kwantitatieve gegevens Crebos waarop is gediplomeerd

Team AV-PeT
25193
25203
25204
25205
90061
95702
95712
95714
95715
Team Financieel-administratieve beroepen
25139
25149
25150
90471
93200
93212
Team Informatie Communicatie Technologie
25192
95070
95311
95321
95323
Team Internationale Handel en Marketing
25134
90112
90216
90531
90532
90534
93494

Team Juridische en secretariële opl.
25152
94891
94892
94900
94910
95391
Team Kok/Bediening
25168
25180
90760
94140
94153
94161
95102
95420
Team Manager Ondernemer Horeca
90303
Team Mediavormgeving
90411
90412
90413
90414
95705
Team Retail
25155
25167
90383
93492
93751
Team Toerisme en Recreatie
25351
25352
25353
25354

Team Topsport en Comm. medewerker sport
90111
90531
90532
90534
95280
95294

**Jaarverslag Examencommissie
2018
Markiezaat College**

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot november 2018	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018	5
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	5
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	6
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	7
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	8
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	8
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	9
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	11
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	11
3.	Bijlagen	12
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	12
3.2.	Bijlage 2: valideringsverantwoording.....	14
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen.....	15
3.4.	Bijlage 4: Overzicht crebonummers Markiezaat College	16

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie

College:

Crebo's

Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):

Status van het verslag (concept/definitief)

Markiezaat College

Zie bijlage 3.

Koert Capel/Marleen van de Wiel

definitief

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging & uitvoering examentaken (Grote Examencommissie)		
<i>(vergadert met 9 leden)</i>		
Positie	Tot 31-07-2018	Vanaf 01-08-2018
Onafhankelijke voorzitter, extern (*)	Marleen van de Wiel, Mbo advies	<i>Vacature</i>
Secretaris	Koert Capel, stafmedewerker O&I	Koert Capel, Stafmedewerker O&I
Directeur	Jeroen van den Oord	Marleen Michielsen, collegemanager
Docent namens vaktechniek	<i>Vacature</i>	<i>Vacature</i>
Docent namens AVO	Linda Buuron, docent TRC	Linda Buuron, docent TRC
Lid namens bedrijven	Hans Franse, InstallatieWerk Brabant Zeeland	Hans Franse, InstallatieWerk Brabant Zeeland
Stafmedewerker O&I	Mariska Dijke	Mariska Dijke
Onafhankelijk lid	Joris Peeters, Florijn College	<i>Vacature</i>
Hoofd Examenbureau	Laetitia Thielen-Huis	Laetitia Thielen-Huis

**Het voorzitterschap is uitsluitend technisch.*

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten (Kleine Examencommissie)		
<i>(vergadert met tenminste 5 leden)</i>		
Positie	Tot 30-06-2018	Vanaf 01-09-2018
Voorzitter (vast)	Koert Capel, stafmedewerker O&I	Koert Capel, stafmedewerker O&I
Secretaris (vast)	Mieke Peltenburg, docent Nederlands	Mieke Peltenburg, docent Nederlands
Lid 1 (volgens rooster)	Aukje Becherif, docent L&B	Aukje Becherif, docent L&B
Lid 2 (volgens rooster)	Valeska Mies, teamvoorzitter M&L	<i>Tijdelijke vacature</i>
Lid 3 (volgens rooster)	Marc Hopmans, docent WTB	Marc Hopmans, docent WTB
Lid 4 (volgens rooster)	Petra van Dijk, docent Engels	Petra van Dijk, docent Engels
Lid 5 (volgens rooster)	Peter Hugens, teamvoorzitter Installatietechniek	Peter Hugens, teamvoorzitter Installatietechniek
Lid 6 (volgens rooster)	Rob van Beijsterveldt, projectleider, recent docent	<i>Vacature</i>
Lid 7 (volgens rooster)	Patrick Keulemans, docent Rekenen	Patrick Keulemans, docent Rekenen
Lid 8 (volgens rooster)	Jolanda van Eijk, docent L&B	Jolanda van Eijk, docent L&B
Bedrijvenlid (volgens rooster)	Ronald Dankers, Manager Trainings Center Philips Lighting	Ronald Dankers, Manager Trainings Center Philips Lighting

Subcommissie vaststelling exameninstrumenten (Vaststellingscommissie)	
<i>(vergadert met 7 leden)</i>	
Voorzitter	Hans Kwisthout, docent ECM&E
Lid 1	<i>Vacature</i>
Lid 2	Lex Noordsij, kwaliteitscoördinator
Lid 3	Alinda Kaufman, docent Nederlands
Lid 4	<i>Vacature</i>
Lid 5	Ivo Manz, docent PT
Lid 6	<i>Vacature</i>

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

De samenstelling van de examencommissie is in november 2018 ongewijzigd bekrachtigd. De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij de Grote Examencommissie belegd (een klein deel van de uitvoerende taken is ondergebracht bij de Kleine Examencommissie). Het is niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit. In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Vergadermomenten Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging & uitvoering examentaken (Grote Examencommissie):

- 08-02-2018
- 26-04-2018
- 21-06-2018
- 04-10-2018
- 06-12-2018

Vergadermomenten Subcommissie vaststelling diplomabesluiten (Kleine Examencommissie):

- 23-01-2018
- 06-03-2018
- 17-04-2018
- 30-05-2018
- 07-06-2018
- 18-06-2018

- 25-06-2018
- 02-07-2018
- 03-07-2018
- 04-09-2018
- 26-09-2018
- 01-10-2018
- 13-11-2018
- 11-12-2018

Werkgroep vaststelling exameninstrumenten (Vaststellingscommissie)

- 28-02-2018
- 11-04-2018
- 20-06-2018
- 30-10-2018

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. Dit bleek in het verslagjaar niet haalbaar, mede als gevolg van het vertrek van een aantal leden van de examencommissie. Elk commissielid voor aanstelling is intern geschoold door de secretaris van de Grote examencommissie. In het late najaar van 2017 heeft er een assessorentraining plaatsgevonden van CITO, die in 2018 zijn heeft geleid tot verdere verbetering van de kwaliteit op de uitvoering van de examinering.

De deskundigheid van de commissie wordt voor een belangrijk deel gewaarborgd doordat, met name in de Grote Examencommissie, professionals zijn opgenomen die examinering als specialisme hebben. Het vertrek van een aantal examencommissie leden in 2018 is om deze reden een zorg. Voor 2019 zal de focus liggen op de continuïteit in de kwaliteitsborging van alle examenprocessen.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

De examenorganisatie van Markiezaat is een compacte, lean en gecertificeerde organisatie die goed functioneert. Echter de continuïteit is in 2018 onder druk komen te staan als gevolg van bezuinigingen en de veranderingen die in gang gezet zijn met betrekking tot de “Nieuwe Koers” (herpositionering, herinrichting van de organisatie) en implementatie van beleidskaders vanuit ROC West-Brabant,

Bij het Markiezaat College is er sprake van een gecertificeerde examenpraktijk. Het is zaak om deze te continueren en waar nodig te verbeteren. In 2019 zal er een herijking plaatsvinden en zal er ook binnen ROC West-Brabant nieuwe beleidskaders ontwikkeld worden in het kader van de nieuwe koers.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van zowel haar eigen kwaliteitsdoelen als de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven. Omdat het Markiezaat College veel kwaliteitsdoelen van 2017 al had behaald, is in 2018 volstaan met het consolideren daarvan.

Het nastreven en consolideren van de kwaliteitsdoelen werd in 2018 echter gehinderd door wisseling in de directie van het Markiezaat College en het vertrek van een aantal functionarissen in het verlengde daarvan. De directeur (tevens lid van de Grote Examencommissie) werd uit zijn functie ontheven. Ook de externe voorzitter van de Grote Examencommissie legde haar functie neer. Daarnaast was sprake van een aantal vacatures bij overige subcommissies examinering, vanwege personele bezuinigingen. Met name de werkgroep vaststelling exameninstrumenten en incidenteel ook de Kleine Examencommissie en Grote Examencommissie konden niet vergaderen bij gebrek aan leden. Incidenteel heeft dit geleid tot het later kunnen diplomereren van studenten.

In paragraaf 2.2 is weergegeven welke kwaliteitsdoelen in 2018 zijn bereikt.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	Rolhoudersoverleg ingesteld. April 2018: assessorentraining voor ca. 30 assessoren, CITO i.s.m. ROC-academie.	Geheel.	Vergaderschema's Uitgevoerde scholing en training
2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	n.v.t.	Al behaald	Inrichting examenorganisatie
3. Plan voor externe validering ten uitvoer gebracht	n.v.t.	Niet	100% inkoop
4. Volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	n.v.t.	Al behaald	ROC brede format gehanteerd Herijking per augustus 2017
5. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	n.v.t.	Al behaald	Herijking per augustus 2017
6. Er zijn richtlijnen voor het instrumentarium dat Markiezaat College wil inzetten bij examinering	Richtlijnen vastgesteld in Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken Richtlijnen onderdeel toetsingscriteria Subcommissie vaststelling examenproducten	Inventariseren van toegepaste instrumenten, vaststellen van visie en kaders voor beoordelingsinstrumenten, hieraan toetsen bestaande instrumenten	Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken
7. Afname en beoordeling procedureel uniformeren en bewaken	Procedures ontworpen, vastgelegd, gepubliceerd.	Intensivering gewenst.	Procedures zijn ontworpen, vastgelegd en gepubliceerd

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
	Rapportages MC audits en bezoeken Grote ExCie uitgevoerd en geëvalueerd in Grote ExCie.		Bij interne MC-audit en bezoeken Grote ExCie is naleving van de procedures gecontroleerd
8. Exameninstrumenten worden volledig beheerd door de examenorganisatie (i.e. het Examenbureau)	Geen	Niet,	De vastgestelde exameninstrumenten zijn bij een klein aantal aangewezen docenten in beheer (beveiligde omgeving van de examenleverancier). De centrale archivering bij het examenbureau is niet mogelijk met de huidige facilitering in menskracht.
9. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Inventarisatie van assessoren binnen de MC-opleidingen. Criteria opstellen. Scholingsplan opstellen en uitvoeren.	Deels	Adoptie NVE-profiel voor assessoren door ExCie. Afstemming met ROC Academie voor scholing.
10. ISO9001:2015-certificering behalen voor (onder andere) de Examenorganisatie.	Herbeoordelingsaudit november 2018.	Geheel.	Herbeoordeling gehaald.

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Goed.	Diploma's worden nog steeds alleen uitgegeven na de strenge controlecyclus van het Markiezaat College. Wordt deze door omstandigheden niet voltooid, dan wordt niet gediplomeerd. Toezicht op functioneren door bovenliggende interne examenorganisatie en externe certificeerder nog steeds in werking. Objectieve derden nog steeds lid van de examencommissie.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende	Alle beroepsgerichte examens worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers. Geconstateerd moet worden dat de kwaliteit van de inkoop van een aantal kwalificaties (crebo's) evenwel niet altijd naar behoren is. Hierop is actie ondernomen door te kiezen van andere examenleveranciers.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende	Bij de steekproefsgewijze bezoeken van afname en beoordeling zijn tot nu toe geen tekortkomingen ontdekt.

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

De kwaliteit van examinering is onder druk komen te staan als gevolg van het vertrek van een aantal leden van de examencommissie. Vanaf 2015 zijn er veel verbeteringen doorgevoerd in de gehele examenorganisatie en is er gewerkt aan het realiseren van heldere en transparante examenprocedures, die inzichtelijk zijn voor alle medewerkers middels de opgestelde Wiki Examinering voor Markiezaat College.

In 2018 is een samenwerking met het 'collega-college' binnen het ROC, het Radius College in gang gezet en dit heeft ertoe geleid dat er voor veel opleidingen gekozen is voor dezelfde beroepsgerichte examens die ingekocht worden. Dit heeft geleid tot meer afstemming en meer eenduidigheid in de examenplannen en daarmee ook in de afname en beoordeling van de examens.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	50	Volgens Crebovolger
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	1057	Dit is het totaal aantal examenkandidaten.
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	47	Examenservice MEI, Concreate, SH&M, Savantis, STEM/IBKI, STL
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	48	Engels Deviant, Nederlands zelf ontwikkelde
Aantal crebo's waarvoor keuzedeeexamens worden ingekocht	17	Examenservice MEI, Concreate, SH&M, Savantis, STEM/IBKI, STL <i>NB Het is niet bekend hoeveel examens er nog ingekocht kunnen worden</i>
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	1	Machinist, 25099
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	48	Nederlands
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeeexamens worden geconstrueerd	34	N
Aantal vastgestelde examens	54	
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	1057	

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens		Onbekend
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens		Onbekend
Aantal uitgereikte diploma's per college*	631	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90....crebo's nv 3-4)	19	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen*	2	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen*	Geen	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	18	Excl. Generieke examens
Aantal toegekende vrijstellingen	8	Excl. Generieke examens
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	Geen	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	Geen	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	1	Uitval computers bij CE-examen
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	Geen	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	64	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	63	Voornamelijk dyslexie
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	2	Beide op 07-06-2018, wegens onbillijke gevolgen regelgeving
De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht: De examencommissie ziet op basis van de aangeleverde gegevens geen aanleiding voor directe actie, anders dan de gestelde kwaliteitsdoelen.		

* wordt centraal vanuit ROC West-Brabant aangeleverd

3.2. Bijlage 2: valideringsverantwoording

De valideringsverantwoording per crebonummer is nog niet beschikbaar, wordt later toegevoegd. De keuze voor ingekochte exameninstrumenten kan worden onderbouwd door de onderwijsteams.

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Alle	Uniforme werkwijze t.a.v. inkoop en vaststelling van examens.	Bezoek examenlocatie SVM: Goed. Economische haalbaarheid twijfelachtig	Uniforme diplomering onder voortdurend actief toezicht van de Grote Examencommissie. Geen fouten aangetroffen.
	Alle exameninstrumenten worden ingekocht en er zijn vanuit de onderwijsteams docenten betrokken bij en in contact met de examenleveranciers, door participatie in vaststellingscommissie bij deze organisaties. Aandachtspunt is het verkrijgen van een totaal overzicht van alle vast te stellen exameninstrumenten en de administratieve ondersteuning die daarbij nodig is.	Bezoek 25325 VOT: weten studenten wat van hen verwacht wordt?	

3.4. Bijlage 4: Overzicht crebonummers Markiezaat College

Crebovolger: 2018-2019

Bouwkunde manager: Michielsen-Goyvaerts, Marleen voorzitter: Verbeek, Dirk				
25102	BOL BBL	3	Allround metselaar	DV69
25103	BOL BBL	2	Metselaar	DV69
25104	BOL BBL	4	Middenkaderfunctionaris Bouw	DV69
25117	BOL BBL	2	Tegelzetter	DV69
25118	BOL BBL	3	Allround timmerman	DV69
25128	BOL BBL	2	Timmerman	DV69
25119	BBL	4	Uitvoerder Bouw/ Infra	DV69
25037	BOL BBL	3	Gezel stukadoor	DV69
25038	BOL BBL	2	Stukadoor	DV69
Elektrotechniek manager: Appels, Wim voorzitter: Derksen, Ger				
25331	BBL	3	Eerste Monteur Elektrotechn. industriële installaties en systemen	DE1G
25332	BBL	3	Eerste Monteur Elektrotechn. installaties woning en utiliteit	DE1G
25333	BBL	2	Monteur Elektrotechnische Installaties	DE1G
Installatietechniek manager: Redeman, Marcel voorzitter: Hugens, Peter				
25267	BBL	3	Eerste monteur gas-, water- en warmtedistributie	HU1P
25272	BBL	2	Monteur gas-, water- en warmtedistributie	HU1P
25307	BBL	3	Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties	HU1P
25349	BBL	3	Eerste monteur woning	WB85
25350	BBL	2	Monteur werktuigkundige installaties	BO1H
25269	BBL	3	Eerste monteur laagspanningsdistributie	HU1P
25270	BBL	3	Eerste monteur middenspanningsdistributie	HU1P
25273	BBL	2	Monteur laagspanningsdistributie	HU1P
25274	BBL	2	Monteur middenspanningsdistributie	HU1P
Mechatronica manager: Appels, Wim voorzitter: Schilt, Jerry van				
25297	BOL	4	Technicus Engineering	KW1H
Meubel- en Timmerindustrie manager: Michielsen-Goyvaerts, Marleen voorzitter: Verbeek, Dirk				
25015	BOL BBL	3	Allround machinaal houtbewerker	DV69
25016	BOL BBL	2	Machinaal houtbewerker	DV69
25017	BOL BBL	3	Allround meubelmaker/(scheeps-)interieurbouwer	DV69
25018	BOL BBL	2	Meubelmaker/(Scheeps-)interieurbouwer	DV69
Motorvoertuigentechniek manager: Bellemakers, Henk voorzitter: Brand, Joost				
25242	BOL BBL	2	Autotechnicus	FK03
25244	BOL BBL	3	Eerste Autotechnicus	FK03
25249	BOL BBL	4	Technisch Specialist Personenauto	FK03
25099	BBL	3	Machinist grondverzet	FK03
Procestechniek manager: Redeman, Marcel voorzitter: Busio, John				
25303	BOL BBL	4	Operator C	JG80
25335	BBL	2	Mechanisch Operator A	JG80
25337	BOL	2	Procesoperator A	KL1J
25338	BOL BBL	3	Procesoperator B	KL1J
Sign en Vormgeving manager: Michielsen-Goyvaerts, Marleen voorzitter: Verbeek, Dirk				
25211	BOL	2	Medewerker productpresentatie	DV69
25213	BOL BBL	3	Allround signmaker	DV69
25214	BOL BBL	2	Medewerker sign	DV69
25215	BOL BBL	4	Signspecialist	DV69
Transport & logistiek manager: Bellemakers, Henk voorzitter: Mies, Valeska				
25371	BBL	2	Logistiek medewerker	VM02
25372	BBL	3	Logistiek teamleider	VM02
25549	BBL	2	Chauffeur wegvervoer	VM02
Vliegtuigtechniek manager: Bellemakers, Henk voorzitter: Vreede, Frans van de				
25321	BOL	3	Eerste monteur vliegtuigonderhoud (C2016)	RT07
25323	BOL	4	Technicus Avionica	RT07
25324	BOL	4	Technicus Mechanica	RT07
Werktuigbouwkunde manager: Appels, Wim voorzitter: Koevoet, Johan				
25286	BBL	3	Allround Constructiewerker	K01J
25291	BBL	2	Constructiewerker	K01J
25298	BBL	3	Allround verspaner	K01J
25302	BBL	2	Verspaner	K01J
25342	BBL	2	Monteur Mechatronica	K01J

Jaarverslag Examinering 2018 Radius College

Format vastgesteld door RvB 04 december 2018

radiuscollege[®]

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot november 2018	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018	4
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	6
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	7
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	8
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	9
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	9
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	9
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	10
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	12
3.	Bijlagen	13
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	13
3.2.	Bijlage 2: Valideringsverantwoording	16
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	20

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Radius College
Overzicht crebo's:	105
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Lisan van Beurden
Status van het verslag (concept/definitief)	Definitief

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Subcommissie Kaderstelling en kwaliteitsborging
Lisan van Beurden, voorzitter (collegedirecteur)
Ad Veraart, secretaris (staffunctionaris)
Bart Vanlaerhoven, lid (afdelingsmanager)
Paul van Hegelsom, lid (afdelingsmanager)
Vincent de Laat, lid (docent)
Nels Bouman, onafhankelijk extern lid (Florijn College)

Subcommissie Uitvoering examentaken

John Kerstens, voorzitter (afdelingsmanager)
Jeroen Hiemstra, secretaris (stafffunctionaris)
Bas Bakker, lid namens het bedrijfsleven
Inge Staps, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam eng)
Benjamin Bouwmeester, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
John Sweep, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bouw)
Pascal Hermans, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam mvg)
Frank Kriesels, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

Subcommissie Vaststelling diplomabesluiten

Ad Veraart, secretaris (stafffunctionaris)
Ger Derksen, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam elt)
Ruud Janssen, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
Marc Houbiers, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bis)
Lijnie Bogers, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam lab)
David Spoor, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

Subcommissie Kaderstelling en kwaliteitsborging

Lisan van Beurden, voorzitter (collegedirecteur)
Ad Veraart, secretaris (stafffunctionaris)
Bart Vanlaerhoven, lid (afdelingsmanager)
Paul van Hegelsom, lid (afdelingsmanager)
Vincent de Laat, lid (docent)
Nels Bouman, onafhankelijk extern lid (Florijn College)

Subcommissie Vaststelling diplomabesluiten

Ad Veraart, secretaris (staffunctionaris)
Ger Derksen, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam elt)
Ruud Janssen, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
Marc Houbiers, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bis)
Lijnie Bogers, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam lab)
David Spoor, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

Subcommissie Uitvoering examentaken

John Kerstens, voorzitter (afdelingsmanager)
Jeroen Hiemstra, secretaris (staffunctionaris)
Bas Bakker, lid namens het bedrijfsleven
Inge Staps, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam eng)
Benjamin Bouwmeester, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
John Sweep, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bouw)
Pascal Hermans, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam mvg)
Frank Kriesels, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

Binnen de examenorganisatie van het Radius College zijn er geen advies- en/of werkgroepen van de examencommissie ingericht.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

De voltallige examencommissie (alle subcommissies in gezamenlijkheid) is bijeen geweest op 17 januari 2019. In die vergadering is ten behoeve van het jaarverslag 2018 geevalueerd wat er van de kwaliteitsdoelen is gerealiseerd en is er ten behoeve van het jaarplan 2019 voortuit gekeken wat er aan activiteiten nodig is om de beoogde resultaten in relatie tot de kwaliteitsdoelen te gaan realiseren.

De subcommissie 'Kaderstelling en kwaliteitsborging' heeft in 2018 vergaderd op 21 februari, 21 maart, 25 april, 20 juni, 19 september, 31 oktober en 28 november.

De subcommissie 'Uitvoering examentaken' heeft vergaderd op 11 januari, 22 februari, 22 maart, 26 april, 31 mei, 4 september, 4 oktober, 1 november en 6 december.

De subcommissie 'Vaststelling diplomabesluiten' heeft vergaderd op 31 januari, 22 februari, 29 maart, 26 april, 24 mei, 5 juli (verzamelverslag van de eindexamen), 30 augustus, 28 september, 31 oktober, 29 november en 20 december.

Alle verslagen en agendastukken worden gepubliceerd op MijnPortaal.

Nagenoeg alle kwaliteitsdoelen uit het jaarplan examinering 2018 zijn voor het grootste deel bereikt. De voortgang van het jaarplan examinering wordt gemonitord in de subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging. Datzelfde geldt voor de implementatie van de instellingsbrede ROCWB-kaders. Met de 'zustercolleges' is de samenwerking geïntensiveerd m.b.t. kwalificaties die zowel door Markiezaat als Radius en door Zoomvliet en Radius worden aangeboden. Het betreft voorbereidende werkzaamheden op het gebied van (externe) validering en het komen tot één examenplan per crebo.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt.

De eigen deskundigheid van de examencommissie is o.a. aan de orde gekomen bij de zelfevaluatie die in december 2017 is uitgevoerd. In eerste instantie is gekeken of de examencommissie/subcommissies als geheel als deskundig gekwalificeerd kunnen worden. Daarnaast kunnen individuele leden of subcommissies als geheel aansluiten bij generieke basisscholing die ROCWB-breed aangeboden gaan worden.

Voor de deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen zijn er onder regie van de subcommissies Kaderstelling en Kwaliteitsborging en de subcommissie Uitvoering Examentaken een tweetal scholingstrajecten aangeboden: voor vaststellers (certificering vereist volgens ROCWB-kaders) en voor assessoren (eigen Radiusbeleid).

In 2018 is de eerste groep vaststellers begonnen aan het certificeringstraject, de tweede groep start in 2019; in totaal betreft het 25 vaststellers. Het certificatie-traject wordt verzorgd door Certiforce Certificatie Instelling.

Deze training is gericht op het ontwikkelen en beoordelen van competenties voor examenvaststellers uit het document Certificatieschema 'Vaststeller Meet- en Beoordelingsinstrumenten'. Inhoudelijk: Toelichting op de competenties van de vaststeller (uit het certificatieschema); Taken, verantwoordelijkheden en plek in de organisatie van een examenvaststeller; Samenwerking met betrokkenen bij examinering, zoals vakdocenten, constructeurs en collega vaststellers; Elkaar informeren, advies geven en vragen en tijdig inschakelen van juiste functionaris; Kwaliteitseisen exameninstrumenten: standaarden uit het 'Onderzoekskader 2017 mbo' van de Inspectie van het Onderwijs, het kwaliteitsgebied examinering en diplomering (ED2), en 'De producteisen uit de norm voor valide exameninstrumenten', juni 2017; De kwaliteitseisen bespreken aan de hand van voorbeelden; Interne procedures en afspraken m.b.t. het vaststellen uit het 'Handboek examinering' van Radius College; Verschillen in procedures van beoordelen en vaststellen van individuele examenopdrachten, door het ROC ontwikkelde examens en ingekochte examens; Inhoudelijke aandachtspunten bij het toepassen van de kwaliteitseisen bij het beoordelen en vaststellen van kennistoetsen, vaardigheidstoetsen en integratieve toetsen; Bespreken aan de hand van casussen van het Radius College; Vaststellingsdocument/beoordelingsprotocol van het ROC toetsen aan het 'Onderzoekskader 2017 mbo' en 'De producteisen uit de norm voor valide exameninstrumenten'; Toepassing: zelf beoordelen van exameninstrumenten aan de hand van het beoordelingsprotocol.

Certificering vindt plaats aan de hand van een portfolio: deelnemers vullen hun digitale portfolio met bewijsstukken die hun competenties als vaststeller aantonen (de competenties uit het document Certificatieschema); examenvaststellers krijgen hier 1 jaar de tijd voor; portfoliobegeleiders geven tussentijds individuele feedback; assessoren beoordelen het portfolio en voeren een CGI. Portfolio en CGI leiden tot een eindbeoordeling.

Voorjaar 2018 is er ook weer een nieuwe ronde gestart met het scholen van assessoren. Het traject bestaat uit twee trainingdagen, daarna wordt een intern examen afgelegd (verslag van observatie collega tijdens beoordelen) en wordt een portfolio opgebouwd. Het trainen, begeleiden en beoordelen van het intern examen wordt verzorgd door de Radius Academie. Dit intern examen wordt beoordeeld door twee beoordelaars. Een voldoende beoordeling betekent dat het portfolio ingeleverd mag worden bij Certiforce. Certiforce Certificatie Instelling beoordeelt het portfolio en verzorgt het certificeren.

Inhoud van de trainingdagen: uitleg rondom het traject en het beoordelen van de student; het beoordelen van de student tijdens de Proeve van Bekwaamheid (WAKKER-methode); omgaan met faalangst en de valkuilen van een beoordelaar; samenwerken en rapporteren. Het portfolio dient aan de volgende voorwaarden te voldoen: aantonen specifieke beroeps-/ vakopleiding; aantonen specifieke assessorenopleiding; aantonen onderhouden van beroeps- en vakcompetenties; aantonen uitgevoerde werkzaamheden als assessor volgens WAKKER-methode.

Na een positieve beoordeling van het portfolio en het assessment wordt de deelnemer geregistreerd als “gecertificeerd assessor” (tevens invoering in het systeem van persoonscertificering van assessoren). Dit certificaat is 3 jaar geldig.

In de Adviesraad Examinering MBO is het besluit genomen om in de loop van 2018 een basistraining voor de leden van de examencommissies aan te bieden (realisatie door de ROC Academie). In deze basistraining komen de wettelijke taken, de beleidskaders van ROC West- Brabant en de landelijke actuele ontwikkelingen aan de orde. Deze training wordt college-overstijgend aangeboden. Na de basistraining volgt een training voor de leden van de subcommissies en het examenbureau om in te gaan op hun specifieke taken/taakverdeling binnen de verschillende subcommissies.

Voor de leden van de subcommissies Kaderstelling en Kwaliteitsborging wordt een vervolgrtraining aangeboden om dieper in te gaan op hun taken op het gebied van kwaliteitsborging. Door het uitblijven van de formele vaststelling van de benoemingen leden examencommissies door de Raad van Bestuur heeft de planning behoorlijke vertraging opgelopen en zullen deze trainingen pas in 2019 aangeboden worden door de ROC Academie.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018/2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	<ul style="list-style-type: none"> -certificeringstraject voor vaststellers -assessoren scholen -basistraining voor leden examencommissie starten 	<ul style="list-style-type: none"> -volledig -volledig -deels, inventarisatie is doorgegeven aan centraal maar centrale uitvoering is vertraagd 	<ul style="list-style-type: none"> -contract met Certiforce, uitvoering is gestart aug. 2018 -contract met Certiforce, uitvoering gestart voorjaar '18 -inventarisatie doorgegeven aan DOK (uitvoering in 2019 door ROC Academie)
2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> -voortgang monitoren, prioritering aanpassen -realisatie één examenplan per crebo -steekproefbepaling voor de drie examenstandaarden 	<ul style="list-style-type: none"> -volledig -deels -volledig 	<ul style="list-style-type: none"> -actuele lijst met implementatie kaders -overleg opgestart, samenwerking geïntensiveerd, cohort 2019 realisatie -examendossiers 100%, visitatie afname 15% (inzichtelijk via overzichten MijnPortaal)

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
3. Plan voor externe validering ten uitvoer gebracht	-bezoeken teams: bespreken, keuze bepalen en verantwoorden	-volledig	-vastgesteld valideringsverantwoordingsplan cohort 2016, cohort 2017 en cohort 2018
4. Exameninstrumenten zijn vastgesteld	-alle beroepsgerichte examens en keuzedeel-examens vaststellen	-deels	-actueel overzicht vastgestelde examens op MijnPortaal -achterstand wordt in 2019 aangepakt door een apart actieplan voor dit kwaliteitsdoel
5. Afname pvb wordt gevisiteerd	-afname pvb's en andere examens visiteren op basis van steekproefgrootte 15% inclusief risicogericht	-deels, planning is gemaakt en visitatie vindt vanwege examenafnamemomenten voornamelijk plaats in tweede helft schooljaar 18/19	-actueel overzicht visitatieplanning en -realisatie op MijnPortaal
6. Handboek examinering wordt geactualiseerd	-huidige handboek screenen, aanpassen en aanvullen	-deels	-uitgesteld tot 2019 i.v.m. koerswijziging; o.a. via werkgroep TECD

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Voorjaar 2018 is de Adviesraad Examinering MBO bij de examencommissie geweest en zijn het jaarverslag van het voorgaande jaar en het jaarplan besproken. In hun verslag is de Adviesraad positief over de ontwikkelingen bij het Radius College. Ook in het rapport van de interne audit bij Motorvoertuigentechniek is men positief over het handelen van de examencommissie. In het rapport van de onderwijsinspectie n.a.v. het onderzoek bij de opleiding Applicatieontwikkelaar, is de score op de standaard Kwaliteitsborging examinering en diplomering onvoldoende voor het gedeelte kwaliteitsborging examinering, de kwaliteitsborging diplomering is wel als voldoende beoordeeld. De andere twee standaarden (Exameninstrumentarium en Afname en beoordeling) worden met een voldoende beoordeeld.

Verbeteracties m.b.t examinering (onderdeel van standaard ED1 Kwaliteitsborging examinering en diplomering) worden geformuleerd en specificering van de acties zullen in het jaarplan 2019 van de examencommissie van het Radius College opgenomen worden. Acties die m.b.t. kwaliteitsborging examinering al liepen (bijvoorbeeld visiteren van examens) worden voortgezet.

Uit diverse tevredenheidsonderzoeken blijkt dat studenten, bedrijven en alumni van het Radius College tevreden zijn over het onderwerp examinering. In de JOB-monitor is de clusterscore voor toetsing en examinering 3,7 (op 5-puntsschaal) waarbij alle teams ruim boven de norm scoren. Ook het Bedrijvenonderzoek (cyclus van drie jaar) bevat een rubriek examineren (examineren in de beroepspraktijk). In het laatste onderzoek (2018) was de overall score 3,6 (op 5-puntsschaal).

De nieuwe examencommissie is in augustus 2018 begonnen aan haar tweede jaar. Voor schooljaar 2018/2019 zijn alle drie de subcommissies (Kaderstelling en Kwaliteitsborging, Uitvoering Examentaken en Vaststellen Diplomabesluiten) ongewijzigd bemenst. De voltallige examencommissie zal in januari 2019 gezamenlijk bijeenkomen om de afgelopen periode te evalueren en input te leveren voor het jaarplan 2019.

Vergadermomenten van de subcommissies zijn terug te vinden in de kwaliteitskalender van het Radius College. Net zoals voorgaand jaar worden alle examenplannen, exameninstrumenten en diplomadossiers voorafgaand aan vaststelling voor 100% gecontroleerd.

De implementatie van de instellingsbrede ROCWB-kaders voor de kwaliteitsboring examinering 2017-2018-2019 wordt verder gerealiseerd en periodiek besproken in de subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging	kwaliteitsborging diplomering (100% controle examen-dossiers vooraf)	evaluaties naar sub-commissie Uitvoering Examentaken ter analyse	zicht op kwaliteit examinering om passend bij te kunnen sturen	
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	kwaliteit exameninstrumenten	bij zelf geconstrueerde examens procedures (termijnen) nauwgezet volgen	vaststelling examens voor afnamemoment	geen 100% vaststelling exameninstrumenten voorafgaand aan afname

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	visitaties zijn gepland, planning op MijnPortaal	zicht op afname en beoordeling; onafhankelijkheid beoordeling talen		

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Prioriteiten in 2019 liggen bij de examenstandaard Kwaliteitsborging examinering, de verdere implementatie van de instellingsbrede beleidskaders voor kwaliteitsborging en de implementatie van de te herijken examenorganisatie met ingang van schooljaar 2019/2020. Nadere uitwerking in het jaarplan examencommissie 2019.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	105	9xxx-crebo's: 46 25xxx-crebo's: 59
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	187	BBL: 142 BOL: 45
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	44	Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM) Stichting Praktijkleren (SPL) Concreet Onderwijsproducten Consortium Beroepsonderwijs Examenstichting Transport en Logistiek (ESTEL) Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Alle N4	Bureau ICE (vaardigheid Engels Schrijven A2 - TOA)
Aantal crebo's waarvoor keuzedeexamens worden ingekocht	48	ECDL: Digitale vaardigheden Basis K0022 en Gevorderd K0023 Consortium Beroepsonderwijs: Ondernemend gedrag niv 3-4 K0072 ESS: Leidinggeven K0061, Ondernemerschap mbo K0165, Oriëntatie op ondernemerschap K0080
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	61	Alle uitlopende 9xxx-crebo's 25xxx-crebo's met validering via route 3

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Alle	Alle instellingsexamens Nederlands 2F en 3F Alle instellingsexamens Engels A2 m.u.v. Schrijven
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeel examens worden geconstrueerd	59	Alle 25xxx-crebo's die andere dan de ROCWB-generieke keuzedelen aanbieden
Aantal vastgestelde examens	87	Vastgesteld door de Subcommissie Uitvoering Examentaken
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	1921	Niveau 1: 7 Niveau 2: 356 Niveau 3: 495 Niveau 4: 1063
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	
Aantal uitgereikte diploma's per college*	774	Niveau 1: 7 Niveau 2: 201 Niveau 3: 218 Niveau 4: 348
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90....crebo's nv 3-4)	0	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	3	Op aanvraag studenten
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal verzoeken tot vrijstelling	229	Voornamelijk verzoeken voor vrijstelling generieke vakken bij doorstroom van niveau 2 naar niveau 3
Aantal toegekende vrijstellingen	207	De meeste afwijzingen betreffen onvoldoende rekenen bij doorstroom van niveau 2 naar niveau 3 en geldigheidsduur eerder behaald resultaat
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	3	Bezwaar tegen beoordeling pvb (ongegronnd), bezwaar tegen eindbeoordeling bpv (gegrond), bezwaar tegen weigering toestaan extra examengelegenheid (ongegronnd)
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	1	Terugverwezen naar examencommissie ter afhandeling
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	4	Infra 1, ICT 2, Mediavormgeving 1; in alle gevallen examens ongeldig verklaard wegens aantoonbare onregelmatigheid
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	5	ICT 3, LAB 2
Aantal toegekende aanpassingen examinering	5	Toegekend op basis van externe deskundigenverklaring
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	
<p>De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht: De diversiteit in de kwantitatieve gegevens is te groot om daar een algemene conclusie uit te trekken. Voor Radius geldt veel crebo's, veel studenten, veel examenleveranciers, enz. Het aantal bezwaren, beroepszaken, onregelmatigheden is absoluut en relatief zeer laag. Het aandeel zelf geconstrueerde examens neemt af, er wordt meer ingekocht. Het overall beeld van 2018 t.o.v. 2017 is niet afwijkend.</p>		

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld.

We volgen de collectieve afspraak om in principe in te kopen, er zijn voor de meeste opleidingen geschikte exameninstrumenten beschikbaar bij een gecertificeerde instantie en de beschikbare exameninstrumenten sluiten goed aan op ons onderwijs. Er zijn inkoopcontracten met Concreet Onderwijsproducten (bouw en infra), Stichting Praktijkleren SPL (ICT), Stichting Examens Mobiliteitsbranche STEM (motorvoertuigen en schadeherstel), Examenstichting Transport en Logistiek ESTEL (transport&logistiek), Stichting Examenservice MEI (installatie en engineering).

Voor de generieke examens van Nederlands en Engels wordt route 2 gekozen, we voldoen daarvoor aan de gestelde criteria van de landelijke checklist.

De belangrijkste overweging om voor route 3 te kiezen voor een beperkt aantal opleidingen (mobiele werktuigen, elektro, werktuigbouw) is dat er op dit moment via route 1 geen geschikt exameninstrument in te kopen is naar de mening van het betreffende team. De expertise is bij het team in huis om zelf examenproducten te ontwikkelen en er is behoefte om de expertise voor het ontwikkelen van examens binnen het college te behouden. Er is vertrouwen in de kwaliteit van zelf ontwikkelde examenproducten omdat er inzicht is in de totstandkoming van het examenproduct (vanuit examencommissie en vanuit eerdere inspectie-onderzoeken). Er is ten behoeve route 3 een contract gesloten met Certiforce Certificerende Instelling. Samengevat wordt er voor bijna 75% ingekocht via route 1.

Cohort 2016

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2016	BWK	25104	Middenkaderfunctionaris Bouw	x			Concreet Onderwijsproducten	
2016	ELT	25331	Eerste monteur elektrotechn ind. inst. en syst.			x		Certiforce
2016	ELT	25332	Eerste monteur elektrotechn inst. woning en utiliteit			x		Certiforce
2016	ENG	25297	Technicus engineering			x		Certiforce
2016	ICT	25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	x			Stiching Praktijkleren (SPL)	
2016	ICT	25189	ICT-beheerder	x			Stiching Praktijkleren (SPL)	
2016	ICT	25190	Netwerk- en mediabeheerder	x			Stiching Praktijkleren (SPL)	
2016	INF	25105	Middenkaderfunctionaris Infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2016	INF	25106	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	x			Concreet Onderwijsproducten	
2016	INF	25119	Uitvoerder bouw/infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2016	INS	25349	Eerste Monteur woning	x			EsMEI	

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2016	LAB	25045	Biologisch medisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2016	LAB	25046	Chemisch-fysisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2016	MVG	25201	Mediavormgever			x		Certiforce
2016	MVT	25244	Eerste Autotechnicus	x			STEM	
2016	MVT	25245	Eerste Bedrijfsautotechnicus	x			STEM	
2016	MVT	25249	Technisch Specialist Personenauto's	x			STEM	
2016	RC	niv123	Generiek Nederlands		x			
2016	RC	niv4	Generiek Nederlands en Engels		x			
2016	SCH	25014	Uitvoerder			x		Certiforce
2016	T&L	25388	Logistiek supervisor	x			ESTEL	

Cohort 2017

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2017	BWK	25102	Allround Metselaar	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25103	Metselaar	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25104	Middenkaderfunctionaris Bouw	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25116	Allround tegelzetter	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25117	Tegelzetter	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25118	Allround timmerman	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	BWK	25128	Timmerman	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	ELT	25124	Werkvoorbereider installaties			x		Certiforce
2017	ELT	25331	Eerste monteur elektrotechn ind. inst. en syst.			x		Certiforce
2017	ELT	25332	Eerste monteur elektrotechn inst. woning en utiliteit			x		Certiforce
2017	ELT	25333	Monteur elektrotechnische installaties			x		Certiforce
2017	ENG	25297	Technicus engineering			x		Certiforce
2017	ICT	25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2017	ICT	25189	ICT-beheerder	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2017	ICT	25190	Netwerk- en mediabeheerder	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2017	ICT	25191	Medewerker beheer ICT	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2017	INF	25091	Allround vakman gww	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	INF	25095	Opperman bestratingen	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	INF	25096	Straatmaker	x			Concreet Onderwijsproducten	

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2017	INF	25105	Middenkaderfunctionaris Infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	INF	25106	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	INF	25119	Uitvoerder bouw/infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	INS	25349	Eerste Monteur woning	x			EsMEI	
2017	INS	25350	Monteur werktuigkundige installaties	x			EsMEI	
2017	LAB	25045	Biologisch medisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2017	LAB	25046	Chemisch-fysisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2017	MBW	25241	Allround monteur mobiele werktuigen			x		Certiforce
2017	MBW	25246	Monteur mobiele werktuigen			x		Certiforce
2017	MBW	25247	Technicus mobiele werktuigen			x		Certiforce
2017	MVG	25201	Mediavormgever			x		Certiforce
2017	MVT	25242	Autotechnicus	x			STEM	
2017	MVT	25243	Bedrijfsautotechnicus	x			STEM	
2017	MVT	25244	Eerste Autotechnicus	x			STEM	
2017	MVT	25245	Eerste Bedrijfsautotechnicus	x			STEM	
2017	MVT	25248	Technisch Specialist Bedrijfsauto's	x			STEM	
2017	MVT	25249	Technisch Specialist Personenauto's	x			STEM	
2017	RC	niv123	Generiek Nederlands		x			
2017	RC	niv4	Generiek Nederlands en Engels		x			
2017	SCH	25014	Uitvoerder	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	SCH	25029	Gezel schilder	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	SCH	25030	Schilder	x			Concreet Onderwijsproducten	
2017	SHE	25225	Autoschadehersteller	x			STEM	
2017	SHE	25226	Eerste Autoschadehersteller	x			STEM	
2017	SHE	25228	Autospuiter	x			STEM	
2017	SHE	25229	Eerste Autospuiter	x			STEM	
2017	T&L	25372	Logistiek teamleider	x			ESTEL	
2017	T&L	25549	Chauffeur wegvervoer	x			ESTEL	
2017	WTB	25286	Allround constructiewerker			x		Certiforce
2017	WTB	25291	Constructiewerker			x		Certiforce
2017	WTB	25312	Tekenaar constructeur			x		Certiforce

Cohort 2018

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2018	SHE	25225	Autoschadehersteller	x			STEM	
2018	SHE	25226	Eerste Autoschadehersteller	x			STEM	
2018	SHE	25228	Autospuiter	x			STEM	
2018	SHE	25229	Eerste Autospuiter	x			STEM	
2018	MVT	25242	Autotechnicus	x			STEM	
2018	MVT	25243	Bedrijfsautotechnicus	x			STEM	
2018	MVT	25244	Eerste Autotechnicus	x			STEM	
2018	MVT	25245	Eerste Bedrijfsautotechnicus	x			STEM	
2018	MVT	25248	Technisch Specialist Bedrijfsauto's	x			STEM	
2018	MVT	25249	Technisch Specialist Personenauto's	x			STEM	
2018	T&L	25372	Logistiek teamleider	x			ESTEL	
2018	T&L	25549	Chauffeur wegvervoer	x			ESTEL	
2018	T&L	25388	Logistiek supervisor	x			ESTEL	
2018	T&L	25371	Logistiek medewerker	x			ESTEL	
2018	MBW	25241	Allround monteur mobiele werktuigen			x		Certiforce
2018	MBW	25246	Monteur mobiele werktuigen			x		Certiforce
2018	MBW	25247	Technicus mobiele werktuigen			x		Certiforce
2018	SCH	25014	Uitvoerder			x		Certiforce
2018	SCH	25029	Gezel schilder	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	SCH	25030	Schilder	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	ICT	25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2018	ICT	25189	ICT-beheerder	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2018	ICT	25190	Netwerk- en mediabeheerder	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2018	ICT	25191	Medewerker beheer ICT	x			Stichting Praktijkleren (SPL)	
2018	ICT	25192	Medewerker ICT			x		Certiforce
2018	BWK	25102	Allround Metselaar	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	BWK	25103	Metselaar	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	BWK	25104	Middenkaderfunctionaris Bouw	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	BWK	25116	Allround tegelzetter	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	BWK	25117	Tegelzetter	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	BWK	25118	Allround timmerman	x			Concreet Onderwijsproducten	

cohort	team	crebo	kwalificatie	route 1	route 2	route 3	examenleverancier route 1	certificerende instantie route 3
2018	BWK	25128	Timmerman	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	ELT	25124	Werkvoorbereider installaties			x		Certiforce
2018	ELT	25331	Eerste monteur elektrotechn ind. inst. en systemen			x		Certiforce
2018	ELT	25332	Eerste monteur elektrotechn inst. woning en utiliteit			x		Certiforce
2018	ELT	25333	Monteur elektrotechnische installaties			x		Certiforce
2018	ENG	25297	Technicus engineering	x			EsMEI	
2018	INF	25091	Allround vakman gww	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INF	25095	Opperman bestratingen	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INF	25096	Straatmaker	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INF	25105	Middenkaderfunctionaris Infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INF	25106	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INF	25119	Uitvoerder bouw/infra	x			Concreet Onderwijsproducten	
2018	INS	25349	Eerste Monteur woning	x			EsMEI	
2018	INS	25350	Monteur werktuigkundige installaties	x			EsMEI	
2018	LAB	25045	Biologisch medisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2018	LAB	25046	Chemisch-fysisch analist	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2018	MVG	25201	Mediavormgever	x			Consortium Beroepsonderwijs	
2018	WTB	25286	Allround constructiewerker			x		Certiforce
2018	WTB	25291	Constructiewerker			x		Certiforce
2018	WTB	25312	Tekenaar constructeur			x		Certiforce
2018	RC	niv123	Generiek Nederlands		x			
2018	RC	niv4	Generiek Nederlands en Engels		x			

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

Zie tabel onderaan 2.3, pagina 11.

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2018
Cingel College

CingelCollege^o

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2018.....	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot november 2018	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018	7
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	9
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	11
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	11
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	12
2.1.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	12
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	14
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	16
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	18
3.	Bijlagen	19
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	19
3.2.	Bijlage 2: Valideringsverantwoording	22
3.3.	Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen.....	23
3.4.	Bijlage 4: Overzicht crebo's.....	24
3.5.	Bijlage 5: Kwaliteitsagenda Examinering.....	26

1. Organisatorische terugblik 2018

1.1. Gegevens examencommissie ¹

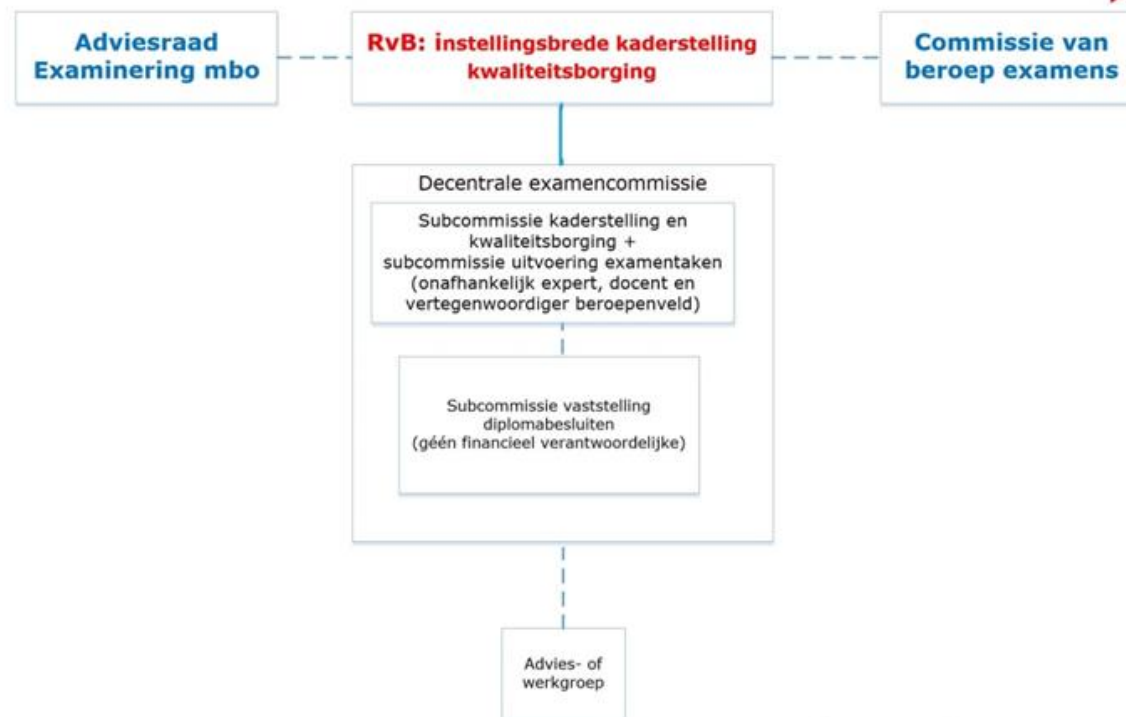
College:	Cingel College
Overzicht crebo's:	Zie bijlage 3.4
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Emmy Bakker
Status van het verslag (concept/definitief)	DEFINITIEF

1.2. Samenstelling examencommissie tot november 2018

Het Cingel College werkt met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diplomabesluiten en een adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

¹ Overal waar in dit verslag examencommissie staat, wordt de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging & uitvoering examentaken bedoeld.

Hieronder het organogram examenorganisatie Cingel College vanaf 01-08-2017



Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vanaf januari 2018

Bij de samenstelling van deze examencommissie is bewust gekozen om een externe voorzitter te benoemen, waardoor de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken. We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*).

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken	
Voorzitter	Marion Hartog van Banda (externe voorzitter)
Secretaris	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid/ plv. voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Lid	Sjoerd de Lange (afdelingsmanager Horeca, Facilitair en Dienstverlening)
Lid	Bas Barten (afdelingsmanager Brood & Banket, Travel en Leisure)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, team Brood & Banket / expert examinering)
Lid	Dolf Willemen (docent Horeca, team Horeca / expert examinering)
Lid beroepenveld	Merel Rietveld (Vacansoleil)
Adviseur	Inge Willems (hoofd examenbureau Prinsentuin- en Cingel College)

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten uit leden die geen lid zijn van de andere subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken of lid zijn van de adviesgroep. De leden stellen geen diploma's vast van de eigen afdeling / team.

Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Jan Liplijn (docent, teamvoorzitter team Brood & Banket)
Lid	Saskia Lescher (docent, teamvoorzitter team Travel)
Lid	Anja Koch (docent, teamvoorzitter team Leisure)
Lid	Ingrid de Nood (docent, teamvoorzitter team Facilitair)
Lid	Chantal de Bruijn (docent, teamvoorzitter team Horeca)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Adviesgroep examinering

De experts examinering vormen samen met de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging en het hoofd examenbureau de adviesgroep examinering. Deze adviesgroep adviseert de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (experts examinering)	
Voorzitter	Bas Barten (afdelingsmanager Travel, Leisure en Brood & Banket)
Lid	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Inge Willems (hoofd examenbureau)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, expert examinering team Brood & Banket)
Lid	Dolf Willemen (docent Horeca, expert examinering team Horeca)
Lid	Arina 't Jong (docent Economie, expert examinering teams Facilitair)
Lid	Martijn Lips (docent Engels, expert examinering team Travel)
Lid	Kim Vos (docent Toerisme, expert examinering team Leisure)

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf november 2018

Het Cingel College heeft in 2018 gewerkt met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diplomabesluiten en een adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken

Vanaf de start van het nieuwe schooljaar heeft de examencommissie, in goed overleg met de externe voorzitter, bewust gekozen om afscheid te nemen van de voorzitter in verband met nieuwe werkzaamheden binnen ROC West-Brabant waardoor de onafhankelijkheid mogelijk in het geding zou kunnen komen. Iets wat wij als examencommissie willen voorkomen.

Om de onafhankelijkheid te kunnen borgen is besloten om één van de afdelingsmanagers van het Cingel College zitting te laten nemen in de examencommissie van het Prinsentuin College en vice versa. Daarnaast is Joop Sprangers als extern lid toegevoegd aan de examencommissie.

Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie, doordat er twee docenten zitting hebben in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken.

We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*). Een aandachtspunt is het vertrek van het lid beroepenveld, waardoor een vacature is ontstaan die we spoedig hopen in te vullen.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken	
Voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Secretaris	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid/ plv. voorzitter	Sjoerd de Lange (afdelingsmanager Keuken en Facilitair & Hospitality)
Lid	Bob Schalken (afdelingsmanager Prinsentuin College)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, expert examinering team Brood & Banket)
Lid	Dolf Willemen (docent Keuken, expert examinering team Keuken)
Lid extern	Joop Sprangers (stafmedewerker kwaliteit & examinering Zoomvliet College)
Lid beroepenveld	Vacant
Adviseur	Inge Willems (hoofd examenbureau Prinsentuin- en Cingel College)

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten uit leden die geen lid zijn van de andere subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken of lid zijn van de adviesgroep. De leden stellen geen diploma's vast van hun eigen afdeling / team.

Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Jan Liplijn (docent, teamvoorzitter team Brood & Banket)
Lid	Saskia Lescher (docent, teamvoorzitter team Travel)
Lid	Lucille Kloes (docent, teamvoorzitter team Leisure)
Lid	Ingrid de Nood (docent, teamvoorzitter team Hospitality & Facility)
Lid	Chantal de Bruijn (docent, teamvoorzitter team Keuken)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Adviesgroep examinering ²

De experts examinering vormen samen met de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging en het hoofd examenbureau de adviesgroep examinering. Deze adviesgroep adviseert de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (experts examinering)	
Voorzitter	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid, plv voorzitter	Bas Barten (afdelingsmanager Travel, Leisure en Brood & Banket)
Lid	Jack den Hollander (stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging)
Lid	Inge Willems (hoofd examenbureau)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, expert examinering team Brood & Banket)
Lid	Dolf Willemen (docent Keuken, expert examinering team Keuken)
Lid	Arina 't Jong (docent Economie, expert examinering teams Hospitality & Facility)
Lid	Mireille Emans (docent Engels, expert examinering team Travel)
Lid	Anja Koch (docent Toerisme, expert examinering team Leisure)

² leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie van het college

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten opgenomen die de subcommissies hebben uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren. Aanvullend is het volgende van belang:

- Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken komt 1x per 4 weken bij elkaar. De subcommissie vaststelling diplomabesluiten komt maandelijks bij elkaar indien dit nodig is. De adviesgroep examinering komt 1x per maand bij elkaar.

Het Cingel College en het Prinsentuin College hebben in het kader van harmonisatie in de loop van 2018 de vergadermomenten op elkaar afgestemd. Dit heeft tot gevolg gehad dat de vergaderingen van de adviesgroep examinering nu voor beide colleges naar 1x per maand zijn gegaan en onderlinge afstemming makkelijker is geworden.

Vergadermomenten subcommissies en adviesgroep 2018	
Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken	11 januari, 8 februari, 9 maart, 6 april, 25 april, 22 juni, 10 september, 8 oktober, 5 november, 7 december
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	25 januari, 22 februari, 31 mei, 14 juni, 18 juni, 25 juni, 2 juli, 4 juli, 19 september, 22 november
Adviesgroep experts examinering	25 januari, 22 februari, 22 maart, 19 april, 14 juni, 6 augustus, 4 september, 4 oktober, 8 november, 6 december

- Samenwerking met andere colleges die zelfde crebo's verzorgen
Binnen ROC West-Brabant bieden zowel het Zoomvliet College als het Cingel College een aantal opleidingen aan met gelijke crebo's op het gebied van Toerisme en Horeca. Op 14 maart, 4 april, 4 oktober en 14 november zijn er bijeenkomsten geweest om afstemming te zoeken om te komen tot één gemeenschappelijke OER per crebo. Tevens is er afstemming op het gebied van talen met het Prinsentuin College en het Zoomvliet College.
- Overige relevante organisatorische zaken
In 2017 zijn de eerste stappen gezet naar samenwerking met het examenbureau van het Prinsentuin College, mede door één hoofd examenbureau voor beide bureaus te benoemen. In 2018 zijn beide examenbureaus opgaan in één examenbureau voor beide colleges. Het Prinsentuin College en het Cingel College hebben nu samen een examenbureau dat bestaat uit 4 medewerkers examenbureau en 1 hoofd examenbureau, die ondersteunend zijn aan het examinerings- en diplomeringsproces.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

In juni 2018 zijn de examencommissieleden, op eigen initiatief, getraind door CINOP. Doelstelling voor 2019 is het opzetten van een gemeenschappelijk scholingsplan (PC/CC) voor de examencommissieleden. Door de examencommissie zijn de behoeften gepeild. De volgende stap die gezet is, is in samenwerking met de ROC Academie en de kenniskring examinering, werken aan een scholingsprogramma voor examencommissieleden van het gehele ROC.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West-Brabant is voorzien om in een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau. Dit mede in het licht van de koers van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. In het schooljaar 2018-2019 zal dit gaan plaatsvinden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2018 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Ze heeft hiervoor keuzes gemaakt in de wijze waarop ze hieraan invulling heeft gegeven.

Kwaliteitsborging examinering en diplomering. De examencommissie borgt deugdelijk examinering en diplomering.

Gedurende het kalenderjaar 2018 zijn er kleine veranderingen doorgevoerd betreffende de bezetting van de examencommissie. Daarmee voldoen we nog steeds aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (Servicepunt examinering mbo, mei 2016). Belangrijk hierbij is dat er bij de samenstelling bewust gekozen is, voor een zodanige bezetting te kiezen dat de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Zo heeft er een lid vanuit het beroepenveld zitting in de examencommissie, zodat ook de betrokkenheid vanuit het beroepenveld gewaarborgd is. Omdat het huidige lid heeft aangegeven te stoppen, zijn we gestart met het werven van een nieuw lid vanuit het beroepenveld. Vanaf 1 januari 2019 is de vacature weer ingevuld en hebben we een nieuw lid vanuit het beroepenveld.

Doordat er ook twee docenten deel uit maken van de commissie, voldoen we tevens aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Tevens is in 2018 besloten om één van de afdelingsmanagers van het Prinsentuin College lid te maken van de examencommissie van het Cingel College en ook is nu één van de afdelingsmanagers van het Cingel College lid van de examencommissie van het Prinsentuin College. Als laatste is ook de examensecretaris van het Zoomvliet College als extern lid toegetreden tot de examencommissie. Dit alles om zo onafhankelijkheid mogelijk te kunnen functioneren. Om belangenverstrengeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen team niet betrokken.

Het Cingel College werkt met één examencommissie (Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken), één vaststellingscommissie diploma (Subcommissie vaststelling diplomabesluiten) en met experts examinering (Adviesgroep). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist (directiesecretaresse) die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging de voorzitter van de experts examinering (adviesgroep), om zo de communicatielijn tussen examencommissie en experts examinering zo helder mogelijk te krijgen. De experts examinering hebben een belangrijke taak in het examineringsproces binnen hun eigen team, maar ook team overstijgend.

Op 11 april 2018 zijn de teams Horeca en Brood & Banket door de onderwijsinspectie onderzocht in verband met het Stelselonderzoek Zelfstandig werkend kok en het herstelonderzoek Zelfstandig werkend broodbakker. Daarbij is ook examinering voor het gehele Cingel College beoordeeld. Het resultaat van dit onderzoek is dat het Cingel College op alle drie de deelgebieden van “gebied 2: Examinering & Diplomerings” een voldoende beoordeling heeft gekregen.

Na de negatieve beoordeling in 2015-2016 door de inspectie op “gebied 2: Examinering & Diplomerings” zijn er grote stappen gezet om de gestelde kwaliteitsdoelen te realiseren, dit met eerder genoemde resultaat tot gevolg. Hiervoor is o.a. gebruik gemaakt van de Kwaliteitsagenda Examinering³ die iedere examencommissievergadering besproken wordt en als vast agendapunt op de agenda staat. Hierin staan alle kernactiviteiten beschreven vanuit de examenorganisatie en geeft daarnaast een duidelijk beeld over wat, wanneer en door wie zaken gedaan dienen te worden en wat de status daarvan is. Denk hierbij o.a. aan audits, zelfevaluatie’s, enquêtes, status OER, scholing examenfunctionarissen, vrijstellingen, klachten e.d.

Om de kwaliteit van steekproeven te vergroten, maar ook om gericht steekproeven in te kunnen zetten, heeft de examencommissie aangegeven dat de volgende scholing voor leden van de examencommissie geheel over dit onderwerp zal moeten gaan.

Alleen door een goede onderbouwing en kennis van zaken is het naar ons idee mogelijk om een verantwoorde keuze te maken voor de grote, welke crebo’s of teams of welke processen hiervoor in aanmerking dienen te komen. Tevens zijn wij van mening dat dit voor heel ROC West-Brabant zou moeten gelden, zodat we vanuit dezelfde basis een gedegen verantwoording kunnen afleggen. Hiervoor zijn de eerste stappen al gezet, door gezamenlijke scholing van de examencommissieleden.

In paragraaf 2.2 is dit uitgewerkt per kwaliteitsdoel.

³ Kwaliteitsagenda Examinering is als bijlage 5 toegevoegd aan dit verslag

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan voor deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen ten uitvoer gebracht	Scholing leden examencommissie door CINOP (juni 2018) Training vaststellers examenproducten (februari 2018) Training assessoren (maart 2108)	Gedeeltelijk.	Vervolg training leden examencommissie in 2019. Training bedrijfsassessoren opnieuw plannen.
2. Tweede fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Scholing leden examenfunctionarissen. Opstellen procedures. Overleg validering met DOK (lid werkgroep Overleg met Zoomvliet College ivm afstemmen gelijke crebo's (14-3, 4-4, 4-10 en 14-11) Deelname kenniskring examinering ROC W-B	Gedeeltelijk.	Zie bijlage: Checklist implementatie kaders examinering Cingel College 2018
3. Plan voor validering ten uitvoer gebracht	In februari 2018 zijn de vaststellers examenproducten van Prinsentuin- en Cingel College geschoold.	Gedeeltelijk	Zie bijlage: Checklist implementatie kaders examinering Cingel College 2018
4. Kwaliteitsdoelen vanuit jaarplan 2018			
Enquêtes ingericht op de verschillende doelgroepen zijn ingezet	Gebruik gemaakt van expertise Zoomvliet College (vragenlijst in ROC Spiegel)	Gedeeltelijk	Enquêtes eind 2018 en begin 2019 uitgezet

Het uitvoeren en bespreken van analyses is vast onderdeel van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging	Opdracht geven tot het analyseren van beschikbare data	Onvoldoende	In verband met prioritering is dit verschoven naar 2019
Kwalitatieve borging van examinering is vast onderwerp bij de visitaties door de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging	Commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft een duidelijk beeld van de kwaliteit van examinering Diplomadossiers worden niet alleen maar kwantitatief naar ook kwalitatief beoordeeld door leden van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering Training CINOP juni 2018	Gedeeltelijk	Kwalitatieve borging is voldoende (inspectie oordeel), maar examencommissie werkt aan heldere kaders voor visitatie.
Praktijkassessoren vullen de beoordelingen correct in	Praktijkassessoren zijn geïnstrueerd om de onder-bouwing van de beoordelingen correct in te vullen	Voldaan	Inspectie heeft de diplomadossiers met daarin de beoordelingen als voldoende beoordeeld.
Alle examens worden ingekocht en ongewijzigd ingezet	Alle examens worden via route 1 ingekocht en ongewijzigd ingezet	Voldaan	Inkoop bij gecertificeerde leverancier
Studenten zijn goed geïnformeerd over de examinering van de keuzedelen	Studenten zijn geïnformeerd over keuzedelen en de wijze van examineren tijdens het bespreken van de OER in de klas	Voldaan	Naast uitleg over de OER, ook planning in overleg met het examenbureau en uitnodiging door examenbureau.

Alle examens zijn vastgesteld door geschoolde vaststellers	Er is een training geweest voor vaststellers	Gedeeltelijk	Nog niet alle nieuwe beroepsgerichte examens zijn vastgesteld door eigen vaststellers, wel allemaal door gezamenlijke vaststellers Groene Norm. Dit staat wel op de planning begin 2019
--	--	--------------	--

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Op 11 april 2018 zijn de teams Keuken en Brood & Banket door de onderwijsinspectie onderzocht in verband met het Stelselonderzoek Zelfstandig werkend kok en het herstelonderzoek Zelfstandig werkend broodbakker. Daarbij is ook examinering voor het gehele Cingel College beoordeeld. Het resultaat van dit onderzoek is dat het Cingel College op alle drie de deelgebieden van “gebied 2: Examinering & Diplomering” een voldoende beoordeling heeft gekregen.

In hoofdstuk 2.1 staat al beschreven wat de conclusies zijn t.a.v. Examenstandaard 1, Kwaliteitsborging examinering en diplomering.

Aanvullend kan hier nog gemeldt worden dat we sinds 2016 een 100% “plus” controle op de diplomadossiers houden, door eerst de experts examinering alle eigen diplomadossiers te laten controleren en deze dan pas door te laten zetten naar de commissie vaststelling diplomabesluiten. Deze commissie voert ook nog een controle uit op compleetheid en voldoen aan de wettelijke eisen.

Het resultaat hiervan is een voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie. De ambitie is deze kwaliteit vast te houden en door samenwerking tussen de twee examencommissies van het Prinsentuin - en Cingel College deze nog verder te verbeteren.

De gevraagde continuïteit van kwaliteitsborging examinering en diplomeren is gerealiseerd. Dat neemt niet weg dat we scherp blijven dit zo te houden. Zo zijn er vorig jaar procesbeschrijvingen van diplomeren en examineren opgesteld, maar deze worden in 2019 weer geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hieronder gaan we in op de Examenstandaarden 2 en 3.

Examenstandaard 2, Exameninstrumentarium.

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Alle examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers en worden ongewijzigd ingezet. Per crebo / niveau / richting worden de daarbij behorende examens ingezet. Bij de beroepsgerichte examens wordt gebruikgemaakt van de Examens vanuit de landelijke examenbank van Examenwerk. Eén van de leden van de examencommissie maakt deel uit van de landelijke valideringscommissie. Gezien de onderzoeken in 2016, 2017 en 2018 (dit laatste onderzoek met een gemeenschappelijke presentatie van de examencommissies Cingel- en Prinsentuin College aan de onderwijsinspectie) is er op dit moment geen reden om aan te nemen dat deze examens niet voldoen aan de eisen.

Voor het vaststellen van examenproducten gaan we gebruik maken van een ROC W-B vaststellingslijst (light): voor producten van gecertificeerde leveranciers. Dit om het proces van de vaststelling van examenproducten binnen ROC W-B te harmoniseren. De examensecretaris heeft deel uitgemaakt van de werkgroep om dit te realiseren.

Examenstandaard 3, Afname en beoordeling.

De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling is deugdelijk.

De afname geschiedt zoveel mogelijk in of met gebruik making van de reële beroepscontext. Bij beroepsgerichte examens wordt naast de schoolassessor gebruik gemaakt van een externe assessor. Het trainen van assessoren (intern en extern) blijft een (landelijk) aandachtspunt. Er is eind 2018 een traject opgestart om te inventariseren hoe het staat met de scholing van de interne assessoren, met als doel in 2019 trainingen op maat te organiseren. Daarop volgend zal er een inventarisatie plaats moeten gaan vinden van de scholing van assessoren uit de beroepspraktijk. Voor deze doelgroep worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd, waarmee het Cingel College er naar streeft zoveel mogelijk bedrijfsassessoren te bereiken en de deskundigheid van de bedrijfsassessoren op het gewenste niveau te krijgen/houden.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van vastgestelde beoordelingsinstrumenten. Bij de beroepsgerichte examens wordt gebruik gemaakt van het digitale beoordelingsinstrument van Examenwerk.

Het voordeel van het digitale beoordelingsinstrument t.o.v. de papierenversie is dat de verschillende stappen doorlopen moeten worden, er minder fouten gemaakt kunnen worden bij het invullen en dat de resultaten en verantwoording digitaal opgeslagen zijn.

Deze wijze van beoordelen is getoetst door de onderwijsinspectie en ook goed bevonden.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	OER-proces, onderdeel examenplannen stroomlijnen / verbeteren Visitatie n.a.v. risicoanalyse Examenprocedures eenduidig en voor alle betrokkenen toegankelijk	Steekproefsgewijze analyse van de examenresultaten	Examenprocedures zodanig beschikbaar stellen dat deze voor alle betrokkenen eenduidig en toegankelijk zijn.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	Valideren van examenproducten		Kwaliteit van keuzedeeexamens
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie	Deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen		Voldoende geschoolde praktijkassessoren

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In het Jaarplan CC en PC 2019-2022 is thema 3 Examinering en diplomering. Hierin hebben wij de probleemstelling, de doelen en gaps, de te nemen maatregelen/acties en de gewenste resultaten beschreven. In het Jaarplan examinering 2019 zal dit als bijlage toegevoegd worden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2018 is vastgesteld.

Thema	Aantal In 2018	Toelichting
Aantal actieve opleidingen per college*	41	Coll-crebo-lrwg
Aantal (interne) examendeelnemers per college*	45	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	Examenwerk
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	TOA (Toets.nl)
Aantal crebo's waarvoor keuzedeexamens worden ingekocht	alle	Examenwerk ROC generieke keuzedelen
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeexamens worden geconstrueerd	geen	
Aantal vastgestelde examens	alle	
Aantal examenkandidaten per college die een examen hebben gedaan*	767	

Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	2	
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	
Aantal uitgereikte diploma's per college*	279	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	11	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	0	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	110	
Aantal toegekende vrijstellingen	81	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	10	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	2	Twee klachten centraal binnengekomen
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	7	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	18	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	18	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	
* wordt centraal aangeleverd		

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

Wat dit jaar opvalt is dat er een toename is van het aantal examens (mede door keuzedeelexamens).

Wat ook opvalt is dat studenten de weg naar de examencommissie beter weten te vinden indien er bezwaren/klachten zijn. Tevens is er een duidelijke toename van het aantal aanvragen tot vrijstelling.

Als conclusie mogen we stellen dat studenten de weg naar examenbureau en de examencommissie dit jaar beter weten te vinden.

3.2. Bijlage 2: Valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld, welke gelijk is voor 2016, 2017 en 2018, met uitzondering dat in het begin van cohort 2016 en 2017 voor Nederlands de leverancier toen niet TOA was maar De Vries. Omdat De Vries niet geaccrediteerd was en vanwege het afstemmen met het Prinsentuin College is besloten om samen verder te gaan met TOA vanaf cohort 2018 voor alle lopende cohorten.

Valideringsverantwoordingsplan Cingel College cohort 2016, 2017 en 2018							
	AANTAL KWALIFICATIES	AANTAL KEUZES VOOR ROUTE			VERANTWOORDING ROUTE		
		1	2	3	1	2	3
Beroepsspecifiek							
Keuken	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid deelnemersraad Examenwerk		
Facilitair & Hospitali	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid deelnemersraad Examenwerk		
Leisure	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid deelnemersraad Examenwerk		
Travel	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid deelnemersraad Examenwerk		
Brood & Banket	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde leverancier, vertrouwen, lid deelnemersraad Examenwerk		
Generiek	AANTAL KWALIFICATIES	1	2	3	1	2	3
Nederlands							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
spreken	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		
Engels nv 4							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
spreken	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			TOA, Toets.nl		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		

De examencommissie heeft besloten alles in te kopen volgens route 1, bij een gecertificeerde leverancier.

Zie ook Mijn Portaal, Valideringsverantwoording

3.3. Bijlage 3: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding. Omdat we voor alle teams met dezelfde examenleveranciers werken, we met één examencommissie werken en er een intensieve samenwerking is over de teams heen (m.b.v. experts) zitten er geen verschillen tussen de teams onderling.

Crebo's (zie bijlage 3.4)	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomerig
Keuken	De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via email. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door het proces. De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.	Er zijn geen risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling blijft bij alle teams een aandachtspunt. Dit is ook landelijk een punt van aandacht. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt. In 2019 starten met de ROC W-B gezamenlijk ontwikkelde vaststellingsprocedure licht zal zorgen voor eenduidigheid en duidelijkheid.	De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog steeds een aandachtspunt (toelichting door assessor), maar hier zijn ook in 2018 de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).
Brood & Banket			
Hospitality & Facility			
Leisure			
Travel			

3.4. Bijlage 4: Overzicht crebo's

In dit overzicht de crebo's die in het kalenderjaar 2018 aangeboden werden / actief waren.

Niveau	Richting	Crebo	BOL	BBL
	Facilitair			
4	Facilitair leidinggevende	25175	Ja	Nee
2	Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	Ja	Nee
4	Facilitair leidinggevende	95750	Ja	Nee

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Toerisme			
4	Leidinggevende leisure & hospitality	25351	Ja	Nee
4	Leidinggevende travel & hospitality	25352	Ja	Nee
3	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality	25353	Ja	Nee
3	Zelfstandig medewerker travel & hospitality	25354	Ja	Nee
2	Medewerker sport & recreatie	25500	Ja	Nee
3	Frontoffice medewerker	90622	Ja	Nee
4	Frontoffice manager	94072	Ja	Nee
3	Verkoper reizen	94090	Ja	Nee
4	Manager verkoop reizen	94100	Ja	Nee
3	Leisure & hospitality host	94120	Ja	Nee
4	Leisure & hospitality executive	94130	Ja	Nee

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Brood & Banket			
4	Leidinggevende bakkerij	25172	Ja	Ja
2	Uitvoerend bakker	25173	Ja	Ja
3	Zelfstandig werkend bakker	25174	Ja	Ja
4	Patissier	25183	Nee	Ja
4	Leidinggevende bakkerij	95747	Ja	Nee
3	Zelfstandig werkend banketbakker	95748	Ja	Ja
3	Zelfstandig werkend broodbakker	95749	Ja	Ja

Niveau	CKS	Crebo	BOL	BBL
	Horeca			
2	Gastheer / gastvrouw	25168	Ja	Ja
3	Zelfstandig werkend gastheer / gastvrouw	25171	Ja	Ja
4	Gespecialiseerd kok	25179	Nee	Ja
2	Kok	25180	Ja	Ja
3	Zelfstandig werkend kok	25182	Ja	Ja
4	Manager ondernemer horeca	25184	Ja	Nee
4	Manager ondernemer horeca	90303	Ja	Nee
3	Zelfstandig werkend gastheer / gastvrouw	94153	Nee	Ja
4	Gespecialiseerd kok	95101	Nee	Ja
3	Zelfstandig werkend kok	95420	Nee	Ja

3.5. Bijlage 5: Kwaliteitsagenda Examinering

Kwaliteitsagenda Examinering 2018				Op schema														
23-12-2018				In uitvoering														
Vakje met kruis is groen; Voldaan. Indien andere kleur; in uitvoering / uitgesteld / niet uitgevoerd				Onvoldoende / niet op schema														
Activiteit	Kwaliteitsgebieden en standaarden MBO	Eigenaar	Uitvoeren door	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	Jul / aug	sep	okt	nov	dec	Bewijslast			
Jaarplan/Jaarverslag																		
Opstellen kwaliteitsdoelen examinering	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie										X	X	Jaarplan			
Jaarplan voorbereidingen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X											Jaarplan			
Jaarplan vaststellen	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie		X										Notulen ex.cie.			
Voortgang acties Jaarplan bespreken	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie					X						X	Notulen ex.cie.			
Jaarverslag voorbereidingen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X										X	Jaarverslag			
Jaarverslag vaststellen	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie		X										Notulen ex.cie.			
Handboek en examenreglement																		
Centraal examenreglement, wijzigingen bespreken	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie								X							
Handboek examinering bijstellen (Jaarlijks)	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie										X	X				
Klachten en bezwaren																		
Afhandeling bezwaren en klachten	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Emails / Notulen			
Over uitzonderingen en de aard, het aantal klachten en de afhandeling hiervan rapporteren	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Notulen			
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering																		
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering administratief verwerken in Excel bestand	ED + KA	Hoofd examenbureau	Examenbureau	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Excel bestand			
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering behandelen	ED + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Excel bestand			
Rapportage vrijstellingen, herkansingen en aangepaste examinering bespreken	ED + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie					X						X	Notulen ex.cie.			
OER																		
Examenplan laten opstellen door experts examinering (met ondersteuning van stafmedewerker examinering)	ED	Secretaris ExCie	Experts Examinering		X	X								X	Examenplan			
Controleren gebruik juiste cohort en crebonummer kwalificatiedossiers op examenplan.	ED	Secretaris ExCie	Experts Examinering			X									Examenplan			
Examenplan controle door afdelingsmanager	ED	Portefeuillehouder Examinering	Afdelingsmanagers				X								Vaststellingslijst Examenplan			
Vaststelling examenplannen	ED	Voorzitter ExCie	Examencommissie					X							Notulen			
Examencommissie																		
Eventuele wijzigingen examencommissie voordragen aan RvB		Voorzitter ExCie	Voorzitter ExCie	X				X					X		Notulen / email aan RvB			
Examencommissie vergadering	ED	Voorzitter ExCie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Notulen			
Leden examencommissie informeren over wat er is besproken tijdens het maandelijkse expertoverleg examinering (notulen Experts)	OP + KA	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Notulen / Actielijst Experts			
Het eigen funtioneren van de ExCie. evalueren	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie			X		X						X	Notulen			
Verbetervoorstellen formuleren voor de aansturing van de eigen examenorganisatie.		Voorzitter ExCie	Examencommissie			X		X						X	Notulen			

Kwaliteitsborging examinering en diplomering										
Deskundigheid van het examenpersoneel (intern en extern) inventariseren obv kwal. criteria vanuit MT en hieruit advies scholing examenfunctionarissen formuleren	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie					X		Notulen
Voortgang scholing examenfunctionarissen	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examensecretaris					X		Notulen
Examenrondes analyseren/evalueren steekproefsgewijs n.a.v. enquetes	ED + KA	Secretaris ExCie	Examensecretaris					X	X	Analyse
Over de examenresultaten, bevindingen en consequenties voor beleid en uitvoering van die bevindingen rapporteren.	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examensecretaris					X	X	Analyse
Bepalen / bijstellen eisen assessoren (door de ExCie.)	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie						X	Notulen
Assessoren en vaststellers scholen (waar nodig)	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examensecretaris			X				Bewijs scholing
Proces examinering evalueren door examencommissie	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie	X					X	Notulen
Steekproefsgewijs de beoordeling en afname condities controleren (in het bedrijf en op school)	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie		X		X	X	X	Analyse
De centrale adviesraad ROC W-B adviseren over (operationele) uitgangspunten examinering (direct of via Kenniskring Examinering)	ED + KA	Voorzitter ExCie	Examensecretaris	X		X		X	X	Notulen
Exameninstrumentarium										
Exameninstrumentarium gevalideerd door de valideringscommissie	ED2 + KA	Voorzitter ExCie	Werkgroep validering examenproducten						X	Notulen
Controle of juiste vaststellingslijst is gebruikt	ED2 + KA	Secretaris ExCie	Werkgroep validering examenproducten						X	Notulen
Steekproef of al het exameninstrumentarium wordt ingekocht bij een erkende leverancier.	ED2 + KA	Secretaris ExCie	Examencommissie						X	Notulen
Afname en beoordeling										
Aangepaste examinering organiseren voor kandidaten met een vorm van handicap.	ED3	Voorzitter ExCie	Examenbureau	X	X	X	X	X	X	Beleidsnotitie
Op adequate, logistieke en administratieve ondersteuning van de examineringprocessen toezien	ED3	Voorzitter ExCie	Examenbureau	X	X	X	X	X	X	Beleidsnotitie
Diplomeren										
Bij alle diplomakandidaten controleren of deze voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma	ED1 + KA	Secretaris ExCie	Secretaris ExCie	X	X	X	X	X	X	Checklijst diplomadossier
Controleren van alle diplomadossiers	ED1 + KA	Voorzitter Experts Examinering	Experts Examinering	X	X	X	X	X	X	Checklijst diplomadossier
Check diplomadossier door Vaststellingscommissie diplomabesluiten + vaststelling (data)	ED1 + KA	Voorzitter Vaststellingscommissie diplomabesluiten	Vaststellingscommissie diplomabesluiten	X	X	X	X	X	X	Vaststellingslijst
Vaststelling diploma's + ondertekening diploma	ED1 + KA	Voorzitter ExCie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X	Vaststellingslijst
De bekendmaking verzorgen van de examenuitslagen	ED1 + KA	Examencommissie	Examencommissie	X	X	X	X	X	X	Vaststellingslijst
Enquêtes / onderzoek										
Examenenquête studenten										
Voorbereiden	ED	Examensecretaris	Examensecretaris					X		Enquête
Afname	ED	Hoofd Examenbureau	Examenbureau			X			X	Enquête
Bespreken in Examencommissie	ED	Examencommissie	Voorzitter Experts Examinering				X		X	Notulen
Bespreken in Expertoverleg Examinering (in 2019)	ED	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering	X				X		Notulen
Verbeteringen verwerken in Handboek (in 2019)	ED	Examensecretaris	Examensecretaris	X						Handboek
Examenenquête collega's										
Voorbereiden (via/in ROC-spiegel)	ED	Examensecretaris	Examensecretaris						X	Enquête
Afname (via/in ROC-spiegel)	ED	Examensecretaris	Examenbureau						X	Enquête
Bespreken in Examencommissie	ED	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering						X	Notulen
Bespreken in Expertoverleg Examinering (in 2019)	ED	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering	X						Notulen
Verbeteringen verwerken in Handboek (in 2019)	ED	Examensecretaris	Examensecretaris	X						Handboek
JOB-enquête, indien van toepassing (2-jaarlijks)										
Rapportage deel examinering bespreken in examencommissie	ED + KA	Kwaliteits Coördinator EX	Kwaliteits Coördinator EX					X		Enquête
Eventuele verbeteracties uitzetten	ED + KA	Examencommissie	Expert Examinering					X		Notulen / teamplan
Alumni-onderzoek, indien van toepassing (2-jaarlijks)										
Rapportage deel examinering bespreken in examencommissie	ED + KA	Kwaliteits Coördinator EX	Kwaliteits Coördinator EX					X		Enquête
Eventuele verbeteracties uitzetten	ED + KA	Examencommissie	Expert Examinering					X		Notulen / teamplan
Bedrijvenonderzoek, indien van toepassing (3-jaarlijks)										
Rapportage deel examinering bespreken in examencommissie	ED + KA	Kwaliteits Coördinator EX	Kwaliteits Coördinator EX					X		Enquête
Eventuele verbeteracties uitzetten	ED + KA	Examencommissie	Expert Examinering					X		Notulen / teamplan